

등록번호	감사담당관-2480
등록일자	2017.03.30.
결재일자	2017.03.30.
공개구분	부분공개(5)

주무관	감사팀장	감사담당관	부구청장	구청장
				2017.03.30.결재
협조				



행복도시 해운대

2016~2017년 연말연시 이웃돕기 후원금품 지원실태 감찰 결과 보고

☐ 감찰개요

- 기 간 : 2016. 12. 26. ~ 2017. 1. 31.
- 대 상 : 복지정책과, 전 동
- 감 찰 반 : 감사팀장 외 4명
- 감찰중점 : 후원금품 지원기준 및 배분, 기탁처리 여부 등

☐ 감찰결과

- 행정상 조치 : 4건 ▷ 주의 4건
- 신분상 조치 : ○명 ▷ 주의 ○명



감사담당관
Auditing & Inspection Office

2016~2017년 연말연시 이웃돕기 후원금품 지원실태 감찰 결과 보고

I 감사개요

☐ 감찰배경 및 목적

- 연말연시에 저소득 주민을 대상으로 기탁하는 이웃돕기 후원금품의 지원실태에 대한 감찰을 실시하여, 기부와 배분 과정의 적정성과 투명성을 제고하고자 함

☐ 감찰대상 및 범위

- 감찰대상 : 복지정책과, 전 동
- 감찰범위 : 2016년 9월 ~ 2017년 1월까지 기탁된 후원금품

☐ 감찰기간 및 인원

- 감찰기간 : 2016. 12. 26. ~ 2017. 1. 31.
- 감 사 반 : 감사팀장 외 4명

☐ 중점 감찰사항

- 지원대상자 선정기준 및 배분계획의 적정성
- 이웃돕기 후원금품의 공동모금회 기탁처리 현황
- 수령한 이웃돕기 성품 미배분, 장기 방치 여부
- 기탁한 후원금품의 착복, 횡령 등 비위 여부

II 감사결과

□ 지적사항 총괄

대상 기관	행정상(건)			재정상(건/원)				신분상(명)		
	계	시정	주의	계	회수	지급	기타	계	훈계	주의
계	4	-	4	-	-	-	-			
○○○동	1	-	1	-	-	-	-			
△△△동	1	-	1	-	-	-	-			
□□□동	1	-	1	-	-	-	-			
◆◆◆동	1		1	-	-	-	-			


□ 총 평

- 본 감찰은 연말연시 ‘희망2017 나눔 캠페인(2016.11.21.~2017.1.31.)’ 기간 중 복지정책과 및 동 주민센터에 이웃돕기 후원금품 기탁이 집중됨에 따라 기탁처리 및 후원금품 배분의 적정성, 장기방치 및 착복 등의 비위 여부 등에 대하여 실시한 것으로,
- 상생과 배려의 생활복지 실현을 위하여 복지정책과 및 대부분의 동에서는 후원금품이 접수되면 지체없이 배분계획을 수립하여 합리적인 배분이 이루어지고 있었으나 일부 동에서는 동일인에게 후원금품을 중복 지원하는 등 후원금품을 적정하게 지원하지 않았으며,
- 기탁된 후원금품을 사회복지공동모금회 등 후원기관을 통해 기탁과 배분과정이 투명하게 처리해야 함에도 후원금품을 기탁처리하지 않고 직접 접수하고 배부한 사례도 있어, 향후 후원금품 관리 및 배분에 보다 각별한 주의를 기하도록 업무연찬과 직무교육이 필요할 것으로 판단됨

Ⅲ 주요 지적사항

① 이웃돕기 후원금품 배분에 관한 사항

이웃돕기 후원금품은 직접 접수할 수 없음에도 공식후원기관으로 지정 기탁 절차 없이 직접 접수하여 배분한 사례

- 「기부금품의 모집 및 사용에 관한 법률」 제5조(국가 등 기부금품 모집·접수 제한 등)에 의하면 국가나 지방자치단체 및 그 소속 기관·공무원과 국가 또는 지방자치단체에서 출자·출연하여 설립된 법인·단체는 기부금품을 모집할 수 없고, 국가 또는 지방자치단체 및 그 소속 기관·공무원과 국가 또는 지방자치단체에서 출자·출연하여 설립된 법인·단체는 자발적으로 기탁하는 금품이라도 법령에 다른 규정이 있는 경우 외에는 이를 접수할 수 없다고 규정하고 있으므로, 기탁된 이웃돕기 후원금품에 대해 사회복지공동모금회 등 공식후원기관을 통한 기탁처리 절차를 거쳐야 함에도 기탁처리 절차를 거치지 않고 직접 접수하여 배분  △△△동

- ▶ 조치할 사항 : 직무교육 실시하여 관련규정 숙지하여 향후 유사한 사례가 발생하지 않도록 주의

② 이웃돕기 후원금품 배분에 관한 사항

후원금품 배분대상자를 사전에 정하여 중복·누락되지 않도록 관리해야 함에도 중복으로 지원한 사례

- 「2016년 읍면동 주요 복지사업 직무매뉴얼(보건복지부)」에 의하면

읍·면·동에 접수된 이웃돕기 후원금품은 사회복지공동모금회 등 공식 후원기관에 기부금영수증 발급처리를 해야 하며, 후원금품 배분계획 시 배분대상자를 사전에 정하여 리스트를 작성, 중복되지 않도록 관리해야 한다고 명시되어 있음에도 불구하고, 동일한 후원금품을 같은 날 중복 지원하고, 동일 또는 유사한 후원금품을 4~22일 간격으로 중복 지원 ☞ ○○○동, □□□동, ◇◇◇동

- ▶ 조치할 사항 : 직무교육 실시하여 관련규정 숙지하여 향후 유사한 사례가 발생하지 않도록 주의

IV 조치계획

☐ 행정상 조치 : 4건 [주의 4건]

- 시정이 불가능한 4건은 앞으로 유사한 사례가 발생되지 않도록 직무교육 실시

☐ 신분상 조치 : ○명 [주의 ○명]

- 문책 대상자에 대해서는 신분상 처분기준에 따라 조치