

# 2020년도 행정사무감사 계획서 승인의 건

의안 번호	1257
----------	------

발의년월일 : 2020. 10. 20.

발 의 자 : 주민도시보건위원장

## 1. 제안이유

우리 해운대구의 행정전반에 관한 상태를 정확히 파악하여 의회 활동과 예산심사를 위해 필요한 자료 및 정보를 획득함은 물론 행정의 잘못된 부분은 시정요구하고, 잘된 부분은 확산 보급될 수 있도록 권장하여 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 하기 위해 지방자치법 제41조의 규정에 따라 행정사무감사를 실시하고자 함.

## 2. 주요내용

가. 감사기간 : 제253회 정례회 기간 중 ⇒ 9일간

나. 감사대상 : 주민복지국, 미래도시국, 교통건설국, 보건소

다. 감 사 반 : 주민도시보건위원회 소속 전 위원 및 보조직원

※ 보조직원 : 전문위원 및 사무국직원

라. 증인출석요구 : 파감사기관장 및 부구청장, 해당 국장 과장·사업소장 기타 관계인

마. 감사분야 : 주민도시보건위원회 소관부서 업무전반

바. 감사요령 : 감사개시▶증인선서▶업무보고▶정책질의 및 답변,  
현장감사▶강평 및 종료선언▶결과보고서 채택

사. 자료요구 : 감사계획서 본회의 승인 후 즉시 요구

아. 요구건수 : 344건

- 2020년 도 -

# 행정사무감사 계획서



**해운대구의회**  
**(주민도시보건위원회)**

# 2020년도 행정사무감사 계획

## 1. 감사의 목적

- 우리 해운대구의 행정전반에 관한 상태를 정확히 파악하여 의회 활동과 예산심사를 위해 필요한 자료 및 정보를 획득함은 물론 행정의 잘못된 부분은 시정요구하고 잘된 부분은 확산 보급될 수 있도록 권장하여 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 하기 위함.

※ 관련규정 : 해운대구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례

## 2. 감사일정 및 장소

가. 감사기간 : 제253회 정례회 기간 중 ⇒ 9일간

나. 감사장소 : 제2회의실

## 3. 감사반 편성

대상기관	감사위원		보조요원		장소
주민복지국	위원장	최은영	전문위원	황효정	제2회의실
미래도시국	부위원장	박기훈	사무직원	김숙경	
교통건설국	위원	문현신	속기사	오미선	
보건소		김상수			
		임말숙			
		장성철			
		조영진			
		김성균			
		정순세			

## 4. 감사실시 요령

### 가. 감사방법

- 감사는 해당부서의 자료제출요구, 업무보고, 정책질의, 필요시 현장 확인과 관계자 증언 및 의견진술을 청취하는 등의 방법으로 실시함.(조례 제9조)
- 감사는 공개를 원칙으로 하되, 위원회 의결로 비공개로 할 수도 있음.  
(조례 제11조 및 제13조)

## 나. 주요 감사사항

- 2019, 2020년도 주요사업계획에 대한 추진실적 및 예산집행내역 등을 감사하되 자료제출 요구한 사항에 대해 중점적으로 실시함.
- ※ 필요한 경우 추가 연도별 자료를 요청할 수 있음.

## 다. 진행순서

- ① 감사개시 선언 (위원장)
- ② 위원장 인사
- ③ 증인선서 (별첨 선서문안 참조)
- ④ 인사 및 간부소개
- ⑤ 업무현황보고 및 정책 질의·답변
- ⑥ 필요시 현장확인 및 관계인 출석요구 (증언·의견진술 청취)
- ⑦ 감사결과 강평 (생략 가능)
- ⑧ 감사종료 (위원장 인사 및 종료선언)

## 라. 감사시 유의사항

- 감사는 개인의 사생활을 침해하거나 계속중인 재판 또는 수사 중인 사건의 소추에 관여할 목적으로 행사되어서는 아니 됨. (조례 제8조)
- 직접 이해관계가 있거나 공정을 기할 수 없는 사유가 있을 때 감사에 참여할 수 없음. (조례 제14조)
- 감사는 대상기관의 기능과 활동이 현저히 저해되거나 기밀이 누설되지 않도록 주의하여야 하며, 의원 및 사무보조자는 감사를 통하여 알게 된 비밀을 정당한 사유 없이 누설하여서는 아니 됨. (조례 제15조)

## 마. 증인 및 참고인 출석 요구

- 정·부구청장, 주민복지국장, 미래도시국장, 교통건설국장,  
주민복지국·미래도시국·교통건설국 소속 해당과장,  
보건소장 및 보건소 소속 해당과장, 기타 관계인

## 바. 자료제출 요구 : 【별첨2】 참조

## 5. 감사결과 보고서 작성 및 보고

- 감사결과보고서는 감사 진행과정과 주요감사 실시내역, 시정 및 처리요구사항, 건의사항 등을 포함하여 작성
- 감사실시 이후 감사위원들은 감사결과 보고서를 위원장에게 제출
- 위원제출 감사보고서를 토대로 위원장과 부위원장이 감사사항을 면밀히 검토하여 결과보고서를 작성하여 위원회에 보고 및 의결
- 위원회에서 채택된 감사결과보고서는 의장에게 제출하고 본회의에 보고 (조례 제16조)

### ※ 감사결과 처리

- 감사결과보고서가 본회의 의결로 채택되면 의장이 구청장에게 이송하며, 구청장은 시정요구를 받거나 직접 처리할 사항을 지체 없이 처리하고 그 결과를 의회에 보고함. (조례 제17조)

첨부 : 1. 증인 선서문안(별첨1) 1부.

2. 자료제출 요구사항(별첨2) 1부. 끝.

# 선 서

본인은 부산광역시 해운대구의회에서 실시하는  
2020년도 행정사무감사와 관련한 증언을 함에 있어  
양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고  
만일 허위증언을 한 때에는 위증의 벌을 받기로  
맹세하며 이에 선서합니다.

2020. . .

선서인 소속 :

직위 :

성명 :

【별첨2】

## 자료제출 요구사항

1. 근 거 : 지방자치법 제41조 및 동법시행령 제43조  
부산광역시 해운대구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제9조
2. 제출기한 : 2020. 11. 6.(금) 18:00한
3. 작성범위 : 별도 명시된 경우를 제외하고는 2019년 1월 1일부터  
2020년 10월 31일까지를 범위로 하여 작성
4. 제출부수 : 27부
5. 작성요령
  - 모든 자료는 관리번호를 명기하여 제출 (A4용지)
  - 현지감사시 필요자료는 피감사기관에서 따로 준비
  - 양식을 요하는 사항은 명확히 알 수 있도록 작성
  - 요구사항 외 추가자료는 피감사기관의 자진제출에 의함
  - 유사한 내용이 중복된 경우는 1건으로 작성하되 중복된 내용을 총괄표에 명시하여 제출
  - 기타 복사가 불가능하거나 복사하는 것이 과다할 경우 현황만 요약하여 제출하되 원본은 감사당일 제출  
(이 경우 사전에 소관 상임위원장과 협의하기 바람)
6. 제 출 처 : 해운대구 의회사무국
7. 자료제출요구 목록 : 별첨