

등록번호	
등록일자	
결재일자	
공개구분	

담당자	의정팀장	국 장	의 장

해운대구 현안 해결방안 모색을 위한

2019 공무해외연수 계획



해운대구 의회사무국

2019 공무해외연수 계획

해운대구의 발전방향을 제시하기 위해 복지·지방자치(분권)·도시재생·교통·환경 분야의 우수 사례를 발굴하고자 해외 연수 추진

I 연수 개요

□ 연수일정

- 연수장소 : 독일 베를린, 프랑크푸르트 등
- 연수일정 : 9월 23일(월)~10월2일(수) - 8박 10일

□ 연수목적

- 해운대구 발전 방안 제시를 위한 분야별 연수 추진
- 독일 베를린 내 자치구 지방자치 및 분권 시스템 사례 발굴
- 독일 지자체 운영 각종 복지시설 방문 및 우수사례 견학
- 독일 도시재생, 교통시스템, 환경분야 우수사례 발굴

□ 추진방향

- 위원회별 담당분야 지정을 통한 책임감 부여
 - ▷ 기획관광행정위원회
 - 도시재생, 친환경, 에너지, 지방자치, 문화, 관광, 통일분야
 - ▷ 주민도시보건의위원회
 - 노인, 장애인, 청소년, 여성, 교통(도로), 건축, 자원순환 분야
- 집행부 업무담당 직원(간부) 동행을 통해 우수사례 구정적용 추진
- 연수단 구성 : 20명
 - ▷ 기획관광행정위원회 : 10명(의원 8명, 직원 2명)
 - ▷ 주민도시보건의위원회 : 8명(의원 7명, 직원1명)
 - ▷ 집행부 직원 : 2명(사회복지분야, 도시재생분야)

II 연수팀 구성

참여의원(직원)

연번	직 위	성 명	영문명	비고(중점)	비고
1	의 장	이명원	LEE-MYUNGWON	업무총괄	기획1조
2	부위원장	임말숙	IM-MALSOOK	업무총괄	주민1조
3	운영위원장	원영숙	WON-YOUNGSUK	문화, 관광	기획2조 (조장)
4	기획관광행정위원장	조영진	JO-YOUNGJIN	도시재생, 상권활성화	기획1조 (조장)
5	주민도시보전위원장	김정욱	KIM-JUNGWOOK	도시건설, 건축(도로)	주민1조 (조장)
6	의 원	문현신	MOON-HYUNSHIN	친환경, 에너지	기획2조
7	의 원	김경호	KIM-KYUNGHO	교통, 자원순환	주민1조
8	의 원	최은영	CHOI-EUNYOUNG	청소년, 여성(육아)	주민2조
9	의 원	김상수	KIM-SANGSOO	문화, 관광	기획1조
10	의 원	김백철	KIM-BAEKCHUL	교통, 자원순환	주민1조
11	의 원	박성식	PARK-SUNGSIK	노인, 장애인분야	주민2조
12	의 원	장성철	JANG-SUNGCHUL	친환경, 에너지	기획2조
13	의 원	이상곤	LEE-SANGGON	노인, 장애인분야	주민2조 (조장)
14	의 원	서정학	SEO-JUNGHAK	도시건설, 건축(도로)	주민2조
15	의 원	정순세	SUNG-SUNSE	도시재생, 상권활성화	기획1조
16	직 원	전미경	JUN-MIKYUNG	기획위원회소관	기획2조
17	직 원	정연욱	JEONG-YOUNWOOK	주민위원회소관	주민2
18	직 원	박진우	PARK-JINWOO	기획위원회소관	기획1조

○ 연수목적

▷ 프랑크푸르트, 슈트트가르트

〈 우수 복지시설 및 친환경 건물 등 우리구 활용방안 모색 〉

- 빌라봉 마더센터, 알텐첸트룸(노인복지주택) 방문
- 슈트트가르트 시립도서관 (태양광, 옥상정원 등) 방문
- 슈트트가르트 청소년센터 방문
- 프랑크푸르트 고속도로관리센터 방문 (전기트럭 고속도로 현황 파악 등)

▷ 베를린

〈 베를린 지방자치 및 분권 등 우수사례 발굴, 문화예술 분야 〉

- 문화예술거리(이스트 사이드 갤러리) 활성화 방안 모색
- 베를린 자치구 방문 : 자치 및 분권 우수사례 발굴
(마을 변호사 제도 등)
- 브란덴부르크문, 독일제국의회 등 통일관련 시설 견학

▷ 포츠담, 드레스덴

〈 포츠담 및 드레스덴의 도시(교통)시스템 분야 〉

- 포츠담 구도시 보전을 통한 상권활성화 사례 점검
- 드레스덴 대중교통 시스템 점검
- 드레스덴 문화시설(거리 예술 등) 견학

▷ 하이델베르그

〈 장애인 시설, 도시재생을 통한 상권활성화 분야 〉

- 장애인 놀이활동 시설 방문
- 철학자의 길 등 도시재생을 통한 상권활성화 사례 점검

○ 세부일정

일정		내용
제01일 9/23 월	09:00~	김해공항 출발 ▷ 09:00 김해공항 출발, 15:00 인천공항 출발
	19:00~	프랑크푸르트 도착, 20:00 숙소이동
제02일 9/24 화	09:00~ 13:00	프랑크푸르트 마더센터 방문
	14:00~ 20:00	노인복지주택 방문
제03일 9/25 수	08:30~ 16:00	슈트트가르트 시립도서관 방문
	16:00~ 20:00	청소년센터, 자동차박물관(공장) 방문
제04일 9/26 목	08:30~ 13:00	프랑크푸르트 출발, 베를린 도착
	16:00~ 20:00	여성건강센터, 운터린덴거리, 쿠담거리(도시재생, 상권활성화) 방문
제05일 9/27 금	09:00~ 14:00	베를린 리히텐베르그구 방문 - 주민자치, 자치분권등 우수사례 발굴
	14:00~ 20:00	이스트갤러리(문화예술거리), 브란덴부르크문-베를린장벽(통일 관련 시설 등)
제06일 9/28 토	08:00~ 14:00	베를린 출발(9시), 포츠담 도착(10시), 트램 등 교통시설 견학
	14:00~	글레니케다리, 녹지, 중고품 가게 등 도시재생 및 상권활성화 사례 견학, 베를린으로 이동
제07일 9/29 일	09:00~ 13:00	베를린 출발, 드레스덴 도착
	13:00~ 20:00	교통박물관 방문(대중교통 시설 견학), 문화시설 견학
제08일 9/30 월	08:30~ 13:00	장애인기관 놀이활동 시설 견학
	14:00~ 20:00	도시재생 사례 방문(철학자의 길, 하이델베르그 고성 옻터)
제09일 10/1 화	09:00~ 15:00	프랑크푸르트 도로관리사업소 방문(전기트럭 전용고속도로 관리 등)
	15:00~	프랑크푸르트 공항 출발(17:30)
제10일 10/2 수	11:30	인천공항 도착
	14:30	김해공항 도착

V 연수 경비

○ 지급기준: \$ 환율은 2019. 7. 5. 현재 기준으로 계산(1,192원)

○ 예산과목

▷ 의원 : 국내외교류, 해외선진도시 벤치마킹, 의회비, 의원국외여비

▷ 직원 : 국내외교류, 해외선진도시 벤치마킹, 여비, 국제화여비

○ 개인별 여비 산출내역(의원) 단위 : \$, (원)

구분	성명	실지급액(원)	산출금액(원)	항공운임(원)	체재비(달러)				비고
					계	일비	숙비	식비	
의장	이명원	3,500,000	3,843,860	1,200,000	2,218	350	1,088	780	숙비85% 적용 - 개인별 계좌입금 (의원 숙비, 식비 당초931,590달러 이나 공무원여비규정 제28조③에 따라 의장과 동일하게 적용
부의장	임말숙	3,500,000	3,843,860	1,200,000	2,218	350	1,088	780	
의원	원영숙	3,500,000	3,784,260	1,200,000	2,168	300	1,088	780	
	조영진	3,500,000	3,784,260	1,200,000	2,168	300	1,088	780	
	김정옥	3,500,000	3,784,260	1,200,000	2,168	300	1,088	780	
	문현신	3,500,000	3,784,260	1,200,000	2,168	300	1,088	780	
	김경호	3,500,000	3,784,260	1,200,000	2,168	300	1,088	780	
	최은영	3,500,000	3,784,260	1,200,000	2,168	300	1,088	780	
	김상수	3,500,000	3,784,260	1,200,000	2,168	300	1,088	780	
	김백철	3,500,000	3,784,260	1,200,000	2,168	300	1,088	780	
	박성식	3,500,000	3,784,260	1,200,000	2,168	300	1,088	780	
	장성철	3,500,000	3,784,260	1,200,000	2,168	300	1,088	780	
	이상곤	3,500,000	3,784,260	1,200,000	2,168	300	1,088	780	
	서정학	3,500,000	3,784,260	1,200,000	2,168	300	1,088	780	
정순세	3,500,000	3,784,260	1,200,000	2,168	300	1,088	780		
계		52,500,000	56,883,100	18,000,000	32,620	4,600	16,320	11,700	

※ 항공운임은 발권일자에 따라 변동 가능 (발권후 정산 예정)

※ 공무원여비규정 제28조(여비의조정)③에 따라 의원 숙비, 식비를 의장과 동일하게 적용(이하 직원도 동일)

○ 개인별 여비 산출내역(직원)

구분	성명	실지금액	산출금액	항공운임	체재비(달러)				비고
					계	일비	숙비	식비	
직원	전미경	3,500,000	3,784,260	1,200,000	2,168	300	1,088	780	숙비85% (의원 숙비,식비 당초836,490달러 이나 공무원여비규정 제28조③에 따라 의장과 동일하게 적용
	정연옥	3,500,000	3,736,580	1,200,000	2,128	260	1,088	780	
	박진우	3,500,000	3,736,580	1,200,000	2,128	260	1,088	780	
계		10,500,000	11,257,420	3,600,000	6,424	820	3,264	2,340	

VI 행정 사항

- 사전준비물 구입: 500,000원(현수막 등)
 - ▷ 예산과목: 의정활동 공통경비
- 기관방문 기념품 준비: 1,800천원
 - ▷ 기관용: 200,000원×9개= 1,800천원
 - ▷ 예산과목: 의정활동 공통경비
- 공무국외연수 심사 개최: 2019. 7. 8.(월) 14:00, 제2회의실
- 주요 추진일정 (예정)

항목	추진기간	추진내용	비고
·직원공무여행허가신청	2019.7월중	·직원연수 적정여부 심사	
·방문기관 섭외	2019.7월한	·연수목적적합 기관 섭외	
·기자실보도자료 제공	심사회의 후 별도	·연수목적 등	
·기관 및 개인선물 준비	2019.9.20.한	·공식방문지	
·출국전 사전교육	2019.9.20.한	·연수자 전원	
·귀국보고서 작성	귀국후 15일 이내	·우수시책 및 사례중심	