

부산광역시 해운대구 주차장 설치 및 관리 조례 일부개정조례안

의안 번호	1219
----------	------

제출연월일 : 2020. 8. 6.

제 출 자 : 부산광역시 해운대구청장

1. 제안이유

- 가. 상위법령 개정사항 반영으로 자치법규의 적법성 제고와 조문 체계 정비를 통한 간결화 및 법제형식 준수
- 나. 주차장 공유사업의 효율적 운영을 위해 운영, 요금의 부과 및 산정, 공유사업으로 발생한 수입금 배분 등에 관한 근거 마련
- 다. 방치 노후 기계식주차장치를 재설치(리모델링)하는 경우도 「주차장법」에 따라 설치기준을 완화 적용, 주차난 해소 및 이용자 편의 증진

2. 주요내용

- 가. 구청장이 주차장 공유사업의 사용요금 산정 가능 단서 신설 (안 제4조제1항)
- 나. 상위법에 따른 사용요금 및 가산금 부과 대상 조정(안 제4조제3항)
- 다. 상위법 및 조례에 따른 주차요금 감면 사항 반영 및 조문 간결화(안 제4조의2)
- 라. 공유주차구획 사용요금 및 가산금 부과 근거 마련(안 제14조제3항, 같은 조 제4항)
- 마. 주차전용면 공유사업 운영 관련 근거 마련(안 제14조의2 신설)
- 바. 소규모공동 주차장 내 공유사업 적용 근거 마련(안 제15조제2항)
- 사. 조문 체계 정비 및 관련 상위법령 조항 수정(안 제20조의2, 제21조)
- 아. 기계식주차장치 철거 관련 부설주차장 설치기준 완화 적용 범위 명확화 (안 제20조의2)

3. 참고사항

- 가. 관계법령: 「주차장법」, 「부산광역시 주차장 설치 및 관리 조례」, 「부산광역시 해운대구 병역명문가 예우 및 지원조례」
- 나. 예산조치: 해당사항 없음
- 다. 합 의: 해당기관 없음
- 라. 기 타: 해당없음

부산광역시 해운대구 주차장 설치 및 관리 조례 일부개정조례안

부산광역시 해운대구 주차장 설치 및 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제4조제1항 중 “적용한다. 이 경우”를 “적용하며, 이 경우”로 한다.

제4조제1항에 단서를 다음과 같이 신설한다.

다만, 제14조의2에 따라 주차장 공유사업을 운영하는 경우 그 요금은 구청장이 정할 수 있다.

제4조제3항 각 호 외의 부분 중 “차량을 주차한 자에게 부과하는 것을 원칙으로 하되, 주차한 자를 알 수 없거나 주차한 자가 주차요금을 납부하지 아니하면 자동차소유자”를 “차량의 운전자 또는 관리책임이 있는 자”로 한다.

제4조의2를 다음과 같이 한다.

제4조의2(주차요금의 감면) ① 제4조제1항에 따른 공영주차장의 주차요금을 면제하거나 경감하는 대상 및 범위는 다음 각 호와 같으며, 이 조례에서 정한 경우 외에는 「부산광역시 주차장 설치 및 관리 조례」(이하 “시조례”라 한다) 제3조의2 규정을 준용한다. 다만, 시조례 제3조의2제1호는 제외한다.

1. 공무수행 중인 부산광역시 해운대구(이하 “구”라 한다) 소유의 자동차 : 면제
2. 「부산광역시 모범납세자 예우 및 지원조례」 제2조제1호 및 「부산광역시 해운대구 모범납세자 예우 및 지원조례」 제2조제1호에 따른 우수납세자 또는 국세청장이 인정하는 성실납세자 : 우수납세자 또는 성실납세자로 인정받은 날부터 1년간 면제
3. 「부산광역시 해운대구 병역명문가 예우 및 지원조례」 제2조 각 호에 따른 병역명문가 예우대상자 및 예우대상자의 가족(병역명문가증과 주소가 기입된 신분증을 제시할 것): 100분의 50 경감

② 둘 이상의 감면사유에 해당하는 경우에는 그 중 감면율이 높은 어느 하나를 적용한다.

제14조제3항에 단서를 다음과 같이 신설한다.

다만, 제14조의2에 따른 주차장 공유사업을 운영하기 위한 주차구획(이하 “공유주차구획”이라 한다)에 대해서는 일반이용자에게 사용요금을 부과한다.

제14조제4항 중 “주차요금 외”를 “주차요금(공유주차구획의 경우 공유사업 운영을 위해 정한 사용요금을 따른다) 외”로 한다.

제14조의2를 다음과 같이 신설한다.

제14조의2(주거지전용 주차구획 공유사업) ① 구청장은 공익적 목적을 위하여 주거지전용주차장에 여러 사람이 주차전용면을 공유하여 이용하는 주차장 공유사업을 운영할 수 있다.

② 구청장은 공유주차구획의 제공자와 사용자를 원활히 연결시키기 위해 공유기업 또는 전문업체와 협력하여 사업을 추진할 수 있고 이 경우 수익금을 협력업체와 관리단체 간에 분배할 수 있다.

③ 공유주차 활성화를 위해 공유사업 수익금 일부를 주차요금 할인, 포인트 지급 등의 방식으로 공유주차구획 제공자를 지원할 수 있다.

④ 구청장은 제2항에 따른 협력 업체에 대하여 공유주차구획 운영과 관련한 지도감독을 할 수 있다.

⑤ 그 밖에 주차장 공유사업에 필요한 사항은 구청장이 따로 정한다.

제15조제2항 중 “같은 조 제7항까지의 규정을”을 “제7항까지 및 제14조의2를”로 한다.

제20조의1을 제20조의2로 하고, 같은 조(중전의 제20조의1) 제1항 중

“법 제19조의13제4항”을 “법 제19조의13제6항”으로, “철거함”을 “철거(현재의 설치기준에 미달하고 사용이 불편한 기계식주차장을 철거하여 설치기준에 적합하고 편리한 기준으로 재설치·리모델링하는 경우를 포함)함”으로 하고, 같은 항에 단서를 다음과 같이 신설한다.

다만, 기계식주차장치 철거를 2회 이상 하는 경우 최초 설치 당시의 기계식주차장치 주차대수를 기준으로 한다.

제21조제1항 각 호 외의 부분 중 “별표 8”을 “별표 7”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제4조(주차요금 및 가산금) ① 공영 주차장의 주차요금은 「부산광역시 주차장 설치 및 관리 조례」(이하 “시조례”라 한다) 별표 1을 적용한다. 이 경우 “시장”은 “구청장”으로 본다. <단서 신설>	제4조(주차요금 및 가산금) ① ---- ----- ----- 적용 하며, 이 경우 “시장”은 “구청장”으로 본다. 다만, 제14조의2에 따라 주차장 공유사업을 운영하는 경우 그 요금은 구청장이 정할 수 있다.
② (생략)	② (현행과 같음)
③ 제1항에 따른 주차요금이나 제2항에 따른 가산금은 다음 각 호에 따라 해당 차량을 주차한 자에게 부과하는 것을 원칙으로 하되, 주차한 자를 알 수 없거나 주차한 자가 주차요금을 납부하지 아니하면 자동차소유자에게 부과할 수 있다.	③ ---- ----- ----- 차량의 운전자 또는 관리책임이 있는 자----- ----- -----.
1. ~ 4. (생략)	1. ~ 4. (현행과 같음)
제4조의2(주차요금의 감면) 제4조제	제4조의2(주차요금의 감면) ① 제4

1항에 따른 공영주차장의 주차요금을 면제하거나 경감하는 대상 및 범위는 다음 각 호와 같다. 다만, 둘 이상의 감면사유에 해당하면 그 중 감면율이 높은 어느 하나를 적용한다.

1. 공무수행 중인 부산광역시 해운대구 소유의 자동차: 면제
2. 「부산광역시 기업인 예우 및 기업활동 촉진에 관한 조례」 제4조에 따른 우수기업인: 우수기업인 인증서를 받은 날부터 3년간 면제
3. 「부산광역시 사회공헌 진흥 및 지원 조례」에 따라 사회공헌장을 받은 자: 사회공헌장을 받은 날부터 3년간 면제
4. 「부산광역시 효행 장려 및 지원에 관한 조례」에 따른 효행자: 표창을 받은 날부터 3년간 면제
5. 「부산광역시 모범납세자 예우 및 지원 조례」 제2조제1호 및 「부산광역시 해운대구 모범납세자 예우 및 지원 조례」 제2조1호에 따른 우수납세자 또는 국세청장이 인정하는 성실납세자: 우수납세자 또는 성실납세자로

조제1항에 따른 공영주차장의 주차요금을 면제하거나 경감하는 대상 및 범위는 다음 각 호와 같으며, 이 조례에서 정한 경우 외에는 「부산광역시 주차장 설치 및 관리 조례」(이하 “시조례”라 한다) 제3조의2 규정을 준용한다. 다만, 시조례 제3조의2제1호는 제외한다.

1. 공무수행 중인 부산광역시 해운대구(이하 “구”라 한다) 소유의 자동차 : 면제
2. 「부산광역시 모범납세자 예우 및 지원조례」 제2조제1호 및 「부산광역시 해운대구 모범납세자 예우 및 지원조례」 제2조제1호에 따른 우수납세자 또는 국세청장이 인정하는 성실납세자 : 우수납세자 또는 성실납세자로 인정받은 날부터 1년간 면제
3. 「부산광역시 해운대구 병역명문가 예우 및 지원조례」 제2조 각 호에 따른 병역명문가 예우대상자 및 예우대상자의 가족(병역명문가증과 주소가 기입된 신분증을 제시할 것): 100분의 50 경감

인정받은 날부터 1년간 면제
5의2. 「부산광역시 모범근로자 예
우 및 지원에 관한 조례」에 따
른 모범근로자: 모범근로자증을
받은 날부터 3년간 면제

6. 「전통시장 및 상점가 육성을
위한 특별법」 제19조제1항에
따라 시장 및 구청장이 지정하
는 공영 주차장을 이용하는 자
로서 재래시장의 이용사실을 확
인할 수 있는 자료를 제출하는
자: 100분의 50 경감

7. 「부산광역시 저출산대책 및 출
산장려지원 조례」의 적용을 받
는 다자녀가정에 속하는 사람의
비사업용 자동차(「자동차관리
법 시행규칙」 제2조에 따른 승
용자동차, 승차정원 12명 이하의
승합자동차 및 소형화물자동차
에 한정한다)를 운전하는 사람
으로서 가족사랑카드에 올라 있
는 사람: 100분의 50 경감

8. 다음 각 목의 어느 하나에 해당
하는 사람이 자기 소유의 자동
차를 직접 운전 하거나 다른 사
람에게 운전하게 하여 공영주차
장을 이용하는 경우에는 제4조
제1항에 따른 공영주차장의 주

② 둘 이상의 감면사유에 해당하
는 경우에는 그 중 감면율이 높은
어느 하나를 적용한다. (현행과 같
음)

차요금을 1시간의 범위에서 면제하며, 1시간을 초과하는 경우와 1일 주차 또는 월 주차의 경우에는 주차요금의 100분의 50을 경감한다.

가. 「장애인복지법」에 따라 등록된 장애인

나. 「독립유공자예우에 관한 법률」 제4조에 따른 독립유공자(「주민등록법」에 따른 세대원 소유의 자동차로서 독립유공자가 승차한 경우를 포함한다)

다. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 별표 3에 따른 상이자

라. 「5·18민주유공자예우에 관한 법률 시행령」 제4조에 따른 5·18민주화운동부상자

마. 「고엽제후유의증 등 환자 지원 및 단체설립에 관한 법률」 제3조에 따른 적용 대상자

9. 「부산광역시 승용차부제 지원 조례」 제6조에 따른 승용차부제 참여 자동차를 운전하는 자: 100분의 50 경감. 다만, 월 주차

의 경우에는 100분의 20을 경감한다.

10. 「자동차관리법」에 따른 배기량 1천cc 미만의 경형자동차 및 「환경친화적 자동차의 개발 및 보급 촉진에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 환경친화적 자동차로서 같은 법 제11조제1항에 따라 외부에서 환경친화적 자동차라는 것을 알아볼 수 있도록 표지를 부착한 자동차: 100분의 50 경감

11. 「부산광역시 무형문화재의 보유자 등 예우 및 지원에 관한 조례」에 따라 지정된 시무형문화재의 보유자 또는 무형문화재공헌자의 비사업용 자동차(「자동차관리법 시행규칙」 제2조에 따른 승용자동차, 승차정원 12명 이하의 승합자동차, 소형화물자동차에 한정한다)를 운전하는 사람으로서 시무형문화재 보유자증 또는 무형문화재공헌자증을 제시하는 사람: 100분의 50 경감

12. 「부산광역시 공예문화산업 육성 및 지원에 관한 조례」 제9조에 따라 선정된 부산광역시공

예명장의 비사업용 자동차(「자동차관리법 시행규칙」 제2조에 따른 승용자동차, 승차정원 12명 이하의 승합자동차, 소형화물자동차에 한정한다)를 운전하는 사람으로서 부산광역시공예명장의 인증서를 제시하는 사람: 100분의 50 경감

13. 「부산광역시 장기 및 인체조직 기증 장려에 관한 조례」 제7조에 따른 기증확인증 소유자의 비사업용 자동차(「자동차관리법 시행규칙」 제2조에 따른 승용자동차, 승차정원 15명 이하의 승합자동차, 1톤 이하의 화물자동차에 한정한다)를 운전하는 사람으로서 기증확인증을 제시하는 사람: 100분의 50 경감

14. 「부산광역시 자원봉사활동 지원 조례」 제25조제1항에 따라 선정된 우수 자원봉사자로서 인증카드를 제시하는 사람: 우수 자원봉사자 인증카드를 발급한 날부터 1년간 100분의 50 경감

15. 「부산광역시 의로운 시민 등에 대한 예우 및 지원에 관한 조례」에 따른 위로금 지급 대상자: 의로운 시민 결정 통지를 받

제14조의2(주거지전용 주차구획 공유사업) ① 구청장은 공익적 목적을 위하여 주거지전용주차장에 여러 사람이 주차전용면을 공유하여 이용하는 주차장 공유사업을 운영할 수 있다.

② 구청장은 공유주차구획의 제공자와 사용자를 원활히 연결시키기

제15조(소규모 공동주차장 관리·운영 등) ① (생략)

② 소규모 공동주차장의 관리·운영에 관하여는 제14조제2항부터 같은 조 제7항까지의 규정을 준용하되, 종일제를 우선으로 하고, 종일제의 주차요금은 월정기권 주간 및 야간 각 요금의 합산금액으로 한다.

제20조의1(기계식주차장치의 철거)① 법 제19조의13제4항 및 영 제12조의5제2항에 따라 기계식주차장치를 철거함으로써 해당 건축물의

위해 공유기업 또는 전문업체와 협력하여 사업을 추진할 수 있고 이 경우 수익금을 협력업체와 관리단체 간에 분배할 수 있다.

③ 공유주차 활성화를 위해 공유사업 수익금 일부를 주차요금 할인, 포인트 지급 등의 방식으로 공유주차구획 제공자를 지원할 수 있다.

④ 구청장은 제2항에 따른 협력업체에 대하여 공유주차구획 운영과 관련한 지도감독을 할 수 있다.

⑤ 그 밖에 주차장 공유사업에 필요한 사항은 구청장이 따로 정한다.

제15조(소규모 공동주차장 관리·운영 등) ① (현행과 같음)

② -----

제7항까지 및 제14조의2를 -----

-----.

제20조의2(기계식주차장치의 철거)① 법 제19조의13제6항 -----

철거(현재의 설치기준에 미달하고

부설주차장 주차대수가 「부산광역시 주차장 설치 및 관리 조례」 별표7에 따른 부설주차장 설치기준에 미달되는 경우 철거되는 기계식주차장치 주차대수의 2분의1 (소수점이하 버림)의 범위에서 완화할 수 있다. <단서 신설>

② (생략)

제21조(보조 및 용자의 대상) ① 법 제21조의2제6항에 따라 부산광역시 해운대구주차장특별회계(이하 “특별회계”라 한다)로부터 주차장 설치비용의 일부를 보조받을 수 있는 자는 시조례 별표 8의 부설주차장 외에 추가로 주차장을 확보하려는 자로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자로 한다.

1. ~ 4. (생략)

② (생략)

사용이 불편한 기계식주차장을 철거하여 설치기준에 적합하고 편리한 기준으로 재설치·리모델링하는 경우를 포함)함-----

----. 다만, 기계식주차장치 철거를 2회 이상 하는 경우 최초 설치 당시의 기계식주차장치 주차대수를 기준으로 한다.

② (현행과 같음)

제21조(보조 및 용자의 대상) ① -----

----- 별표 7-----

-----.

1. ~ 4. (현행과 같음)

② (현행과 같음)

의안 번호	1219
----------	------

제250회 임시회
2020. 8. .

부산광역시 해운대구 주차장 설치 및 관리 조례 일부개정조례안

검 토 보 고 서

교 통 행 정 과 소 관



주민도시보건위원회
전문위원 황 효 정

부산광역시 해운대구 주차장 설치 및 관리 조례 일부개정 조례안

1. 제안이유

- 가. 상위법령 개정사항 반영으로 자치법규의 적법성 제고와 조문 체계정비를 통한 간결화 및 법제형식 준수
- 나. 주차장 공유사업의 효율적 운영을 위해 운영, 요금의 부과 및 산정, 공유사업으로 발생한 수입금 배분 등에 관한 근거 마련
- 다. 방치 노후 기계식주차장치를 재설치(리모델링)하는 경우도 「주차장 법」에 따라 설치기준을 완화 적용, 주차난 해소 및 이용자 편의 증진

2. 주요내용

- 가. 구청장이 주차장 공유사업의 사용요금 산정 가능 단서 신설 (안 제4조제1항)
- 나. 상위법에 따른 사용요금 및 가산금 부과 대상 조정(안 제4조제3항)
- 다. 상위법 및 조례에 따른 주차요금 감면 사항 반영 및 조문 간결화(안 제4조의2)
- 라. 공유주차구획 사용요금 및 가산금 부과 근거 마련(안 제14조제3항, 같은 조 제4항)
- 마. 주차전용면 공유사업 운영 관련 근거 마련(안 제14조의2 신설)
- 바. 소규모공동 주차장 내 공유사업 적용 근거 마련(안 제15조제2항)
- 사. 조문 체계 정비 및 관련 상위법령 조항 수정(안 제20조의2, 제21조)
- 아. 기계식주차장치 철거 관련 부설주차장 설치기준 완화 적용 범위 명확화 (안 제20조의2 제1항)

3. 참고사항

- 가. 관계법령: 「주차장법」, 「부산광역시 주차장 설치 및 관리 조례」, 「부산광역시 해운대구 병역명문가 예우 및 지원조례」
- 나. 예산조치: 해당사항 없음
- 다. 합 의: 해당기관 없음
- 라. 기 타: 해당없음

4. 검토의견

☐ 본 개정 조례안은

상위법령 개정으로 자치법규 조문을 정비하고, 주차장 부족을 해소하기 위한 공유사업을 위한 요금 산정, 발생 수입금 배분 등에 대한 근거를 마련하고 기계식 주차장 설치기준 완화로 주차난 해소와 이용자 편의 증진을 위한 개정안임

☐ 주요 개정사항으로서

- ㉠ 안 제4조3항, 안 제4조의2, 안 제20조의2, 제21조는 상위법에 따른 개정사항이며, 그 중 안 제4조의 2 주차요금의 감면은 대상과 범위에 대하여 시조례를 준용하여 조문을 간결하게 정비함
- ㉡ 안 제4조제1항, 안 제14조제3항, 같은 조 제4항, 안 제15조제2항에서 공유사업 사용요금 산정 부과 등 사업에 대한 단서를 추가하였으며,
- ㉢ 안 제14조의2 주거지전용 주차구획 공유사업의 공익적 목적 운영에 대한 사업 협력자, 수익금 지원, 지도감독 등 필요한 사항을 신설하였음
- ㉣ 안 제20조의2 제1항 기계식 주차장 철거 관련 철거 시 재설치, 리모델링 경우를 포함하고, 철거 시 기계식 주차장치 주차대수 기준 등 단서를 신설하여 기준을 분명히 함

이상 검토 결과 상위법 개정과 주차난 해소를 위한 공유사업 추진을 위한 운영 근거를 마련한 것으로 본 조례 개정안은 타당하다고 판단됨

[관계 법령 등 참고사항]

주차장법

제8조의2(노상주차장에서의 주차행위 제한 등) ① 특별시장·광역시장, 시장·군수 또는 구청장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 자동차의 운전자 또는 관리책임이 있는 자에게 주차방법을 변경하거나 자동차를 그 곳으로부터 다른 장소로 이동시킬 것을 명할 수 있다. 다만, 「도로교통법」 제2조제22호에 따른 긴급자동차의 경우에는 그러하지 아니하다. <개정 2011. 6. 8.>

제9조(노상주차장의 주차요금 징수 등) ① 제8조제1항에 따라 노상주차장을 관리하는 특별시장·광역시장, 시장·군수 또는 구청장이나 노상주차장관리수탁자(이하 이들을 합하여 “노상주차장관리자”라 한다)는 주차장에 자동차를 주차하는 사람으로부터 주차요금을 받을 수 있다. 다만, 「도로교통법」 제2조제22호에 따른 긴급자동차에 대하여는 주차요금을 받지 아니하고, 경형자동차 및 환경친화적 자동차에 대하여는 주차요금의 100분의 50 이상을 감면한다. <개정 2011. 6. 8., 2016. 1. 19.>

② 제1항에 따른 주차요금의 요율 및 징수방법 등은 해당 지방자치단체의 조례로 정한다. 이 경우 노상주차장의 효율적인 이용을 위하여 필요한 경우에는 주차요금을 그 이용시간 등에 따라 달리 정할 수 있다.

부산광역시 주차장 설치 및 관리 조례

제3조의2(주차요금의 감면) 제3조제1항에 따른 공영주차장의 주차요금을 면제하거나 경감하는 대상 및 범위는 다음 각 호와 같다. 다만, 둘 이상의 감면사유에 해당하면 그 중 감면율이 높은 어느 하나를 적용한다.<개정 2009. 9. 16, 2010. 3. 3, 2010. 7. 7, 2011. 6. 8, 2012. 2. 22, 2012. 5. 16, 2013. 7. 10, 2015. 1. 1, 2016. 1. 1, 2016. 6. 8, 2016. 7. 13, 2016. 9. 21, 2016. 11. 2, 2018. 1. 10, 2019. 7. 10., 2020. 7. 15.>

1. 공무수행 중인 부산광역시(이하 “시”라 한다) 소유의 자동차: 면제
2. 「부산광역시 기업인 예우 및 기업활동 촉진에 관한 조례」 제4조에 따른 우수기업인: 우수기업인 인증서를 받은 날부터 3년간 면제

- 2의2. 「부산광역시 향토기업 육성 및 지원에 관한 조례」 제7조제1항제 5호에 따른 향토기업 소유의 자동차 1대 : 향토기업 인증을 받은 날부터 면제<신설 2018. 1. 10>
3. 「부산광역시 사회공헌 진흥 및 지원 조례」에 따라 사회공헌장을 받은 자: 사회공헌장을 받은 날부터 3년간 면제
- 3의2. 「부산광역시 효행 장려 및 지원에 관한 조례」에 따른 효행자: 표창을 받은 날부터 3년간 면제<신설 2009. 9. 16>
- 3의3. 「부산광역시 모범노동자 예우 및 지원에 관한 조례」에 따른 모범노동자 : 모범노동자증을 받은 날부터 3년간 면제
4. 「부산광역시 모범납세자 예우 및 지원 조례」 제2조제1호에 따른 우수납세자 또는 국세청장이 인정하는 성실납세자: 우수납세자 또는 성실납세자로 인정받은 날부터 1년간 면제
5. 「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」 제19조제1항에 따라 시장이 지정하는 공영주차장을 이용하는 자로서 전통시장의 이용사실을 확인할 수 있는 자료를 제출하는 자: 1시간의 범위에서 면제 후 추가 1시간까지 100분의 50 경감<개정 2010. 3. 3, 2018. 1. 10>
6. 「부산광역시 저출산대책 및 출산장려지원 조례」의 적용을 받는 다자녀가정에 속하는 자의 비사업용 자동차(「자동차관리법 시행규칙」 제2조에 따른 승용자동차, 승차정원 12명 이하의 승합자동차, 소형화물자동차에 한정한다)를 운전하는 자로서 가족사랑카드에 등재되어 있는 자: 100분의 50 경감
7. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 자가 자기 소유의 자동차를 직접 운전하거나 다른 사람에게 운전하게 하여 공영주차장을 이용하는 경우에는 제3조제1항에 따른 공영주차장의 주차요금을 1시간의 범위에서 면제하며, 1시간을 초과하는 경우와 1일 주차 또는 월 주차의 경우에는 주차요금의 100분의 50을 경감한다.<개정 2015. 1. 1>
 - 가. 「장애인복지법」에 따라 등록된 장애인
 - 나. 「독립유공자예우에 관한 법률」 제4조에 따른 독립유공자(「주민등록법」에 따른 세대원 소유의 자동차로서 독립유공자가 승차한 경우를 포함한다)
 - 다. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 별표 3에 따른 상이자
 - 라. 「5·18민주유공자예우에 관한 법률 시행령」 제4조에 따른

5·18민주화운동부상자

- 마. 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제3조에 따른 적용 대상자<개정 2015. 1. 1>
8. 「부산광역시 승용차부제 지원 조례」 제6조에 따른 승용차부제 참여 자동차를 운전하는 자 : 100분의 50 경감. 다만, 월 주차의 경우에는 100분의 20을 경감한다.<신설 2010. 7. 7, 개정 2013. 7. 10>
9. 「부산광역시 무형문화재의 보유자 등 예우 및 지원에 관한 조례」에 따라 지정된 시무형문화재의 보유자 또는 무형문화재공헌자의 비사업용 자동차(「자동차관리법 시행규칙」 제2조에 따른 승용자동차, 승차정원 12명 이하의 승합자동차, 소형화물자동차에 한정한다)를 운전하는 자로서 시무형문화재 보유자증 또는 무형문화재공헌자증을 제시하는 자 : 100분의 50 경감<신설 2012. 2. 22, 개정 2016. 9. 21>
10. 「자동차관리법」에 따른 배기량 1천cc 미만의 경형자동차 및 「환경친화적 자동차의 개발 및 보급 촉진에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 환경친화적 자동차로서 같은 법 제11조제1항에 따라 외부에서 환경친화적 자동차라는 것을 알아볼 수 있도록 표지를 부착한 자동차 : 100분의 50 경감(단, 전기자동차가 충전을 위하여 주차하는 경우에는 1시간의 범위에서 주차요금 면제)<신설 2012. 2. 22, 개정 2013. 7. 10, 2016. 9. 21, 2018. 1. 10>
11. 「부산광역시 공예문화산업 육성 및 지원에 관한 조례」 제9조에 따라 선정된 부산광역시공예명장의 비사업용 자동차(「자동차관리법 시행규칙」 제2조에 따른 승용자동차, 승차정원 12명 이하의 승합자동차, 소형화물자동차에 한정한다)를 운전하는 자로서 부산광역시공예명장의 인증서를 제시하는 자 : 100분의 50 경감<신설 2012. 5. 16, 개정 2016. 1. 1>
12. 「부산광역시 장기 및 인체조직 기증 장려에 관한 조례」 제7조에 따른 기증확인증 소유자의 비사업용 자동차(「자동차관리법 시행규칙」 제2조에 따른 승용자동차, 승차정원 15명 이하의 승합자동차, 1톤 이하의 화물자동차에 한정한다)를 운전하는 자로서 기증확인증을 제시하는 자 : 100분의 50 경감<신설 2016. 6. 8>
13. 「부산광역시 자원봉사활동 지원 조례」 제25조제1항에 따라 선정된 우수 자원봉사자로서 인증카드를 제시하는 사람 : 우수 자원봉사자 인증카드를 발급한 날부터 1년간 100분의 50 경감<신설 2016. 7. 13>

14. 「부산광역시 의로운 시민 등에 대한 예우 및 지원에 관한 조례」에 따른 위로금 지급 대상자 : 의로운 시민 결정 통지를 받은 날부터 3년간 면제<신설 2016. 9. 21>
15. 「부산광역시 대한적십자사 활동 지원 조례」 제5조에 따라 대한적십자사의 구호활동 및 봉사활동에 사용하는 대한적십자사 소유의 자동차로서 대한적십자사 부산광역시지사 회장이 발급한 구호활동 및 봉사활동 참여 확인서를 소지한 차량 : 면제<신설 2016. 11. 2>
16. 환승주차장으로 지정된 공영주차장에 환승목적으로 주차 시 주차관리시스템을 통해 확인되거나 환승을 확인할 수 있는 근거자료를 주차요금 납부 시 제출하는 사람 : 100분의 50 경감(월 주차요금은 별표 1 공영주차장 주차요금을 적용)<신설 2018. 1. 10>
17. 지역경제 활성화를 위하여 공영주차장 인근 상가 이용 확인증(할인권)을 제시하는 자 : 100분의 30 경감(공영주차장 관리자와 상가의 영업주와의 사전협약이 있는 경우에 한함)
<본조신설 2009. 2. 4>

노인복지관 반여분관 관리운영 사무 민간위탁 동의안

의안 번호	1220호
----------	-------

제출연월일 : 2020. 8.

제 출 자 : 해운대구청장

1. 제안이유

- 지역편중(장산노인복지관: 중·좌·송정동 / 어진샘노인복지관: 우·재송동)된 노인복지관의 접근성을 고려하여 반여·반송지역 어르신들의 교양·취미생활 및 사회참여활동 등에 대한 각종 정보와 서비스를 제공하고, 건강증진 및 질병예방과 소득보장·재가복지 그 밖에 노인의 복지증진에 필요한 종합적인 노인복지 서비스 제공을 목적으로 건립중인 『노인복지관 반여분관』(이하 “분관”이라 함)의 개관에 앞서,
- 분관의 효율적인 관리와 운영의 전문성 확보를 위하여 분관의 관리운영 사무를 민간위탁 하고자 하는 사안으로, 「부산광역시 해운대구 사무의 민간위탁 기본조례」 제7조 및 제8조에 따라 해운대구의회의 동의를 구하려는 것임.

2. 주요내용

가. 위탁사무명: 『노인복지관 반여분관』 관리운영 사무

나. 민간위탁 추진 필요성: 분관의 효율적 관리와 운영의 전문성 확보

다. 위탁 대상 사무 등 위탁 범위: 분관 운영 및 시설 관리 전반

라. 위탁시설 개요

1) 소재지: 반여동 1502-44, -68, -138번지

2) 규모: 부지 265㎡ / 지하1층, 지상4층 / 연면적 658.85㎡

3) 주요시설: 사무실, 상담실, 남녀경로당, 프로그램실, 강당 등

층별	면적(㎡)	배치시설	
지하1층	100.87	부속실	
지상1층	129.30	사무실, 상담실	
2층	142.66	휴게실(경로당)	
3층	143.01	프로그램실(2)	
4층	143.01	강당	
계	658.85		

마. 민간위탁기간: 11개월 (2021. 3. 1. ~ 2022. 1. 31.)

바. 수탁자 선정방식: 본관(구립 장산노인복지관) 운영 수탁법인과의 수의계약

사. 소요예산 및 산출근거

1) 소요예산: **428,841,430원** (시비 300,189,000원, 구비 128,652,430원)

2) 산출근거: 『2020년 노인복지관 운영 시비보조금 확정내시』

가) 재원분담: 시비 70%, 구비 30%

나) 시비보조금(70%) 지급기준

구분	‘가’형	‘나’형	‘다’형	‘기타’형	‘기타B’형	‘기타C’형
연면적(㎡)	2,000 이상	2,000 미만	1,500 미만	1,000 미만	500 미만	200 미만
종사자 정원	17명	14명	12명	6명	5명	3명
시비보조금(천원)	554,248	477,568	419,974	300,189	195,892	104,352
인건비(천원)	453,265	395,080	346,973	245,057	159,981	84,631
운영비(천원)	100,983	82,488	73,001	55,132	35,911	19,721

다) 구비부담액(30%): 128,652,430원

아. 민간위탁 사전 적정성 검토 결과: 적정함

☞ 세부 검토내용은 [별첨] 민간위탁 계획서 참고

3. 참고사항

가. 관계법령

- 1) 「사회복지사업법」 제34조 (사회복지시설의 설치)
- 2) 「사회복지사업법 시행규칙」 제21조 (시설의 위탁기준 및 방법),
제21조의2 (시설의 위탁)
- 3) 「부산광역시 해운대구 노인복지관 설치 및 운영 조례」 제4조 (관리 및 운영)
제4조의2 (수탁자 선정)
- 4) 「부산광역시 해운대구 사무의 민간위탁 기본조례」
- 5) 「노인보건복지 사업안내」 (보건복지부 지침)

나. 그 밖에 민간위탁 동의에 필요한 사항: 민간위탁 계획서 [별첨]

[별첨]

노인복지관 반여분관 운영 민간위탁 추진계획


반여동 1502-44 외 2필지에 신축중인 『노인복지관 반여분관』 개관 대비, 효율적이고 전문적인 분관 관리운영을 위하여 민간위탁을 추진하고자 함

I 근거법령

- 「사회복지사업법」 제34조 (사회복지시설의 설치)
- 「사회복지사업법 시행규칙」 제21조(시설의 위탁기준 및 방법), 제21조의2(시설의 위탁)
- 「부산광역시 해운대구 노인복지관 설치 및 운영 조례」
- 「부산광역시 해운대구 사무의 민간위탁 기본조례」 제6조(민간위탁 계획 수립)
- 「노인보건복지 사업안내」 (보건복지부 지침) P.116~117

II 건립개요

- 위 치: 반여동 1502-44, -68, -138번지
- 공사기간: 2020. 6. ~ 2021. 3. (9개월)
- 사 업 비: 총 28.62억원 (시비 16.3억, 구비 12.32억)
 - ▷ 부지매입 5.09억, 설계비 0.86억, 공사비 20.53억, 감리비 0.62억, 기타부대비 1.52억
- 규 모: 지하1층, 지상4층 / 대지 265㎡ / 연면적 658.85㎡

층별	면적(㎡)	설치시설	
지하1층	100.87	관제실 등	
지상1층	129.30	사무실, 상담실, 주차장(3면)	
2층	142.66	휴게실 (남녀 경로당)	
3층	143.01	프로그램실(2)	
4층	143.01	강당	
옥상	-		
계	658.85		

Ⅲ

민간위탁 적정성 검토

○ 검토내용

- ▷ 노인복지관은 여가·건강·일자리·자원봉사·사회참여 등 노인들의 다양한 복지욕구에 따른 서비스를 체계적이고 복합적으로 제공하여 지역사회 노인복지 증진에 기여하는 시설(기관)임
- ▷ 현재 부산시 내 노인복지관 32개소 모두 민간위탁 운영 중(기장군 3개소는 도시관리공단에서 운영)이며, 이는 **민간의 전문성을 활용**하고, **민간고용을 촉진**하며, **운영비 절감** 등의 사유로 직영방식보다는 민간위탁이 효율적인 것으로 판단했던 것에 기인한다고 볼 수 있음
- ▷ 노인복지관 반여분관을 구 직영으로 운영할 경우 사회복지 공무원 6명에 대한 기준인건비 증액이 필요(위탁운영 할 경우 수탁기관 직원 인건비를 부산시로부터 보조받는 반면, 직영할 경우 공무원 인건비에 대해서는 보조금을 받을 수 없음)하고, 위탁운영 중인 (구립)장산노인복지관과 형평이 맞지 않으며, 사회복지법인에서 운영하는 것에 비해 전문성이 다소 떨어짐
- ▷ 따라서, 노인복지관 반여분관 역시 본관인 (구립)장산노인복지관과 마찬가지로 경제적 효율성, 민간의 전문지식 및 기술 활용 등의 측면에서 볼 때 민간위탁 하여 운영하는 것이 타당

○ 관련 규정

「부산광역시 해운대구 사무의 민간위탁 기본조례」

제5조(민간위탁의 적정성 검토) 구청장은 민간위탁을 하고자 하는 경우에는 다음 각 호의 사항을 고려하여 민간위탁의 적정성을 사전에 검토하여야 한다.

1. 다른 사무방식으로의 수행 가능성
2. 서비스 공급의 공공성 및 안정성
3. 경제적 효율성
4. 민간의 전문지식 및 기술 활용 가능성
5. 성과 측정의 용이성
6. 관리 및 운영의 투명성
7. 그 밖에 민간의 서비스공급시장 여건 등 구청장이 필요하다고 인정하는 사항

IV

민간위탁 세부추진계획

□ 위탁개요

- 위탁대상: 노인복지관 반여분관 운영 및 시설 유지·관리 전반
- 위탁기간: 2021. 3. 1. ~ 2022. 1. 31. (11개월)
- 수탁기관: 본관 운영 수탁법인

* 분관의 운영은 구청장이 직영하거나 노인복지관 본관 운영주체와 위탁계약을 체결하여 운영
 * 분관의 장은 본관 노인복지관장이 겸임하거나 별도 기관장을 둘 수 있음

□ 추진일정



1 민간위탁 동의안 의회 상정

- 동의안 내용: 민간위탁 조례 제8조 및 별지서식에 따름
- 상정시기: 해운대구의의회 제249회 임시회 ('20. 8. 25. ~ 9. 8.)
- 관련 규정

「부산광역시 해운대구 사무의 민간위탁 기본조례」

제7조(위탁 승인 및 의회 동의) 구청장은 제4조 각 호의 사무에 대해 민간위탁 하고자 하는 경우 위임 사무는 미리 위임기관의 승인을 받아야 하고, **자치사무는 부산광역시 해운대구의의회(이하 "구의회"라 한다)의 동의를 받아야 한다.** 다만, 다음 각 호에 해당하는 경우에는 구의회의 동의를 받은 것으로 본다.
 1. ~ 7. (생략)

제8조(민간위탁 동의안) ① 구청장이 제7조에 따라 구의회에 제출하는 민간위탁 동의안은 별지서식에 따르며, **다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.**

1. 위탁사무명
2. 민간위탁 추진근거 및 필요성
3. 위탁사무 내용
4. 위탁시설 개요(소재지, 규모, 지원시설, 위치도)
5. 민간위탁기간
6. 수탁자 선정방식
7. 소요예산 및 산출근거
8. 제5조에 따른 적정성 검토 결과
9. 기타 민간위탁 심의에 필요한 사항

② 제1항 각 호의 사항은 제7조 제2호 및 제5호에 따른 보고안의 경우에도 준용한다.

2 위·수탁 관련 협의

- 협의기간: 2020년 9 ~ 10월
- 위·수탁계약 체결 전 다음 사항을 수탁법인과 협의
 - 위탁대상 업무내용
 - 수탁자의 의무 및 준수 사항
 - 시설의 안전 및 보안 관리에 관한 사항
 - 본관과의 시스템 공유 등에 관한 사항
 - 분관의 장 검임여부에 관한 사항
 - 기타 시설의 운영에 필요하다고 인정되는 사항

3 위·수탁계약 체결

- 계약시기: 2020년 11월 중
- 위탁조건
 - ▷ 수탁자는 「사회복지사업법」, 「노인복지법」, 「사회복지관 시설 운영지침」 및 위탁계약서 등 운영사업 관련 규정이 정하는 제반사항과 지시사항을 준수하여야 함
 - ▷ 수탁자로 선정되면 법인이 제출한 수탁 신청서의 ‘법인재정부담 약정서’를 자체부담액으로 확정하고 법인은 매년 약정금액을 출연하여 분관 운영비로 충당하여야 함
 - ▷ 수탁자는 분관 운영에 대한 전반사항을 자체감사 실시 및 공인된 회계기관의 감사 후 위탁기관에 정산·결산보고를 하여야 함
- 계약방법
 - ▷ 위·수탁계약서(2부) 작성, 기명날인 후 1부씩 보관
 - ▷ 위탁 주요내용(수탁기관 명칭, 위탁사무명, 위탁기간 등) 구 홈페이지 게시

○ 관련 규정

「사회복지사업법 시행규칙」

제21조의2(시설의 위탁) ① 국가나 지방자치단체는 법 제34조제5항에 따라 시설을 위탁하여 운영하고자 하는 때에는 다음 각 호의 내용이 포함된 계약을 체결해야 한다.

1. 수탁자의 명칭, 주소 및 대표자의 이름
2. 위탁계약기간
3. 위탁대상시설 및 업무내용
4. 수탁자의 의무 및 준수 사항
5. 시설의 안전관리에 관한 사항

5의2. 시설종사자의 고용승계에 관한 사항

6. 계약의 해지에 관한 사항

7. 기타 시설의 운영에 필요하다고 인정되는 사항

② 제1항제2호의 규정에 의한 위탁계약기간은 5년으로 한다. 다만, 위탁자가 필요하다고 인정하는 때에는 제21조제2항에 따른 선정위원회의 심의를 거쳐 그 계약기간을 갱신할 수 있다.

③ 제2항의 규정에도 불구하고 위탁자는 수탁자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 계약을 해지할 수 있다.

1. 제1항에 따른 계약 체결 내용과 달리 운영하는 경우
2. 위탁받은 사회복지법인이나 비영리법인의 설립허가가 취소된 경우

「부산광역시 해운대구 사무의 민간위탁 기본조례」

제14조(계약체결) ① 구청장은 수탁기관이 선정되면 수탁기관과 다음 각 호의 사항이 포함된 협약을 체결해야 한다.

1. 수탁기관의 명칭·주소
2. 민간위탁의 목적
3. 위탁사무 및 그 내용
4. 위탁기간
5. 위탁수수료 또는 비용
6. 수탁기관의 의무
7. 계약의 해지
8. 계약위반에 따른 책임

② 제1항제4호에 따른 위탁기간은 5년 이내로 하되, 제25조에 따른 수탁기관 성과평가를 반영하여 재계약 또는 새로운 수탁기관을 선정하여 위탁할 수 있다.

③ 구청장은 제1항에 따라 계약이 체결되면 수탁기관의 명칭·위탁사무명·위탁기간 등을 부산광역시 해운대구 인터넷 홈페이지에 게시해야 한다. 다만, 관계 법령에 따라 비공개 대상은 게시하지 아니할 수 있다.

4 개관 준비

○ 준비기간: 2020년 12월 ~ 2021년 3월

○ 분관 준공 및 장비보장에 관한 사항

▷ 분관 준공 전 건물 내·외부 인테리어 등 협의

▷ 분관 운영에 필요한 필수장비 품목 협의 및 구입·설치

☞ 부산시 기능보강사업비(1.3억 원) 활용

5 개관 및 운영

○ 개관식: 2021년 3월 중

○ 분기별 보조금 교부

▷ 소요예산(연간: 2020년 기준): **428,841,430원** (시비 300,189,000원, 구비 128,652,430원)

▷ 산출근거: 『2020년 노인복지관 운영 시비보조금 확정내시』

- 재원분담: 시비 70%, 구비 30%

- 시비보조금(70%) 지급기준

구분	‘가’형	‘나’형	‘다’형	‘기타A’형	‘기타B’형	‘기타C’형
연면적(㎡)	2,000 이상	2,000 미만	1,500 미만	1,000 미만	500 미만	200 미만
종사자 정원	17명	14명	12명	6명	5명	3명
시비보조금(천원)	554,248	477,568	419,974	300,189	195,892	104,352
인건비(천원)	453,265	395,080	346,973	245,057	159,981	84,631
운영비(천원)	100,983	82,488	73,001	55,132	35,911	19,721

- 구비부담액(30%): 128,652,430원

○ 위탁기간 만료 예정에 따른 수탁법인 공개모집: 2021년 8월~

☞ 본관(장산)과 분관(반여)을 묶어서 수탁법인 공개모집 절차 진행

V 행정사항

○ 민간위탁 동의안 구의회 상정: 2020. 8. 10.한

※ 제249회 임시회: 2020. 8. 25. ~ 9. 8.

○ 위·수탁 관련 협의: 2020. 9. ~ 10.

○ 분관 운영 위·수탁 계약 체결 및 홈페이지 게시: 2020. 11. 30.(월)한

○ 분관 개관 준비: 2020. 12. ~ 2021. 3. ※ 개관식: 2020. 3.

- ※ [참고] 1. 타 구군 분관 위탁현황 1부
2. 부산시 노인복지관 현황
3. 관련 규정 1부. 끝.

[참고 1]

타 구군 노인복지관 분관 위탁현황

[부산] 노인복지관(분관 제외): 총 24개소 - 시립 2 / 구립 20 / 법인(사립) 2
 노인복지관(분관) : 총 8개소 - 구립 8

연번	자치구	복지관명	관장	규 모	소재지	시 설 설치일	수탁법인
1	중구	중구 노인복지관	이희배	1,587.49㎡ (지상5)	중구 책방골목길 3-1	'06.7.27.	사회복지법인 로사리오카리타스
		중구 노인복지관분관	이희배	598.93㎡ (지하1, 지상5)	중구 영주로 8-1	'10.8.26.	
2	동구	동구 노인종합복지관	김채영	1,502.8㎡ (지하1, 지상6)	동구 홍곡중로 5번길24	'00.10.28.	사회복지법인 청 광
		동구분관	김채영	742.46㎡ (지하1, 지상4)	동구 초량남로 12	'16.11.1	
		동구자성대 노인복지관	이은숙	1,254.51㎡ (지상 5)	동구 자성로 140번길32	'05.7.1.	
3	영도구	영도구 노인복지관	이해림	1,473.54㎡ (지하1, 지상5)	영도구 절영로 29-14	'01.11.14.	사회복지법인 해 원
		영도구분관	이해림	922.09㎡ (지상4)	봉래길 372	'18.2.1	
4	부산진구	부산진구 노인.장애인복지관	김익현	3,288.6㎡ (지하2, 지상5)	부산진구 전포대로 300번길	'10.5.20.	사회복지법인 주는사랑복지재단
		부산진구 신안분관	김익현	150.8㎡ (지상2)	부산진구 신암로 135번길 35	'12.8.29.	
5	사하구	사하사랑채 노인복지관	임종린	1,692.73㎡ (지하1, 지상6)	사하구 사리로 35	'11.4.27.	사회복지법인 기아대책
		사하사랑채 분관	임종린	373.3㎡ (지상 3층)	사하구 다대로 130번길 34	'13.5.20.	
		신장림사랑채 노인복지관	김동현	1,621.42㎡ (지하1, 지상8)	다대로 300번길9	'18.10.1.	
6	강서구	강서 노인복지관	윤원찬	1,715.46㎡ (지상 3층)	강서구 체육공원로 39	'05.3.30.	사회복지법인 로사리오카리타스
		가덕도동 노인복지관	윤원찬	637.32㎡ (지상2층)	강서구 동선길 10(성북길)	'18.9.10	
7	사상구	사상구 노인복지관	남일재	1,856.88㎡ (4~5층)	사상구 가야대로 196번길 51	'12.3.9.	학교법인 동서학원
		사상구 노인복지관 분관	남일재	890.39㎡ (지상3~5층)	사상구 모라로91-8	'18.6.2.	
8	기장군	기장군 노인복지관	김한국	1,570.35㎡ (지하1, 지상2)	기장읍 대청로 22-61	'02.12.23.	기장군 도시관리공단
		기장군 노인복지관분관	김한국	1,542㎡ (지상4층)	기장군 일광면 이천리 930-2	'14.5.2.	
		정관노인복지관	금동숙	2,910㎡ (지하1, 지상3)	기장군 정관읍 정관중앙로 83-14	'18.2.1	

[서울] 노인복지관(분관 제외): 총 36개소 - 시립 19 / 구립 16 / 법인(사립) 1
 노인복지관(분관) : 총 3개소 - 구립 3

연번	자치구	복지관명	관장	규 모	소재지	시 설 설치일	수탁법인
1	종로구	종로노인종합복지관	정 관	4,795.13㎡ (지상5)	율곡로19길 17-8	'07.2.1.	사회복지법인 대한불교조계종 사회복지재단
		분관 무악센터	정 관	767.95㎡ (지상5)	통일로14길 30	'14.5.16.	
2	중구	약수노인종합복지관	민진암	979.1㎡ (지하1, 지상5)	다산로6길 11	'94.4.1.	중구시설관리공단
		청구노인복지센터	민진암	665.25㎡ (지하1, 지상4)	청구로3길 69	-	
3	금천구	금천호암 노인종합복지관	조영표	2,213㎡ (지하1, 지상5)	독산로72길 86-5	'11.9.23.	사회복지법인 한원복지재단
		금천하내 어르신복지센터	조영표	649㎡ (지하1, 지상5)	한내로 69-15	'13.3.5.	

[참고 2]

부산시 노인복지관 현황

(2020.1월)

연번	설치 주체	복지관명	관장명	규 모	소재지	전화번호 (FAX)	시 설 설치일	위탁(운영) 기관
1	중구	중구 노인복지관	이희배	1,587.49㎡ (지상5)	중구 책방골목길 3-1	241-2591(2) (241-2593)	'06.7.27.	사회복지법인 로사리오 카리타스
2		중구 노인복지관분관	이희배	598.93㎡ (지하1, 지상5)	중구 영주로 8-1	462-0316 (462-0318)	'10.8.26.	
3	서구	부민 노인복지관	정수홍	1,052.8㎡ (지하1, 지상5)	서구 부용로 30	243-3531 (243-3559)	'98.7.31.	사회복지법인 불국토
4		서구 노인복지관	강동인	1,599.90㎡ (지하1, 지상3)	서구 장군산로 46번길21	244-3541 (244-3539)	'10.2.17.	사회복지법인 대한불교 천태종
5	동구	동구 노인종합복지관	김채영	1,502.8㎡ (지하1, 지상6)	동구 홍곡중로 5번길24	467-7887 (467-4428)	'00.10.28.	사회복지법인 청 불
6		동구분관	김채영	742.46㎡ (지하1, 지상4)	동구 초량남로 12	714-6092 (714-6093)	'16.11.1	
7		동구자성대 노인복지관	이은숙	1,254.51㎡ (지상 5)	동구 자성로 140번길32	632-7597(8) (632-7598)	'05.7.1.	사회복지법인 봉생사회복지회
8	영도구	영도구 노인복지관	이해림	1,473.54㎡ (지하1, 지상5)	영도구 절영로 29-14	417-6344 (417-6343)	'01.11.14.	사회복지법인 해 원
9		영도구분관	이해림	922.09㎡ (지상4)	봉래길 372	418-6300*2 (417-6300)	'18.2.1	
10	부산진구	부산진구 노인·장애인복지관	김익현	3,288.6㎡ (지하2, 지상5)	부산진구 전포대로 300번길	808-8090 (808-8519)	'10.5.20.	사회복지법인 웃는사람들 복지재단
11		부산진구 신안분관	김익현	150.8㎡ (지상2)	부산진구 신암로 135번길 35	714-6090 (714-6091)	'12.8.29.	
12	부산시	다사랑 복합문화예술회관	박성일	4,051㎡ (지하1, 지상5)	부산진구 대학로 60	891-1743 (891-1741)	'15.7.1.	사회복지법인 대한불교 천태종
13	동래구	동래구 노인복지관	안홍순	1,318.31㎡ (지하1, 지상4)	동래구 명륜로 207-18	554-6252 (554-6254)	'08.10.1.	학교법인 박영학원
14	남구	남구 노인복지관	박시우	1,696㎡ (지하1, 지상3)	남구 못골로 97-10	628-1291 (628-1224)	'10.2.9.	학교법인 동명문화학원
15	북구	실버벨 노인복지관	양인우	1,598.16㎡ (지상 4)	북구 사랑로 114-45	337-5959 (333-8555)	'00.1.15.	장선종합복지 공동체
16	법인 (해운대)	여지샘 노인종합복지관	최윤정	2,491.51㎡ (지하1, 지상5)	해운대구 재반로100	784-8008 (784-8006)	'98.7.15.	인천사회 사업재단
17	해운대구	잠산 노인복지관	이복희	2,330.05㎡ (지하1, 지상5)	해운대구 좌동로 126	704-9141 (704-9142)	'12.4.23.	사회복지법인 의안복지재단
18	사하구	사하사랑채 노인복지관	임종린	1,692.73㎡ (지하1, 지상6)	사하구 사리로 35	293-9544 (293-9548)	'11.4.27.	사회복지법인 기아대책
19		사하사랑채 분관	임종린	373.3㎡ (지상 3층)	사하구 다대로 130번길 34	207-9544 (207-9548)	'13.5.20.	사회복지법인 기아대책
20		신장림사랑채 노인복지관	김동현	1,621.42㎡ (지하1, 지상8)	다대로 300번길9	266-8515 (266-8516)	'18.10.1.	사회복지법인 늘기쁨마을
21	금정구	금정구 노인복지관	조수경	1,503㎡ (지하1, 지상3)	금정구 청룡예전로 110	792-7200 (792-7222)	'13.12.24.	사회복지법인 범어
22	강서구	강서 노인복지관	윤원찬	1,715.46㎡ (지상 3층)	강서구 체육공원로 39	972-4851 (972-4859)	'05.3.30.	사회복지법인 로사리오카리타스
23		가덕도동 노인복지관	윤원찬	637.32㎡ (지상2층)	강서구 동선길 10(성북길)	972-0048 (972-0021)	'18.9.10	
24	부산시	부산광역시 노인종합복지관	박현범	6,308.84㎡ (지하1, 지상5)	연제구 거제천로 230번길 18	853-1872 (853-1875)	'96.1.27.	사단법인노인회 부산광역시연합회 (사복)천지인
25	연제구	연제구 노인복지관	윤미영	1,389.7㎡ (지하1, 지상5)	연제구 고분로 188	863-9988 (754-7596)	'17.5.18.	사회복지법인 제세
26	수영구	수영구 노인복지관	이병호	1,978.32㎡ (지하1, 지상4)	수영구 황령대로 489번길 73	759-6070 (623-2870)	'08.12.26.	사회복지법인 불국토
27		광안노인복지관	손정환	2,018.1㎡ (지하1, 지상4)	수영구 장대골로 75-8	715-6099 (71-6098)	'19.11.28	
28	사상구	사상구 노인복지관	남일재	1,856.88㎡ (4~5층)	사상구 가야대로 196번길 51	325-7555 (323-3555)	'12.3.9.	학교법인 동서학원
29		사상구 노인복지관 분관	남일재	890.39㎡ (지상3~5층)	사상구 모라로91-8	317-7555 (317-3555)	'18.6.2.	
30	기장군	기장군 노인복지관	김한국	1,570.35㎡ (지하1, 지상2)	기장읍 대청로 22-61	724-3443 (724-3191)	'02.12.23.	기장군 도시관리공단
31		기장군 노인복지관분관	김한국	1,542㎡ (지상4층)	기장읍 일광면 이천리 930-2	792-4870 (722-3353)	'14.5.2.	
32		정관노인복지관	금동숙	2,910㎡ (지하1, 지상3)	기장읍 정관읍 정관중앙로 83-14	792-4920 (792-4969)	'18.2.1	

관련 규정

「사회복지사업법」

제34조(사회복지시설의 설치) ① 국가나 지방자치단체는 사회복지시설(이하 "시설"이라 한다)을 설치·운영할 수 있다.

② ~ ④ (생략)

⑤ 제1항에 따라 국가나 지방자치단체가 설치한 시설은 필요한 경우 사회복지법인이나 비영리법인에 위탁하여 운영하게 할 수 있다.

⑥ 제5항에 따른 위탁운영의 기준·기간 및 방법 등에 관하여 필요한 사항은 보건복지부령으로 정한다.

「사회복지사업법 시행규칙」

제21조(시설의 위탁기준 및 방법) ① 법 제34조제5항에 따라 국가 또는 지방자치단체가 설치한 시설을 위탁하여 운영하려는 경우에는 공개모집에 따라 수탁하는 법인(이하 "수탁자"라 한다)을 선정해야 한다. 다만, 국가 또는 지방자치단체가 사회복지사업을 할 목적으로 설립한 비영리법인에 위탁하여 운영하려는 경우로서 보건복지부장관이 정하는 경우에는 공개모집을 하지 않을 수 있다.

② 제1항에 따른 시설의 수탁자 선정을 위하여 해당 시설을 설치한 국가 또는 지방자치단체(이하 "위탁기관"이라 한다)에 수탁자선정심의위원회(이하 "선정위원회"라 한다)를 둔다.

③ 국가 또는 지방자치단체는 제1항에 따라 수탁자를 선정하려는 경우에는 수탁자의 재정적 능력, 공신력, 사업수행능력, 지역간 균형분포 및 제27조의2에 따른 평가결과(평가를 한 경우에만 해당한다) 등을 종합적으로 고려해야 하며, 제2항에 따른 선정위원회의 심의를 거쳐야 한다.

④ ~ ⑥ (생략)

제21조의2(시설의 위탁) ① 국가나 지방자치단체는 법 제34조제5항에 따라 시설을 위탁하여 운영하고자 하는 때에는 다음 각 호의 내용이 포함된 계약을 체결해야 한다.

1. 수탁자의 명칭, 주소 및 대표자의 이름

2. 위탁계약기간

3. 위탁대상시설 및 업무내용

4. 수탁자의 의무 및 준수 사항

5. 시설의 안전관리에 관한 사항

5의2. 시설종사자의 고용승계에 관한 사항

6. 계약의 해지에 관한 사항

7. 기타 시설의 운영에 필요하다고 인정되는 사항

② 제1항제2호의 규정에 의한 위탁계약기간은 5년으로 한다. 다만, 위탁자가 필요하다고 인정하는 때에는 제21조제2항에 따른 선정위원회의 심의를 거쳐 그 계약기간을 갱신할 수 있다.

③ 제2항의 규정에도 불구하고 위탁자는 수탁자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 계약을 해지할 수 있다.

1. 제1항에 따른 계약 체결 내용과 달리 운영하는 경우

2. 위탁받은 사회복지법인이나 비영리법인의 설립허가가 취소된 경우

「노인보건의료사업안내」

P.117

○ **운영주체** - 분관의 운영은 시·도지사(또는 시장·군수·구청장)가 직영하거나, 시·도지사(또는 시장·군수·구청장)의 책임 하에 운영능력이 있는 기존 노인복지관 운영주체(사회복지법인, 비영리법인 등)와 위탁계약을 체결하여 운영

○ **직원기준** - 분관 운영을 위한 최소 직원기준은 3~4명을 원칙으로 하되, 지역의 실정에 맞게 상향조정 가능

※ 분관의 장은 위탁운영기관으로 선정된 기존 노인복지관장이 겸임하거나 별도 기관장을 둘 수 있음

「부산광역시 해운대구 노인복지관 설치 및 운영 조례」

제4조(관리 및 운영) ① 부산광역시 해운대구청장(이하 "구청장"이라 한다)은 복지관을 직접 관리 운영하거나 효율적인 업무를 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 그 시설의 일부 또는 전부를 사회복지법인 및 비영리법인 등에 위탁 운영할 수 있다.

② 제1항에 따라 위탁 운영에 필요한 사항은 위탁운영 협약으로 정하고 위탁기간은 5년 이내로 한다. 다만, 구청장이 필요하다고 인정하는 경우에는 법인 소재지의 지역을 제한하거나 위탁기간을 연장할 수 있다.

제4조의2(수탁자 선정) ① 구청장은 복지관을 위탁하여 운영하고자 하는 경우에는 공개모집에 의하여 수탁자를 선정하되, 수탁자의 재정적 능력, 공신력, 사업 수행능력 등을 종합적으로 검토하여 수탁자 선정심의위원회의 심의를 거쳐 결정한다.

② 수탁자선정심의위원회 구성 및 수탁자의 선정 요건 사항은 「사회복지사업법 시행규칙」 제21조, 「부산광역시 해운대구 사회복지관 수탁자선정심의위원회 규정」을 준용한다.

제9조(수탁자의 의무) ① 제4조에 따라 복지관을 수탁하여 운영하는 자는 다음 각 호의 의무를 다하여야 한다.

1. 수탁자는 선량한 관리자로서의 주의의무를 다하여 복지관을 성실하게 관리 및 운영을 하여야 한다.
2. 수탁자가 복지관의 시설을 신축, 증축, 개축하거나 내부시설을 개조, 변경할 때에는 구청장의 사전 승인을 받아야 한다.
3. 수탁자는 보조금 및 시설 이용료 등의 수입금과 사용재산, 장비 등을 복지관의 운영에만 사용하여야 하며 위탁받은 목적 외에 이를 사용하여서는 아니 된다.
4. 수탁자는 위탁계약 사항을 성실히 준수하여야 하며 구청장의 명령이나 처분 등에 관한 지시사항을 성실히 이행하여야 한다.
5. 수탁자는 복지관 이용자의 편의 도모를 위하여 최선의 노력을 다하여야 한다.

② 수탁자는 구청장의 승인 없이 복지관의 관리와 운영에 관한 권리를 제3자에게 양도하거나 복지관을 재임대할 수 없다.

③ 수탁자는 복지관의 관리 및 운영에 필요한 사항을 정하려면 미리 구청장의 승인을 받아야 한다.

제10조(위탁계약의 해지) 구청장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생하였을 경우에는 위탁계약을 해지할 수 있다.

1. 수탁자가 관계법령 또는 이 조례를 위반하는 경우
2. 수탁자가 위탁계약을 위반하는 경우
3. 운영 능력이 없거나 불성실한 운영을 할 경우
4. 위탁조건을 위반하거나 협약사항을 준수하지 않을 경우
5. 기타 공익상 위탁운영을 계속할 수 없는 사유가 발생한 경우

「부산광역시 해운대구 사무의 민간위탁 기본조례」

제5조(민간위탁의 적정성 검토) 구청장은 민간위탁을 하고자 하는 경우에는 다음 각 호의 사항을 고려하여 민간위탁의 적정성을 사전에 검토하여야 한다.

1. 다른 사무방식으로의 수행 가능성
2. 서비스 공급의 공공성 및 안정성
3. 경제적 효율성
4. 민간의 전문지식 및 기술 활용 가능성
5. 성과 측정의 용이성
6. 관리 및 운영의 투명성
7. 그 밖에 민간의 서비스공급시장 여건 등 구청장이 필요하다고 인정하는 사항

제6조(민간위탁 계획 수립) ① 구청장은 제5조의 민간위탁 적정성 검토 결과에 따라 사무를 민간위탁 하고자 하는 경우에는 민간위탁 계획을 수립하여야 한다.

② 민간위탁 계획에는 위탁사무의 명칭 및 관리근거와 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 목적 및 필요성
2. 범위 및 내용
3. 보조 및 지원예산
4. 추진방법 및 일정
5. 기대효과
6. 그 밖에 참고사항

제7조(위탁 승인 및 의회 동의) 구청장은 제4조 각 호의 사무에 대해 민간위탁 하고자 하는 경우 위임 사무는 미리 위임기관의 승인을 받아야 하고, 자치사무는 부산광역시 해운대구의회(이하 "구의회"라 한다)의 동의를 받아야 한다. 다만, 다음 각 호에 해당하는 경우에는 구의회의 동의를 받은 것으로 본다.

1. 다른 조례에서 민간위탁 사무로 정한 경우
2. 재계약 또는 새로운 수탁기관의 선정 시 소관 상임위원회에 보고하는 경우
3. 수탁기간 1년 이하의 일회성 사무로서 예산의 의결을 받은 경우
4. 청소, 방호 등 연간 반복적 사무로서 예산의 의결을 받은 경우
5. 연간 위탁금액 1억원 이하의 사무로서 의회에 보고한 경우

제8조(민간위탁 동의안) ① 구청장이 제7조에 따라 구의회에 제출하는 민간위탁 동의안은 별지서식에 따르며, 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 위탁사무명
2. 민간위탁 추진근거 및 필요성
3. 위탁사무 내용
4. 위탁시설 개요(소재지, 규모, 지원시설, 위치도)
5. 민간위탁기간
6. 수탁자 선정방식
7. 소요예산 및 산출근거
8. 제5조에 따른 적정성 검토 결과
9. 기타 민간위탁 심의에 필요한 사항

② 제1항 각 호의 사항은 제7조 제2호 및 제5호에 따른 보고안의 경우에도 준용한다.

제9조(수탁기관의 선정 등) ① 민간위탁 사무의 수탁기관 선정은 공개모집을 원칙으로 하며 구청장은 수탁기관 선정을 위한 공고 시에 선정기준 및 배점 등을 공개하여야 한다. 다만, 구청장은 민간위탁의 목적·성질·규모 등을 고려하여 필요하다고 인정될 때에는 관계 법령에 위배되지 아니하는 범위에서 민간수탁기관의 자격을 제한할 수 있다.

② 구청장은 수탁기관을 선정하려면 다음 각 호의 사항을 종합적으로 검토해야 한다.

1. 인력과 기구, 재정부담능력
2. 시설과 장비, 기술보유 정도
3. 책임능력과 공신력
4. 수탁기관의 기능과 업무의 연관성
5. 민간위탁 사무 관련 분야에 대한 전문성 확보여부 및 사무처리 실적 등

③ 수탁기관으로 선정되고자 하는 자는 사업계획서와 함께 제2항 각 호의 사항을 알 수 있는 자료를 구청장에게 제출해야 한다.

④ 구청장은 부산광역시 해운대구 수탁기관선정심사위원회의 심의를 거쳐 수탁기관을 선정하여야 하며, 그 결과를 구보 또는 구 홈페이지에 공개하여야 한다.

제14조(계약체결) ① 구청장은 수탁기관이 선정되면 수탁기관과 다음 각 호의 사항이 포함된 협약을 체결해야 한다.

1. 수탁기관의 명칭·주소
2. 민간위탁의 목적
3. 위탁사무 및 그 내용
4. 위탁기간
5. 위탁수수료 또는 비용
6. 수탁기관의 의무
7. 계약의 해지
8. 계약위반에 따른 책임

② 제1항제4호에 따른 위탁기간은 5년 이내로 하되, 제25조에 따른 수탁기관 성과평가를 반영하여 재계약 또는 새로운 수탁기관을 선정하여 위탁할 수 있다.

③ 구청장은 제1항에 따라 계약이 체결되면 수탁기관의 명칭·위탁사무명·위탁기간 등을 부산광역시 해운대구 인터넷 홈페이지에 게시해야 한다. 다만 관계 법령에 따라 비공개 대상은 게시하지 아니할 수 있다.

제15조(위탁기간 만료 시 새로운 수탁기관의 선정 또는 재계약) 구청장은 민간위탁 기간이 만료되는 경우, 그 만료일 60일전까지 위원회의 심의를 거쳐 새로운 수탁기관에 위탁하거나 기존의 수탁기관과 재계약하여야 한다.

② 구청장은 제1항에 따라 재계약 적정여부를 판단할 때에는 제23조의 지도·점검에 따른 시정요구 결과와 제24조에 따른 감사 결과, 제25조에 따른 성과평가 결과를 반영하여야 한다.

제16조(위탁계약 해지 등) ① 구청장은 수탁기관이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 위탁계약을 해지할 수 있다.

1. 수탁기관이 제17조의 의무를 위반한 경우
2. 수탁기관이 위탁계약 조건을 위반하거나 위탁운업을 수행할 능력이 없다고 인정되는 경우
3. 수탁기관이 불가피한 사유로 계약해지를 원할 경우
4. 그 밖에 공익상 위탁을 계속할 수 없는 사유가 발생한 경우

② 구청장은 제1항에 따라 위탁계약을 해지하고자 할 때에는 그 사유를 명시한 문서로 수탁기관에 통보하고 사전에 의견진술의 기회를 주어야 한다. 다만 제1항제3호의 경우에는 그러하지 아니하다.

③ 제1항제3호에 따라 수탁기관이 계약을 해지하려는 경우에는 3개월 전에 그 사유를 서면으로 구청장에게 통보하여야 한다.

④ 구청장은 제1항에 따라 위탁계약을 해지하는 경우에는 위탁비용 지원금의 환수, 공유재산 및 물품에 대한 사용허가의 취소 등 필요한 조치를 하여야 한다.

⑤ 수탁기관은 제1항에 따라 위탁계약이 해지되는 경우에는 시설의 원상회복 등 필요한 조치를 하여야 한다.

제17조(수탁기관의 의무) 수탁기관은 위탁사무를 처리함에 있어 다음 각 호의 의무를 준수하여야 한다.

1. 사무의 지연처리, 불필요한 서류의 요구, 불공정한 사무처리 및 비용 등의 부당징수 행위를 하여서는 안 된다.
2. 위탁받은 목적 외에 위탁시설·장비·비용 등을 사용하여서는 안 된다.
3. 관계 법령, 이 조례 및 위탁계약사항을 준수하여야 하며, 구청장의 명령이나 처분 등 지시사항을 이행하여야 한다.
4. 위탁사업의 주요 사업계획을 변경하거나 위탁받은 시설의 증·개축 또는 추가로 시설을 신축하려는 경우에는 사전에 구청장의 승인을 받아야 한다.
5. 위탁받은 사무나 시설물을 다른 법인·단체 또는 기관이나 개인에게 다시 위탁하거나 양도·대여할 수 없다.

제18조(책임의 소재 및 명의표시) ① 수탁사무의 처리에 관한 책임은 수탁기관에 있으며, 구청장은 그에 대한 감독책임을 진다.

② 수탁사무에 관한 권한을 행사함에 있어서는 수탁기관의 명의로 한다.

제20조(운영지원) 구청장은 수탁기관이 위탁사무의 수행에 필요하다고 인정할 때에는 공유재산 및 물품을 사용하게 하거나, 소요되는 비용을 예산의 범위 내에서 지원할 수 있다.

제23조(지도·감독) ① 구청장은 위탁사무의 처리에 관하여 수탁기관을 지도·감독하고 수탁기관에 대해 위탁사무에 관한 보고를 하게 할 수 있다.

② 구청장은 필요하다고 인정하면 관계공무원으로 하여금 위탁사무의 운영상황을 조사하게 하거나 장부 그 밖의 서류 등을 검사하게 할 수 있다.

③ 구청장은 수탁기관의 위탁사무 처리가 위법 또는 부당하다고 인정되면 그 처분을 취소하거나 정지시킬 수 있다.

④ 구청장은 제3항에 따라 해당 사무를 취소 또는 정지시키려면 그 취소 또는 정지의 사유를 수탁기관에 문서로 알리고 미리 의견진술의 기회를 주어야 한다.

⑤ 구청장은 제1항 및 제2항에 따라 보고를 받거나 조사 또는 검사한 결과 시정되어야 할 사항이 있으면 관련규정에 따라 필요한 조치를 해야 한다.

제24조(처리상황의 감사) ① 구청장은 민간 위탁사무의 처리 결과에 대하여 매년 1회 이상 감사를 하여야 하며 그 결과에 대하여 구의회에 제출하여야 한다.

② 구청장은 제1항에 따른 감사 결과 민간위탁사무의 처리가 위법 또는 부당하다고 인정될 때에는 수탁기관에 대하여 적절한 시정조치를 하여야 한다.

제25조(성과평가) ① 구청장은 민간위탁 사업의 성과를 측정하기 위하여 위탁기간의 만료 90일 전까지 위탁사무에 대한 성과평가를 실시하여야 한다.

② 구청장은 제1항에 따른 성과평가를 전문평가기관에 의뢰할 수 있으며 다른 법령이나 조례에 따라 별도의 평가를 받는 경우에는 해당 자료를 확인하는 것으로 갈음할 수 있다.

의안 번호	1220
----------	------

제250회 임시회
2020. 8. .

부산광역시 해운대구 노인복지관 반여분관 관리운영
사무 민간위탁 동의안

검 토 보 고 서

노인장애인복지과 소관



주민도시보건위원회
전문위원 황 효 정

부산광역시 해운대구 노인복지관 반여분관 관리운영 사무 민간위탁 동의안

1. 제안이유

- 지역편중(장산노인복지관: 중·좌·송정동 / 어진샘노인복지관: 우·재송동)된 노인복지관의 접근성을 고려하여 반여·반송지역 어르신들의 교양·취미생활 및 사회참여활동 등에 대한 각종 정보와 서비스를 제공하고, 건강증진 및 질병예방과 소득보장·재가복지 그 밖에 노인의 복지증진에 필요한 종합적인 노인복지 서비스 제공을 목적으로 건립 중인 『노인복지관 반여분관』(이하 “분관” 이라 함)의 개관에 앞서,
- 분관의 효율적인 관리와 운영의 전문성 확보를 위하여 분관의 관리운영 사무를 민간위탁 하고자 하는 사안으로, 「부산광역시 해운대구 사무의 민간위탁 기본조례」 제7조 및 제8조에 따라 해운대구의회의 동의를 구하려는 것임.

2. 주요내용

- 가. 위탁사무명: 『노인복지관 반여분관』 관리운영 사무
- 나. 민간위탁 추진 필요성: 분관의 효율적 관리와 운영의 전문성 확보
- 다. 위탁‘
- 라. 위탁시설 개요
 - 1) 소 재 지: 반여동 1502-44, -68, -138번지
 - 2) 규 모: 부지 265㎡/ 지하1층, 지상4층/ 연면적 658.85㎡
 - 3) 주요시설: 사무실, 상담실, 남녀경로당, 프로그램실, 강당 등
- 마. 민간위탁기간: 11개월(2021. 3. 1. ~ 2022. 1. 31.)

바. 수탁자 선정방식: 본관(구립 장산노인복지관) 운영 수탁법인과의
수의계약

사. 소요예산 및 산출근거

- 1) 소요예산: **428,841,430원**(시비 300,189,000원,
구비 128,652,430원)
- 2) 산출근거: 『2020년 노인복지관 운영 시비보조금 확정내시』
가) 재원분담: 시비 70%, 구비 30%
나) 시비보조금(70%) 지급기준

구분	‘가’형	‘나’형	‘다’형	‘기타’형	‘기타B’형	‘기타C’형
연면적(㎡)	2,000 이상	2,000 미만	1,500 미만	1,000 미만	500 미만	200 미만
종사자 정원	17명	14명	12명	6명	5명	3명
시비보조금(천원)	554,248	477,568	419,974	300,189	195,892	104,352
인건비(천원)	453,265	395,080	346,973	245,057	159,981	84,631
운영비(천원)	100,983	82,488	73,001	55,132	35,911	19,721

다) 구비부담액(30%): 128,652,430원

아. 민간위탁 사전 적정성 검토 결과: 적정함

☞ 세부 검토내용은 [별첨] 민간위탁 계획서 참고

3. 참고사항

가. 관계법령

- 1) 「사회복지사업법」 제34조 (사회복지시설의 설치)
- 2) 「사회복지사업법 시행규칙」
제21조 (시설의 위탁기준 및 방법),
제21조의2 (시설의 위탁)
- 3) 「부산광역시 해운대구 노인복지관 설치 및 운영 조례」 제4조 (관리
및 운영)
제4조의2 (수탁자 선정)
- 4) 「부산광역시 해운대구 사무의 민간위탁 기본조례」
- 5) 「노인보건복지 사업안내」(보건복지부 지침)

나. 그 밖에 민간위탁 동의에 필요한 사항: 민간위탁 계획서 [별첨]

4. 검토의견

☐ 본 동의안은

「부산광역시 해운대구 사무의 민간위탁 기본조례」 제7조 및 제8조에 따라 해운대구의회의 동의를 구하려는 것으로서

☐ 주요내용은

- ㉠ 관련 조례에 따른 위탁사무명, 필요성, 시설개요, 사무내용 등 동의안에 요구하고 있는 사항과
민간의 전문성을 활용하고 고용 촉진과 운영비 절감 등의 사유로 민간위탁에 대한 사전 검토내용이 적정하며,
그 밖에 민간위탁 동의에 필요한 사항이 반영되어 있음
- ㉡ 그 중 「해운대구 사무의 민간위탁 기본조례」상 위탁기간이 5년 이내인데 동의안에 2021. 3. 1. ~ 2022. 1. 31. 까지 11개월로 1년 미만으로 정하고 있음
 - 이유는 수탁 예정기관으로서 노인복지관 본관을 현재 운영하고 있는 법인의 위탁운영 기간에 맞춘 것으로 시설 운영 관리의 효율성 등을 감안한 결과지만 숙고해 볼 필요는 있다고 생각됨

본 동의안은 노인복지 반여분관의 관리운영으로 민간위탁에 대한 동의로서 타당하다고 판단됨

[관계 법령 등 참고사항]

부산광역시 해운대구 사무의 민간위탁 기본조례

제4조(민간위탁 대상사무의 기준 등) 구청장은 조사·검사·검정·관리업무 등 구민의 권리·의무와 직접 관계되지 않는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사무를 민간위탁할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 공익성보다 능률성이 뚜렷하게 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식 및 기술을 요하는 사무
4. 그 밖에 시설관리 등 단순 사무

제7조(위탁 승인 및 의회 동의) 구청장은 제4조 각 호의 사무에 대해 민간위탁 하고자 하는 경우 위임사무는 미리 위임기관의 승인을 받아야 하고, 자치사무는 부산광역시 해운대구의회의(이하 “구의회”라 한다)의 동의를 받아야 한다. 다만, 다음 각 호에 해당하는 경우에는 구의회의 동의를 받은 것으로 본다.

1. 다른 조례에서 민간위탁 사무로 정한 경우
2. 재계약 또는 새로운 수탁기관의 선정 시 소관 상임위원회에 보고하는 경우
3. 수탁기간 1년 이하의 일회성 사무로서 예산의 의결을 받은 경우
4. 청소, 방호 등 연간 반복적 사무로서 예산의 의결을 받은 경우
5. 연간 위탁금액 1억원 이하의 사무로서 의회에 보고한 경우

제8조(민간위탁 동의안) ① 구청장이 제7조에 따라 구의회에 제출하는 민간위탁 동의안은 별지서식에 따르며, 다음

각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 위탁사무명
 2. 민간위탁 추진근거 및 필요성
 3. 위탁사무 내용
 4. 위탁시설 개요(소재지, 규모, 지원시설, 위치도)
 5. 민간위탁기간
 6. 수탁자 선정방식
 7. 소요예산 및 산출근거
 8. 제5조에 따른 적정성 검토 결과
 9. 기타 민간위탁 심의에 필요한 사항
- ② 제1항 각 호의 사항은 제7조 제2호 및 제5호에 따른 보고
안의 경우에도 준용한다.

제14조(계약체결) ① 구청장은 수탁기관이 선정되면 수탁
기관과 다음 각 호의 사항이 포함된 협약을 체결해야 한다.

1. 수탁기관의 명칭·주소
 2. 민간위탁의 목적
 3. 위탁사무 및 그 내용
 4. 위탁기간
 5. 위탁수수료 또는 비용
 6. 수탁기관의 의무
 7. 계약의 해지
 8. 계약위반에 따른 책임
- ② 제1항제4호에 따른 위탁기간은 5년 이내로 하되, 제25조에
따른 수탁기관 성과평가를 반영하여 재계약 또는 새로운
수탁기관을 선정하여 위탁할 수 있다.

부산광역시 해운대구 대한적십자사 활동 지원 조례안

(김경호의원 대표발의)

의안 번호	1224호
----------	-------

발의연월일 : 2020. 8.

발 의 자 : 김경호 김상수 최은영
장성철 원영숙 김백철

1. 제안이유

대한적십자사의 인도주의 실천을 위하여 봉사하는 대한적십자사봉사회의
원활한 활동을 위하여 그 지원에 관한 사항을 조례로 정하고자 함

2. 주요내용

가. 조례의 목적 및 정의(안 제1조 및 제2조)

나. 대한적십자사봉사회의 사업에 대하여 행정적·재정적 지원(안 제3조)

- 재난 대비 및 구호 활동 사업
- 사회봉사 활동 사업 등

다. 봉사자 회원의 활동중 안전사고 대비 보험 또는 공제 가입(안 제4조)

라. 대한적십자사봉사회 사업에 대하여 보조금 지원(안 제5조)

마. 봉사회 활동을 통하여 지역사회 발전 등 유공자 포상(안 제6조)

3. 참고사항

가. 관계법령 : 대한적십자사 조직법 및 같은법 시행령

나. 예산조치 : 필요시 예산편성

부산광역시 해운대구 대한적십자사 활동 지원 조례안

제1조(목적) 이 조례는 대한적십자사의 인도주의 실천을 위하여 봉사하는 대한적십자사봉사회의 원활한 사업수행을 위하여 그 활동 지원에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “대한적십자사봉사회(이하 “봉사회”라 한다)”란 대한적십자사봉사회 해운대구협의회와 그 회원 단체(하부 조직을 포함한다)를 말한다.
2. “봉사회 회원”이란 봉사회 조직에 소속되어 봉사활동에 참여하는 사람을 말한다.
3. “봉사회 사업”이란 봉사회가 추진하는 사업을 말한다.

제3조(활동 지원) 부산광역시 해운대구청장(이하 “구청장”이라 한다)은 봉사회가 추진하는 다음 각 호의 사업에 대하여 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.

1. 재난대비 및 구호 활동 사업
2. 사회봉사 활동 사업
3. 보건의료 및 안전교육 활동 사업
4. 그 밖에 구청장이 필요하다고 인정하는 사업

제4조(보험가입) 구청장은 봉사회 회원이 자원봉사활동 중 발생할 수 있는 재해 또는 사고에 대비하기 위하여 「부산광역시 해운대구 자원봉사활동 지원 조례」에 따라 예산의 범위내에서 보험 또는 공제에 가입할 수 있다.

제5조(보조금의 지급 등) ① 구청장은 예산의 범위 내에서 봉사회가 추진하는 제3조의 사업에 대하여 보조금을 지원할 수 있다.

② 보조금 신청, 집행, 정산 등에 관한 사항은 「부산광역시 해운대구 지방보조금 관리 조례」에 따른다.

제6조(포상) 구청장은 봉사회 활동을 통하여 지역사회 발전 및 인도주의 실현에 기여한 단체 또는 회원 등에 대하여 「부산광역시 해운대구 포상 조례」에 따라 포상할 수 있다.

제7조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

의안 번호	1224
----------	------

제250회 임시회
2020. 8. .

부산광역시 해운대구 대한적십자사 활동 지원 조례안

검 토 보 고 서

김경호·김상수·최은영
장성철·원영숙·김백철 의원
(복지정책과 소관)



주민도시보건위원회
전문위원 황 효 정

부산광역시 해운대구 대한적십자사 활동 지원 조례안

1. 제안이유

대한적십자사의 인도주의 실천을 위하여 봉사하는 대한적십자사 봉사회의 원활한 활동을 위하여 그 지원에 관한 사항을 조례로 정하고자 함

2. 주요내용

가. 조례의 목적 및 정의(안 제1조 및 제2조)

나. 대한적십자사봉사회 사업에 대하여 행정적·재정적 지원
(안 제3조)

- 재난 대비 및 구호 활동 사업
- 사회봉사 활동 사업 등

다. 봉사자 회원의 활동중 안전사고 대비 보험 또는 공제 가입
(안 제4조)

라. 대한적십자사봉사회 사업에 대하여 보조금 지원(안 제5조)

마. 봉사회 활동을 통하여 지역사회 발전 등 유공자 포상
(안 제6조)

3. 참고사항은

가. 관계법령 : 「해운대구 자원봉사활동 지원 조례」

나. 예산조치 : 해당사항 없음

다. 합의기타 : 해당사항 없음

4. 검토의견

☐ 본 조례안은

적십자 이념에 따라 인도주의와 주민 보건 및 사회복지 실현을 하는 대한적십자사 활동에 실질적인 지원을 하기 위함임

☐ 주요 내용

- ㉠ 대한적십자사의 인도주의 실천을 위하여 봉사하는 대한적십자사봉사회의 원활한 사업수행을 위한 활동 지원 목적 정의
(안 제1조 및 제2조)
- ㉡ 재난 대비 및 구호활동, 사회봉사활동을 하는 대한적십자사봉사회의 사업에 대하여 행정적·재정적 지원, 보조금 지원 및 활동 중 안전사고 대비 보험 또는 공제 가입 근거 마련
(안 제3조, 안 제4조, 안 5조)
- ㉢ 봉사회 활동을 통하여 지역사회 발전 등 유공자 포상
(안 제6조)

해운대구 주민의 복지를 위한 대한적십자사봉사회 해운대구협의회와 그 회원 단체활동 지원을 위한 조례안은 타당하다고 판단됨

[관계 법령 등 참고사항]

부산광역시 해운대구 자원봉사활동 지원 조례

제19조(자원봉사단체의 지원) 구청장은 자원봉사단체의 활동에 필요한 행정적 지원을 할 수 있으며 「비영리민간단체지원법」에 따른 사업비를 지원할 수 있다.

제20조(경력인정 등) ①구청장은 자원봉사자가 특정한 분야에서 일정한 기간 이상 지속적으로 자원봉사활동을 수행한 경력을 인정할 수 있다.

②구청장은 자원봉사자가 자원봉사활동 경력의 증명을 발급하거나 확인하여 줄 것을 요청하는 경우에는 이에 응하여야 한다.

③구청장은 자원봉사자가 행한 자원봉사 실적을 구청장이 추진하는 각종 사업·시책·행사 등에 우선적으로 참여하게 할 수 있는 기준으로 삼을 수 있다.

제21조(보험가입 등) ①구청장은 자원봉사자의 보호를 위하여 법 시행령 제10조제4항에 따른 보험의 가입 등을 센터장에게 위임하여 처리한다.

②센터장은 「비영리민간단체지원법」에 따라 등록된 단체와 센터 소속 자원봉사자에 대하여 보험 또는 공제계약을 체결하고, 가입한 후 사고발생에 따른 보험금 지급 청구 등의 업무를 수행하여야 한다.

③구청장은 예산의 범위에서 자원봉사자에 대한 보험 또는 공제료의 일부를 지원할 수 있다.

제22조(포상) 구청장은 국가와 지역사회에 현저한 공로가 있는 자원봉사활동을 한 자원봉사자, 자원봉사단체 등에 대하여 포상할 수 있다.

제23조(실비 지급) 구청장 또는 센터장은 자원봉사자에 대하여 예산의 범위에서 활동에 필요한 물품 또는 실비를 지급할 수 있다.

부산광역시 해운대구 사회복지기금 설치 및 운용 조례

일부개정조례안

의안 번호	1218호
----------	-------

제출연월일 : 2020 . 8 . .

제 출 자 : 부산광역시 해운대구청장

1. 제안이유

사회복지사업의 다양하고 융통성 있는 지원을 위해 사회복지기금 존속기한을 연장하여 저소득층을 위해 조성된 사회복지기금을 효율적으로 사용하고자 함.

2. 주요내용

- 가. 제7조의2(기금의 존속기한) : 기한연장
- 나. 제8조(기금관리 공무원 등) 제3항 : 일부개정
- 다. 제9조(관계규정의 준용 등) : 일부개정

3. 참고사항

- 가. 관계법령 : 「지방자치단체 기금관리기본법」
- 나. 예산조치 : 해당사항 없음
- 다. 합 의 : 해당사항 없음
- 라. 기 타 :

- 1) 입법예고(2020. 6. 23. ~ 2020. 7. 14.) 결과 : 제출된 의견 없음.
- 2) 성별영향평가 결과 : 권고사항 없음
- 3) 부패영향평가 결과 : 부패유발요인 없음

부산광역시 해운대구 사회복지기금 설치 및 운용 조례

일부개정조례안

부산광역시 해운대구 사회복지기금 설치 및 운용 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조의2 본문 중 “2020년 12월 31일”을 “2025년 12월 31일”로 한다.

제8조제3항 중 “경리관”을 “재무관”으로 한다.

제9조 중 “채납처분에 관하여는 지방세채납처분의 예”를 “상환과 관련하여 「지방재정법」상의 채권관리 절차”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제7조의2(기금의 존속기한) 기금의 존속기한은 <u>2020년 12월 31일</u> 까지로 한다. 다만, 존속기한 경과 이후에도 존치 필요성이 있는 경우에는 부산광역시 해운대구 재정계획심의위원회의 심의를 거쳐 5년의 범위에서 연장할 수 있다.	제7조의2(기금의 존속기한) ----- ----- <u>2025년 12월 31일</u> -----. ----- ----- ----- ----- -----.
제8조(기금관리 공무원 등) ① · ② (생략) ③ 「지방재정법」의 회계 관계 공무원의 책임 중 <u>경리관</u> 과 징수관에 관한 규정은 기금운용관에게, 지출원과 출납원에 관한 규정은 기금출납원에게 각각 이를 준용한다.	제8조(기금관리 공무원 등) ① · ② (현행과 같음) ③----- ----- <u>재무관</u> ----- ----- ----- ----- -----.
제9조(관계규정의 준용 등) 기금의 운용 · 관리에 있어서 이 조례에 규정하지 아니한 사항은 일반회계의 예에 따르며, 융자금의 <u>채납처분에 관하여는 지방세채납처분의 예에 따른다.</u>	제9조(관계규정의 준용 등) ----- ----- ----- ----- --- <u>상환과 관련하여는 「지방재정법」상의 채권관리 절차</u> --- -----.

의 안 번 호	1218
------------	------

제250회 임시회
2020. 8. .

부산광역시 해운대구 사회복지기금 설치 및 운용 조례
일부개정조례안

검 토 보 고 서

복지정책과 소관



주민도시보건위원회
전문위원 황 효 정

부산광역시 해운대구 사회복지기금 설치 및 운용 조례 일부개정 조례안

1. 제안이유

사회복지사업의 다양하고 융통성 있는 지원을 위해 사회복지기금 존속기한을 연장하여 저소득층을 위해 조성된 사회복지기금을 효율적으로 사용하고자 함.

2. 주요내용

- 가. 제7조의2(기금의 존속기한) : 기한연장
- 나. 제8조(기금관리 공무원 등) 제3항 : 일부 개정
- 다. 제9조(관계규정의 준용 등) : 일부 개정

3. 참고사항은

- 가. 관계법령 : 「지방자치단체 기금관리기본법」
- 나. 예산조치 : 해당사항 없음
- 다. 합 의 : 해당사항 없음
- 라. 기 타 : 해당사항 없음

4. 검토의견

☐ 본 개정 조례안은

저소득층 주민, 복지사각지대, 위기가정 및 노인 등 복지증진 사업을 위한 사회복지기금을 효율적으로 운용 관리하기 위한 것으로

☐ 주요 개정사항인

㉠기금의 존속기한을 2020. 12. 31.에서 2025. 12. 31.까지 연장함을 구 재정계획심의위원회의 심의를 거쳤으며(제7조의 2),

㉡「지방재정법」등 관련 법에 따라 ‘경리관’을 ‘재무관’으로.
‘체납처분에 관하여는 지방세체납처분의 예’를 ‘상환과 관련
하여는 「지방재정법」상의 채권관리 절차’로
(제8조의 3항, 제9조) 변경하였기에
개정안은 타당하다고 판단됨

[관련 법령 등 참고사항]

지방자치단체 기금관리 기본법

제6조(기금의 관리 및 운용) ① 기금은 세계현금(歲計現金)의 수입·지출·보관의 절차, 공유재산 및 물품의 관리·처분의 예 또는 채권 관리의 예에 따라 관리하여야 한다.

② 지방자치단체의 장은 조례로 정하는 바에 따라 기금의 관리 및 운용에 관한 사무의 일부를 소속 공무원에게 위임할 수 있으며, 「지방공기업법」 제19조제2항에 따른 지역개발을 위한 기금의 관리 및 운용에 관한 사무의 일부는 지방자치단체 외의 자에게 위탁할 수 있다. 이 경우 위임 또는 위탁받은 사무를 담당하는 자의 책임에 관하여는 「회계관계직원 등의 책임에 관한 법률」을 준용한다

회계관계직원 등의 책임에 관한 법률

제2조(정의) 이 법에서 “회계관계직원”이란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다. <개정 2014. 5. 28., 2016. 5. 29.>

1. 「국가재정법」, 「국가회계법」, 「국고금관리법」 등 국가의 예산 및 회계에 관계되는 사항을 정한 법령에 따라 국가의 회계사무를 집행하는 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람

가. 수입징수관, 재무관, 지출관, 계약관 및 현금출납 공무원

나. 유가증권 취급 공무원

다. 선사용자금출납명령관

라. 기금의 회계사무를 처리하는 사람

마. 채권관리관

바. 물품관리관, 물품운용관, 물품출납 공무원 및 물품 사용 공무원

사. 재산관리관

- 아. 국세환급금의 지급을 명하는 공무원
 - 자. 관세환급금의 지급을 명하는 공무원
 - 차. 회계책임관
 - 카. 그 밖에 국가의 회계사무를 처리하는 사람
 - 타. 가목부터 카목까지에 규정된 사람의 대리자, 분임자(分任者)
또는 분임자의 대리자
2. 「지방재정법」 및 「지방회계법」 등 지방자치단체의 예산 및 회계에 관계되는 사항을 정한 법령에 따라 지방자치단체의 회계사무를 집행하는 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람
- 가. 징수관, **재무관**, 지출원, 출납원, 물품관리관 및 물품 사용 공무원

지방재정법 - 제10장 채권의 관리

- 제85조(채권의 관리와 그 사무의 위임) ① 지방자치단체의 장은 대통령령으로 정하는 바에 따라 그 소관의 채권을 관리하되, 소속 공무원에게 위임하여 관리하게 할 수 있다. <개정 2014. 5. 28.>
- ② 제1항에 따라 위임받은 공무원을 "채권관리관"이라 한다. <개정 2014. 5. 28.>
- ③ 채권관리관은 현금 수납의 직무를 겸할 수 없다. 다만, 정원이 지나치게 적어 동일인이 그 직무를 겸하여야 할 부득이한 사유가 있는 경우에는 그러하지 아니하다. <개정 2014. 5. 28.>

제86조(채권의 보전) 지방자치단체는 법령이나 조례에 따르지 아니하고는 채권의 전부 또는 일부를 면제하거나 그 지방자치단체에 불리하게 효력을 변경할 수 없다.[전문개정 2011. 8. 4.]

제87조(관리의 방법 등) ① 채권 관리에 관한 사무는 채권의 발생 원인이나 채권의 내용에 따라 지방자치단체의 이익에 가장 부합하

도록 처리하여야 한다.

② 지방자치단체의 장은 그 소관에 속하는 채권이 생겼을 때에는 지체 없이 채무자, 채권금액 및 이행기한, 그 밖에 관련되는 모든 사실을 확인하여 장부에 적고, 관리를 철저히 하여야 한다.

③ 삭제 <2014. 5. 28.>

④ 관리 대상이 되는 채권의 범위, 채권의 보전 및 그 밖에 채권 관리에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다. <개정 2014. 5. 28.>

[전문개정 2011. 8. 4.]