

등록번호	기획조정실-4845
등록일자	2021. 04. 01.
결재일자	2021. 04. 01.
공개구분	대국민 공개

주무관	혁신평가팀장	기획조정실장	부구청장	구청장
				2021. 4. 1.
협조	법무조직팀장 감사담당관 행정지원과장			



변화의 시작! **해운대**  
꿈이 현실이 되는

적극행정 정착 및 확실한 구민 체감을 위한

# 2021년 적극행정 실행계획

☐ 주요내용 : 4대 분야 12개 핵심과제 추진

## ■ 적극행정 정착 및 활성화

- 적극행정 전담부서 운영, 적극행정위원회 확대(20인 이내)
- 구민체감도 제고, 적극행정 중점과제 선정(3건)
- 적극행정 마인드 함양을 위한 교육 및 홍보

## ■ 적극행정 공무원 우대

- 적극행정 우수공무원 선발(반기별)
- 적극행정 우수공무원 인사상 인센티브 부여

## ■ 적극행정 보호 및 지원

- 적극행정위원회 의견제시제도 운영
- 사전컨설팅 제도 운영확산 및 적극행정 면책제도 적극 운영
- 실무자 의사결정부담 완화 및 공무원 소송 지원

## ■ 소극행정 혁파

- 소극행정 혁파(소극행정 엄정조치, 소극행정신고센터 운영 등)



**기 획 조 정 실**  
Office of Planning & Coordination

# || 목 차 ||

## I. 적극행정 추진 방향 ..... 1

1. 추진배경 ..... 1
2. 2020년 추진성과 및 개선방안 ..... 2
3. 2021년 적극행정 추진방향 ..... 3

## II. 적극행정 정착 및 활성화 ..... 4

1. 적극행정 전담부서 운영 ..... 4
2. 적극행정위원회 활성화 ..... 5
3. 2021년 적극행정 중점과제 선정 ..... 6
4. 적극행정 교육 및 홍보 ..... 7

## III. 적극행정 공무원 우대 ..... 8

1. 적극행정 우수공무원 선정 ..... 8
2. 적극행정 우수공무원 인사상 인센티브 부여 ..... 9

## IV. 적극행정 공무원 보호 및 지원 ..... 10

1. 실무자의 의사결정 부담 완화 ..... 10
2. 적극행정위원회 의견제시제도 운영 ..... 11
3. 사전컨설팅제도 운영 ..... 12
4. 적극행정 면책제도 운영 ..... 13
5. 적극행정 공무원 지원 ..... 14

## V. 소극행정 혁파 ..... 15

1. 소극행정 점검 및 조치 ..... 15

## VI. 행정사항 ..... 16

- [참고] 국민신청제 운영(신규) ..... 18
- [붙임] 2021년 적극행정 중점과제 ..... 19

## I

# 적극행정 추진방향

## 1

### 추진배경

- 코로나19 대응, 한국판 뉴딜 등 급변하는 사회·경제적 환경변화속에 주요정책이 국민이 체감하는 성과창출의 중요한 시점에 있으나, 기존의 관행과 선례를 중시하는 업무행태 잔존
- 종래의 법령과 정책을 뛰어넘어 전례 없는 조치를 통한 위기극복을 최우선으로 하는 적극행정 실천이 절실

◆ 근거규정 : 「지방공무원 적극행정 운영규정」, 「해운대구 적극행정 운영 조례」

## 2

### 2020년 추진성과 및 개선방안

#### □ 추진성과

- 적극행정 위원회 구성, 관련 자치법규 정비로 적극행정 제도 확립
  - 해운대구 적극행정 위원회 구성( '20. 4.) : 9명
  - '해운대구 적극행정 운영 조례' 제정( '20. 3. 10.)
  - 직무관련 사건에 대한 공무원 소송비용 등 지원기준과 절차 마련
    - \* 「부산광역시 해운대구 소송사무 처리 규칙」개정 (20. 4. 14.)
  - 적극행정 면책규정 개정(면책요건 완화 등)
    - \* 해운대구 적극행정 면책 및 공무원 경고 등 처분에 관한 규정 개정(20. 6. 22.)
- 적극행정 우수공무원 선발 및 인사상 인센티브 제공을 통한 적극행정 실천 분위기 조성
  - 적극행정 우수공무원 선발(하반기) : 3명(우수1, 장려2)
  - 선발인원의 50% 이상 파격적인 인센티브 제공(성과급S, 대우공무원 선발기간 단축 등)

- 적극행정 마인드 제고를 위한 공직자의 적극행정 이해도 제고
  - 적극행정의 리더, 간부공무원 적극행정 특강
  - 전 직원 ‘적극행정의 이해’ 사이버교육 실시
- 사전컨설팅 활용을 통한 적극적 의사결정 지원
  - 사전컨설팅 감사(1건): 노인복지관 공사에 따른 사유시설물 철거주체 관련
- 소극행정을 예방하고 차단하기 위한 소극행정 행태 점검, 신고창구 운영
  - 분기별 소극행정 신고민원(266건) 점검 실시
  - 소극행정 예방을 위한 민원사무 처리실태 감사 실시  
(점검내용) 민원처리지연 및 법정 절차 미준수 등 소극부당행위  
(점검결과) 처리지연 등 9건 등에 대하여 주의 및 신분상 조치 실시

## □ 개선방안

- 감사, 사후책임 부담 등으로 민원해소를 위한 적극행정 추진 부족
  - ⇒ 사전컨설팅, 적극행정위원회 의견제시제도, 면책 활성화 등 적극행정실천 공무원을 위한 보호 지원 강화
- 적극행정위원회의 적극적 의사결정 및 전문성 반영에 한계
  - ⇒ 적극행정 업무추진에 대한 다양하고 전문적인 의견을 반영하기 위해 분야별 전문가를 추가 위촉하여 전문성·공정성 확대  
(적극행정위원회 위원수 9명 ⇒ ‘20명 이내’로 확대)
- 공직사회의 적극행정 붐업 활성화를 위해 적극행정 우수공무원의 선발 확대(연1회→연2회, 반기별)

## 비전

공직사회의 실질적 변화와 국민의 확실한 체감

## 전략

- ① 적극행정 정착 및 국민이 체감할 수 있는 성과 창출
- ② 적극행정 면책 활성화 및 소극행정의 엄정조치
- ③ 적극행정 지원 및 보상으로 적극행정 실천 유도

## 추진방향

4대 분야 12개 추진과제

적극행정  
정착 및  
활성화

- ① 적극행정 전담부서 운영
- ② 적극행정 위원회 활성화
- ③ 2021년 중점과제 선정
- ④ 적극행정 교육 및 홍보

적극행정  
공무원  
우대

- ⑤ 적극행정 우수공무원 선정
- ⑥ 적극행정 우수공무원 인사상 인센티브 부여

적극행정  
보호 및 지원

- ⑦ 실무자의 의사결정 부담 완화
- ⑧ 적극행정위원회 의견제시제도 운영
- ⑨ 사전컨설팅 운영
- ⑩ 적극행정 면책제도 운영
- ⑪ 적극행정 공무원 지원

소극행정  
혁파

- ⑫ 소극행정 혁파를 위한 노력

## Ⅱ

## 적극행정 정착 및 활성화

### 1

### 적극행정 전담부서 운영

#### □ 추진방향

- 적극행정은 감사, 인사, 법무 등 다양한 분야와 관련되어 있으며, 체계적·효율적 추진을 위해 전담부서 및 책임관 운영

#### □ 추진체계

- 적극행정 전담부서 및 책임관 : 기획조정실
- 적극행정 지원부서 : 감사담당관, 행정지원과
- 추진부서 : 전 부서(동 포함)

구 분	부 서	역 할
전담부서	기획조정실 혁신평가팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 「적극행정 실행계획」 수립 및 이행실적 점검·관리</li> <li>▶ 적극행정 우수공무원 선정</li> <li>▶ 적극행정 교육 실시 등</li> <li>▶ 적극행정위원회 운영</li> </ul>
지원부서	감사담당관	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 사전컨설팅제도 보완·확대</li> <li>▶ 적극행정 면책제도 적극 운영</li> <li>▶ 소극행정 예방·엄정조치를 위한 노력</li> </ul>
	행정지원과	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 적극행정 우수공무원 인사상 우대 기준 마련</li> <li>▶ 적극행정 우수공무원 인사상 인센티브 부여</li> </ul>
	법무조직팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 실무자의 의사결정 부담 완화</li> <li>▶ 적극행정 공무원 소송 지원</li> </ul>
추진부서	전 부서	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 적극행정 업무 추진 및 우수사례 발굴(수시)</li> <li>▶ 적극행정 우수공무원 적극 추천</li> </ul>

#### □ 향후계획

- 적극행정 실행계획 이행사항 점검 : 반기별

## 2

## 적극행정위원회 활성화

## □ 추진방향

- 신속한 현안해결 기구로서 다양한 문제해결 방안을 제시하는 의사결정 플랫폼 역할 강화
- 민간 전문가를 추가 위촉하여 위원회 전문성 강화

## □ 적극행정위원회 확대

- 적극행정위원회 구성 개편 : 위원장 포함 20명 이내 \* 기존 9명
  - 위원장(1) : 부구청장
  - 당연직(3) : 감사담당관, 행정지원국장, 교통건설국장
  - 위촉직(16) : 구의원 1명, 민간위원 15명
- 민간위원 추가모집(안) : 11명 ▷ (기존) 4명 → (확대) 15명

분야	계	일반행정 (변호사 포함)	문화·복지	도시·건축·토목	교통·안전	경제·환경
인원	11	2	2	3	2	2

- 임기 : 3년, 연임 가능(당연직은 직위 재직기간)
- 적극행정위원회 주요기능
  - 적극행정 실행계획의 수립에 관한 사항
  - 적극행정 우수공무원 선발(의결) 및 우대(포상 등)에 관한 사항
  - 공무원이 적극행정 규제나 불명확한 법령 등으로 인해 업무를 적극적으로 추진하기 곤란 할 때 의견제시 요청한 사항 심의

## □ 향후계획

- 적극행정 전문성 강화를 위한 추가 위촉 : 2021. 4월중
- 적극행정 우수공무원 선발심의 : 연 2회
- 적극행정위원회 의견제시 심의 : 부서 요청 시

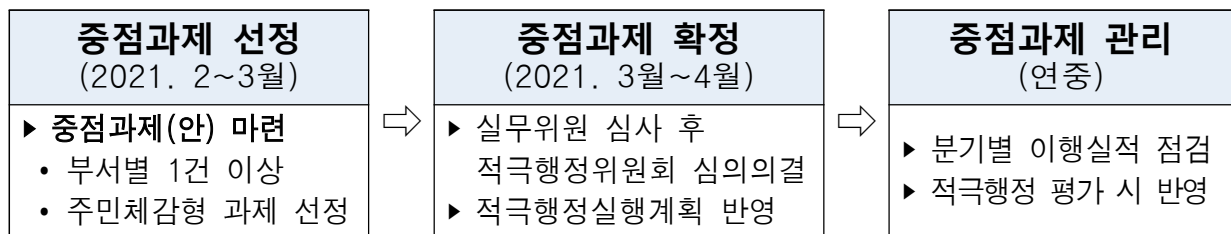
## 3

## 적극행정 중점과제 선정

## □ 선정대상

- 적극행정 추진성과가 주민편익 제고 및 불편사항 해소에 기여할 것으로 기대되는 등 주민 체감도가 높고,
- 연내 성과창출이 가능한 우리 구 만의 특색 있는 과제
  - \* 對국민 취약서비스 개선, 규제혁신, 현장애로 해결 등

## □ 추진절차



## □ 중점과제 선정

## ○ 선정절차

- 중점과제 제출(24개 부서, 31건 제출) → 1차 심사결과(7건 선정)
- 중점과제 실무심사(실무위원 6명, 서면심사)

## ○ 2021년 적극행정 중점과제 선정 : 3건

연번	과 제 명	추진부서	추진분야
1	신시가지 지속가능한 도시성장 구상 용역	기획조정실	선제적 해결이 필요한 현안
2	해운대구 지하공동구 스마트관리시스템 구축	도시관리과	혁신 창의적 해법이 필요한 과제
3	공영주차장 조성을 위한 버스차고지 이전방안 마련	교통행정과	선제적 해결이 필요한 현안

## □ 향후계획

- 적극행정 관련 제도(의사결정 지원 및 면책, 우수공무원 선발 등)를 활용하여 업무 추진 지원
- 반기별 경과 및 성과 점검한 후 결과 및 성과 등 홍보



### □ 추진방향

- 적극행정 교육·홍보를 통한 공직자의 적극행정 마인드 강화 및 적극행정 분위기 확산

### □ 적극행정 역량강화 교육 실시

- (필수교육) 적극행정 제도 이해, 적극·소극행정 사례 등에 대하여 전 직원을 대상으로 직장교육 연1회 실시(법정 의무교육)
- (심화교육) 행안부·인사처·법제처·권익위 등의 방문 사례교육, 명사 특강, 적극행정 현장방문 교육, 민간기업 교육프로그램 등 활용  
※ 심화교육은 코로나-19 사회적 거리두기 단계에 따라 개최여부 결정
- (이러닝) 행안부(부산시) 인재개발원, 나라배움터 홈페이지를 통해 ‘적극행정의 이해(인사처)’, ‘적극행정 법제 가이드라인(법제처)’ 등 수강 ▷ 전 직원 1시간 이상 수강

### □ 적극행정 홍보

- 구 홈페이지 적극행정 코너 활성화  
- 법령해석 DB 홍보, 적극행정 우수사례를 게시하여 활성화 추진
- 적극행정 우수사례 및 행사 관련 언론보도
- 구 홈페이지, SNS 등을 통한 홍보 콘텐츠(카드뉴스 등) 게시

### □ 향후계획

- 적극행정 역량강화 교육 추진 : 2021. 상반기
- 적극행정 사이버 교육(이러닝) 실시 : 2021. 10월 한
- 적극행정 우수사례 카드뉴스 제작 : 연 2회(상·하반기)

### Ⅲ

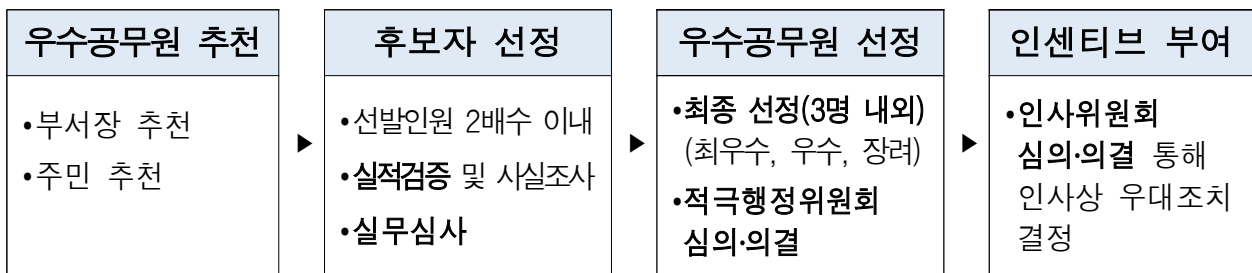
## 적극행정 공무원 우대

### 1

## 적극행정 우수공무원 선정

### □ 적극행정 우수공무원 선발

- 선발시기 : 연 2회(상반기, 하반기)
- 선발규모 : 반기별 3명 이내(최우수, 우수, 장려)
- 선정요건
  - 적극적 업무추진으로 성과를 창출한 자
  - 창의적, 도전적으로 정책을 추진하고 성과달성을 위해 노력한 자
  - 규제혁신, 민원갈등해소, 공공서비스 질 향상, 신규정책 발굴한 자
  - ※ 업무실적은 최근 1년 이내의 기간 중 수행한 업무 실적
- 선발방법 : 적극행정위원회 심의·의결
- 심사기준 : 구민체감도, 적극성 및 창의성, 과제의 중요도 및 난이도 등
- 심사결과 : 인사상 우대 조치 1개 이상 부여
  - 특별승진(승급), 성과상여금(성과연봉) 최고등급, 가점부여, 특별휴가 등
- 선발절차



### □ 향후계획

- 적극행정 우수공무원 선발 : 6월, 12월
- 적극행정 우수공무원 선발사례 내·외부망 공유, 카드뉴스 제작

## 2

## 적극행정 우수공무원 인사상 인센티브 부여

## □ 추진방향

- 적극행정 우수공무원 선발된 자에 대하여 인센티브를 부여함으로써 조직 내 적극행정 문화 장려 및 공직자 사기 진작

◆ 2020년 적극행정 우수공무원 인센티브 지급현황( '20.11.10. 인사위원회)

- 우수(1명) : 대우공무원 선발시기 1년 단축, 특별휴가 3일 부여
- 장려(2명) : 성과상여금 S등급 부여, 특별휴가 2일 부여

## □ 주요내용

- 대상 : 적극행정 우수공무원 선발자
- 선발된 우수공무원에게 인사상 우대 조치 1개 이상을 반드시 부여  
(인사상 인센티브 종류) 특별승진, 특별승급, 성과급S, 근속승진기간 단축, 대우공무원 선발기간 단축, 근평가점, 특별휴가, 국내외 선진지 선발 가점부여
- 선발인원의 적극행정 성과, 인사운영 여건 등을 종합적으로 고려하여 등급에 따른 인사상 인센티브 부여(1~2개)

우대 등급	①특별 승진	②특별 승급	③성과급 최고등급	④근속 승진기간 단축	⑤대우공무원 선발기간 단축	⑥근평 가점	⑦포상 휴가	⑧국내외 선진지 가점부여
최우수						0.3점	5일 이내	
우수						0.2점	4일 이내	
장려						0.1점	3일 이내	

## □ 향후계획

- 보상시기가 특정되지 않는 인사상 인센티브는 우수공무원 선발 후 최대한 빠른 시일 내 부여

## IV

## 적극행정 공무원 보호 및 지원

### 1

### 실무자의 의사결정 부담 완화

#### □ 추진배경

- 중요사안을 하급자 책임으로 귀속시키는 일이 없도록 자치단체장 직접 처리 범위를 명확하고 구체적으로 규정
- 고도의 정책결정사항에 대하여 실무진을 보호함으로써 안심하고 업무를 추진할 수 있는 여건 조성

#### □ 하급자 정책결정 부담 완화

- 자치단체장이 직접 처리해야 할 업무범위를 설정하여 하급자에 대한 위임 제한
  - 주민생활에 미치는 파급효과가 큰 사항, 이해관계자 사이의 갈등이 높은 사항 등 정책이나 제도의 영향력이 큰 사항에 대하여 단체장 직접 결정사항으로 정하고,
  - 적극적인 업무수행에 미치는 영향 등을 고려하여 중요한 사안을 하급자 책임으로 부담시키지 않도록 사무전결 처리규칙 개정
- ※ 위임된 사항이라도 파급효과가 큰 민원이 발생하거나 객관적 처리기준이 정립되지 않을 때에는 전결처리 예외 적용

「부산광역시 해운대구 사무전결 처리 규칙」 (2019.12.24.개정)

#### 제3조(결재권의 배분원칙)

② 구청장은 제1항의 사무전결기준에 따라 행정의 효율을 고려하여 적극적으로 전결하게 하되, 공무원의 적극적인 업무수행에 미치는 영향, 주민생활에 미치는 파급효과, 이해관계의 충돌 등 정책이나 제도의 영향력과 중요성이 높은 사무는 직접 결재하여야 한다.

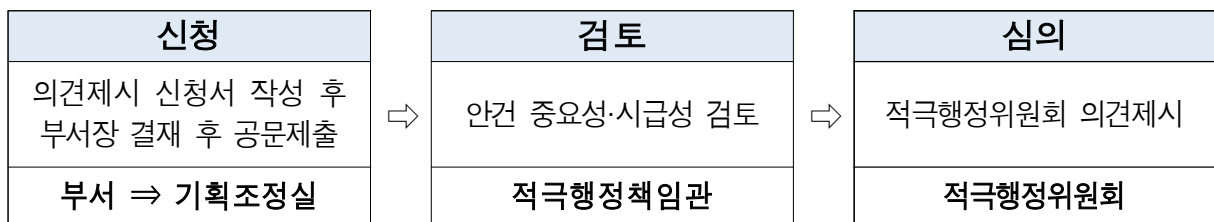
## 2

## 적극행정위원회 의견제시제도 운영

## □ 추진방향

- 전문가가 참여하는 적극행정위원회의 객관적이고 공정한 의견제시를 통해 공무원의 신속하고 적극적인 의사결정 지원

## □ 의견제시 절차



- (신청) 공무원이 인·허가 관련 규제나 불명확한 법령 등으로 인해 업무를 적극적으로 추진하기 곤란한 경우 충분한 정보 제출
- (검토) 적극행정책임관이 안건의 중요성·시급성 검토, 사전컨설팅 의견 참조

\* 안건 제한사유 : 관계법령이 명확한 경우, 단순 민원해소 목적인 경우, 검토가 충분하지 않은 경우, 이미 처분이 내려진 경우, 감사·수사가 진행 중인 경우

- (심의) 적극행정위원회 상정 의결

## □ 의견제시 효과

- (징계 등 면제) 의견제시 받은 사안에 대해 징계의결 또는 징계 부가금 부과결 등 면제
- (징계요구 등 면책) 위원회가 제시한 의견대로 업무를 수행한 경우 자체감사 시 징계요구 등 면책
- (면책건의) 위원회는 의견제시를 받은 공무원이 상급기관 등에서 감사를 받는 경우 면책건의

## □ 향후계획

- 적극행정 의견제시제도 홍보를 통한 제도 활용 장려
- 의견제시 요청 안건 심의를 위한 적극행정위원회 개최

## 3

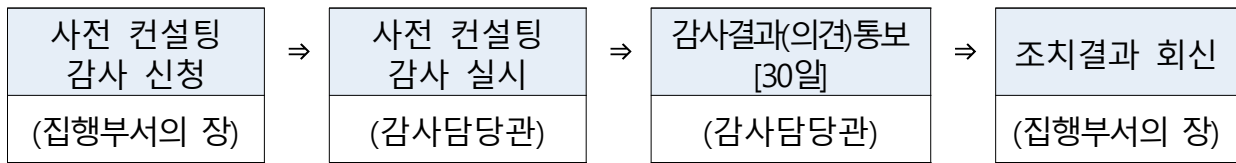
## 사전컨설팅 제도 운영

## □ 추진방향

- 사전컨설팅 대상 업무를 업무 전반으로 확대
- 사전컨설팅 감사 의견대로 업무 처리시 감사 및 징계 면제
  - ※ 2020년사전컨설팅 추진실적: 1건 [ 2015년 4건, 2016년 2건, 2017년 1건 ]

## □ 주요내용

- 사전 컨설팅감사 운영으로 불명확한 법규 등에 의견 제시
  - 사전컨설팅 감사 의견대로 업무 처리 시 감사 및 징계 면제 도입 등
- 사전컨설팅 추진 절차



- 감사원 사전컨설팅 사례 공유(공공감사정보시스템 통합 DB)
  - 자체적 판단이 어려운 경우 부산광역시 · 감사원에 사전컨설팅 신청
  - 감사원에 대한 사전컨설팅 활용
    - (신청주체) 기초단체는 광역단체를 거쳐서 신청
    - (대상업무) 자체감사기구에 컨설팅이 신청된 업무중 불명확한 규정 등으로 자체적인 판단이 어려운 사안
      - \* 단. 법령이 명확한데도 단순 민원해소목적 등 책임회피 수단으로 이용하려하거나 충분한 검토를 거치지 않은 경우 신청 제한
    - (처리절차) ‘사전컨설팅 신청서(신청배경, 자체점검사항 등)’ 송부
    - (검토.통보) 서면검토를 원칙으로 하되, 필요시 현지 조사 실시
- 신청일로부터 30일 이내 처리원칙을 가급적 15일로 단축처리**

## □ 향후계획

- 사전컨설팅 제도 홍보 및 자체감사 시 사전컨설팅 감사 실시로 적극행정 활성화

## □ 추진방향

- 공무원이 적극행정을 한 결과에 대하여 고의 또는 중과실이 없는 경우 각종 감사에 따른 징계요구 등을 제한하여 적극행정 공무원 보호

## □ 주요내용

### ○ 적극행정 면책대상

- 업무처리가 불합리한 규제 개선, 공익사업의 추진 등 공공의 이익을 위한 것일 것, 업무를 적극적으로 처리한 결과일 것, 고의 또는 중대한 과실이 없을 것

- ▶ 고충민원 관련, 권익위원회 시정권고 및 의견 표명 등의 이행,
- ▶ 중앙부처 및 상급기관 등에 사전컨설팅을 받아 사전컨설팅 의견대로 업무를 처리한 경우,
- ▶ 적극행정위원회에서 제시한 의견대로 업무를 처리한 경우 면책요건을 충족하는 것으로 봄

### ○ 적극행정 면책기준 완화

- 「해운대구 적극행정 면책 및 공무원 경고 등 처분에 관한 규정」 개정
- \* 시적 이해관계 및 중대한 절차상 하자가 없는 경우 고의 또는 중과실이 없는 것으로 추정

### ○ 자체감사 시 적극행정 면책제도 운영

- 공익을 위해 업무를 적극적으로 처리한 경우 경미한 절차상 하자에 대한 책임을 면제·감경
- 감사계획 수립 시 적극행정 면책제도 운영 알림 및 감사기간 중 면책심사 창구 운영

### ○ 적극행정위원회 면책 건의제도 운영

- ▶ (배경) 공무원이 본인에 대한 면책을 스스로 신청하기 어려우며, 적극행정위원회의 적극행정 여부 판단에 대한 실효성 확보 필요
- ▶ (내용) 감사원 등 상급기관의 감사를 받는 적극행정 공무원을 보호하기 위해 적극행정위원회 명의로 면책 건의
- ▶ (효과) 적극행정 면책 신청이 있는 경우 적극행정자문위원회(감사원), 적극행정면책 심의회(행안부) 등으로 안건 상정 및 회신, 당사자 의견진술 기회 부여

## □ 추진배경

- 직무관련 사건에 대한 소송비용 등의 구체적인 지원 및 회수의 기준과 절차를 명확히 함으로써 적극적으로 일할 수 있는 안전망을 구축

## □ 주요내용

### ○ 직무관련 사건\*에 대한 공무원 소송비용 등의 지원

- 지원근거 : 「부산광역시 해운대구 소송사무 처리 규칙」
- 지원내용 : 직무관련 민사소송 또는 형사사건에 대해 소송비용 지원
- 지원범위 및 지원금액

(민사사건) 「부산광역시 소송사무 처리 규칙」 별표의 소송비용의 기준에 따라 지원하되, 상소심은 원심에서 승소한 경우에 한하여 지원

(형사사건) 해당 공무원이 수사과정의 피의자가 된 경우 550만원(부가가치세 포함)을 한도로 검찰의 기소 전까지 지원

- 지원절차 : 직무관련 부서장은 구정조정위원회 심의를 거쳐  
해당 공무원의 확약서를 첨부하여 소송비용 지원 요청

(\*직무관련 사건) 해운대구 소속 공무원(퇴직 또는 전출된 공무원 포함)으로서 수행하는 고의 또는 중대한 과실이 없는 직무 집행과 적극행정에 따른 직무집행과 관련하여 당사자가 된 민사소송과 형사사건

### ○ 직무관련사건이 적극행정으로 인한 경우, 소송비용 환수액 감면

- ▶ 해당 공무원의 고의 또는 중대한 과실로 패소 및 유죄판결이 확정된 때에는 소송지원 비용을 해당 공무원으로부터 회수하여야 한다.
- ▶ 다만 적극행정을 추진하는 과정에서 발생한 경우 등 직무관련사건 부서장이 필요하다고 인정하는 경우에는 직무관련사건 부서장은 해운대구 구정조정위원회의 심의를 거쳐 환수할 소송비용 등을 감면할 수 있다.

※ 참고 : 「부산광역시 해운대구 소송사무 처리 규칙」

[별표 1] 직무관련 사건 소송비용 등의 지원 및 회수의 기준과 절차



## □ 추진방향

- 구민불편을 초래하는 소극행정 엄정조치로 소극행정 차단
- 소극행정 예방시스템을 통한 소극행정 개선 및 예방

## □ 주요내용

## ○ 소극행정 점검 강화

- 공무원의 소극행정을 예방하기 위하여 자체 계획에 따라 주기적으로 소극행정 자체 점검
- ‘소극행정 신고센터’에 접수된 민원의 처리현황, 소극행정 유형, 시정조치, 처리사례 등을 분석
- 점검결과에 따라 소극행정 확인 시 관련자 문책 등 엄중 조치

## ○ 소극행정 엄정 조치

- 지방공무원 징계규칙에 따라 ‘징계’ 또는 ‘주의·경고’ 조치
  - \* 소극행정 징계양정기준 : 견책 ~ 파면
- 소극행정으로 인한 징계 시 승진 및 승급 제한기간 6개월 가산
  - \* 「공무원 임용령」, 「공무원 보수규정」'19.11.5. 개정

## 【징계양정기준(지방공무원 징계규칙)】

비위의 유형 \ 비위의 정도 및 과실 여부	비위의 정도가 심하고 고의	비위의 정도가 심하고 중과실/ 비위의 정도가 약하고 고의	비위의 정도가 심하고 경과실/ 비위의 정도가 약하고 중과실	비위의 정도가 약하고 경과실
1. 성실 의무 위반				
다. 부작위· 직무태만(리목에 따른 소극행정은 제외한다) 또는 회계질서 문란	파면	해임	강등-정직	감봉-견책
라. 소극행정	파면	파면-해임	강등-정직	감봉-견책

## ○ 소극행정 신고센터 민원처리 강화

- 소극행정 신고민원에 대한 적극적 검토 및 처리
- 소극행정이 아닌 것이 명백한 경우에 한하여 처리부서 재지정

※ 소극행정 민원이 아닌 경우(예시)

- 기존에 관련 민원·신고 등을 신청한 사실이 없는 1차 민원
- 적법하게 처리기한 내 처리중인 사안에 대한 이행 촉구
- 법령·절차에 대한 질의.
- 단순 진정 및 불만

- 소극행정 해당여부 등 조사결과 정당(합리적)한 경우 원처분 취소·변경하고 관계 공무원 징계요구 등 조치

## VII

## 행정 사항

### □ 협조사항

#### ○ 지원부서(감사담당관, 행정지원과)

- 적극행정 실행계획에 따른 자체 추진계획 수립 추진
- 적극행정 실행계획 이행상황 실적 제출 : 반기별

#### ○ 중점과제 추진 : 3개 부서(기획조정실, 도시관리과, 교통행정과)

- 적극행정 중점과제 추진실적 제출(반기별) : 3개 부서

연번	과제명	추진부서
1	신시가지 지속가능한 도시성장 구상 용역	기획조정실
2	해운대구 지하공동구 스마트관리시스템 구축	도시관리과
3	공영주차장 조성을 위한 버스차고지 이전방안 마련	교통행정과

#### ○ 전 부서

- 적극행정 이행 및 우수사례 발굴 제출
- 적극행정 우수공무원 적극 추천
- 업무추진 시 사전컨설팅, 의견제시 등 적극 활용

## □ 과제별 추진일정

핵심과제	세부추진과제	일정	해당부서
적극행정 정착 및 활성화	① 적극행정 전담부서 지정 운영		
	적극행정 전담부서 운영	연중	기획조정실 (혁신평가팀)
	적극행정 실행계획 수립·전파	‘21.4월중	
	② 적극행정위원회 활성화		
	적극행정 조례개정(위원정수 확대)	‘21.3.9.공포	기획조정실 (혁신평가팀)
	적극행정위원회 위원 추가 구성	‘21.4월중	
	적극행정위원회 의견제시 운영	수시	
	③ 적극행정 중점과제 선정		
	적극행정 중점과제 점검	반기	기획조정실 (혁신평가팀)
	④ 적극행정 교육 및 홍보		
	적극행정 마인드 함양 교육	‘21.상반기	기획조정실 (혁신평가팀)
	적극행정 심화교육	‘21.하반기	
	구홈페이지 적극행정 코너 운영	연중	
	적극행정 언론홍보, 카드뉴스 제작	연중	
적극행정 공무원 대	① 적극행정 우수공무원 선정		
	적극행정 우수공무원 선발	6월, 12월	기획조정실 (혁신평가팀)
	② 적극행정 우수공무원 인사상 인센티브 부여		
	적극행정 우수공무원 인센티브 부여	6월, 12월	행정지원과 (총무팀)
적극행정 공무원보호 및 지원	① 실무자 의사결정 부담 완화		
	사무전결처리규칙 전결사항 정비	개정 요청 시	기획조정실 (법무조직팀)
	② 적극행정사전컨설팅제도 운영 활성화		
	사전컨설팅제도 시행	연중	감사담당관 (감사팀)
	③ 적극행정 면책제도 운영 활성화		
	면책심사 창구운영	감사기간중	감사담당관 (감사팀)
	④ 적극행정 공무원 지원		
	공무원 소송지원 등	연중	기획조정실 (법무조직팀)
소극행정 혁파	① 소극행정 점검 및 엄정조치		
	소극행정 자체점검	분기별	감사담당관 (청렴조사팀)
	소극행정 신고센터 운영	연중	

- 붙임 1. 국민신청제 운영(참고)  
2. 2021년 적극행정 중점과제

◇ 국민과 가까운 현장에서 국민체감도 높은 적극행정이 이루어지도록 국민이 공무원에게 직접 적극행정을 신청할 수 있는 ‘국민신청제’ 도입

○ (도입목적) 국민이 공무원에게 적극행정 제도\*를 활용하여 명확한 법령 등으로 인한 공익적 문제를 해결해줄 것을 신청할 수 있는 창구 마련

\* 적극행정위원회, 사전컨설팅 등 적극행정 지원제도 활용 요청

○ (시범운영기간) 2021. 6. ~ 2021. 12.

○ (운영절차) ※ 시범운영 기간('21.6.~'21.12.) 동안의 처리 절차를 도식화한 것임

① 신청 및 접수	국 민	신청 자격	❖대한민국 국민 누구나 신청 가능(개인, 법인)
	적극행정 홈페이지 (적극행정 온)	신청 요건 (요건 모두 충족시 신청)	❖공익적 목적을 달성하고자 하는 사안 ❖타 민원·제안창구에 기 제기하였으나 <u>반려된 사안</u> ❖①법령미비 ②법령 불명확 ③사회환경의 변화에 맞지 않는 법령해석 등 <u>37지 사유</u> 중 하나로 <u>반려된 사안</u>
		신청방법	❖'적극행정 온'의 '국민신청제' 페이지에서 신청
		신청 시 작성 항목	❖신청인이 직접 담당기관 및 처리부서 지정 ❖기 제기한 민원·제안의 처리결과를 증빙자료로 제출 ❖△반려사유가 신청 요건에 부합하는지 여부, △법령 정비·해석 요청내용(대상법령, 해석결과 등), △법령 정비·해석을 통해 달성하고자 하는 '공익적 목적'을 구체적으로 기술
② 처리	적극행정 실무 TF	각하여부 1차 판단	❖국조실 주관 적극행정 실무 TF에서 각하여부 1차 판단
	적극행정 담당부서	각하여부 2차 판단	❖신청인이 지정한 기관의 적극행정 담당자는 신청내용 열람 가능 ❖소관이 아닌 경우 <u>소관변경 신청</u> (→인사처, 행안부) ❖신청인이 지정한 처리부서에 전달, 처리부서가 불명확·부적절한 경우 처리 부서를 지정하여 <u>신청 내용 전달</u>
	처리부서	내용 전달	❖적극행정 담당부서에서 처리부서로 내용 전달
		처리 사유의사항	❖기준에 해결을 신청했던 사안이므로, 명백한 반려사유*가 없는 한 <u>적극행정 지원 제도를 활용하여</u> 자문을 구해야 함 *(명백한 반려사유로 인정되는 사항) △적극행정 지원제도를 활용하지 않고 해결이 가능한 경우 △'처리 예외 대상'에 해당하는 경우 반려 ❖적극행정 지원제도를 활용하지 않고 처리하는 경우 사유 및 처리상황을 신청인과 적극행정 전담부서에 통지해야 함 ❖처리 예외 대상에 해당, 반려하는 경우 반려 사유를 신청인, 적극행정 전담부서 통지
③ 사후관리	적극행정 담당부서	관리사항	❖처리부서의 접수처리현황 관리 및 적극행정 지원제도 활용 독려 ❖국민신청제 접수처리현황 등을 <u>적극행정위원회에 월별 보고</u> 하여 기관 차원에서 관리하고 ❖인사처(중앙부처), 행안부(지자체)에 <u>실적 제출</u>
	인사처 행안부	관리사항	❖실적 취합하여 전반적인 추진현황 관리 ❖운영상황을 <u>모니터링</u> 하여 지속적으로 제도 보완

과제1

신시가지 지속가능한 도시성장 구상 용역

부 서 명	기획조정실	담당자(연락처)	김현조(4012)
추진분야	<input type="checkbox"/> 성과가 미흡했거나 장기 미해결과제 <input type="checkbox"/> 이해관계자간의 갈등이 첨예한 과제 <input checked="" type="checkbox"/> 선제적 해결이 필요한 현안 <input type="checkbox"/> 혁신·창의적 해법이 필요한 과제		

□ 추진배경

- 택지개발사업 준공 후 20년이 경과함에 따라 노후화된 해운대 신시가지 내 기반시설 및 건축물을 정비하여 저하된 지역주민의 주거만족도 향상
- 신시가지와 주변지역(제척지, 유흥지, 송정, 청사포 등)의 토지이용 및 공간의 계획적 활용을 통해 자족기능을 가진 미래 지향적 도시관리 방안 마련

□ 사업내용

- 사업기간 : 2020.12.15. ~ 2021.12.14.
- 사 업 비 : 493백만원(구비)
- 사업대상 : 신시가지 좌동, 택지개발지구, 제척지, 송정, 청사포 일원(15.32km<sup>2</sup>)
- 사업내용
  - 신시가지와 주변지역 현황조사 및 여건분석
  - 기반시설, 건축물 등의 노후화로 초래되는 주민불편·불안 선제적 해결방안 모색
  - 자족형 도시로 나아가기 위한 미래지향적 도시관리방안 마련
  - 첨단기술 기반, 스마트시티 시스템 도입방안 제시
  - 토론회, 공청회 등을 통해 구민참여 및 공감대 형성

□ 분기별 세부계획

1분기	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1월 : 용역 착수보고회 개최</li> <li>• 2월 : 주민 설문조사 실시</li> <li>• 3월 : 주민참여단 공개모집</li> </ul>
2분기	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4월 : 주민참여단 구성, 용역 1차 중간보고회 개최</li> <li>• 6월 : 용역 2차 중간보고회 개최</li> </ul>
3분기	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 8월 : 용역 3차 중간보고회 개최</li> </ul>
4분기	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 11월 : 용역 최종보고회 개최</li> <li>• 12월 : 용역준공</li> </ul>

## 과제2

## 해운대구 지하공동구 스마트 관리시스템 구축(공모사업)

부 서 명	도시관리과	담당자(연락처)	김성진(4682)
추진분야	<input type="checkbox"/> 성과가 미흡했거나 장기 미해결과제 <input type="checkbox"/> 이해관계자간의 갈등이 첨예한 과제 <input type="checkbox"/> 선제적 해결이 필요한 현안 <input checked="" type="checkbox"/> 혁신·창의적 해법이 필요한 과제		

### □ 추진배경

- 최근 발생한 대형사고(제천·밀양·여의도 공동구·대구 서문시장)로 인해 국민생활의 불편 및 사회적 기능 마비를 초래하여 첨단 신기술의 활용 및 적용을 통해 지하공동구의 안전관리체계 개선 필요
- 특히, 지하공동구는 전력, 통신, 수도, 난방 등 도시 기반 시설을 지하에 공동으로 설치하여 운영하는 국가중요시설 및 국가보안시설이며 공동구 재난사고 발생 시 전력·통신·금융·주거 등 사회적 기능 마비는 물론 막대한 재산피해 발생
- 해운대구는 준공된 지 25년이 경과하여 해운대 신시가지의 지속가능한 도시성장을 위한 도시관리 방안을 마련하기 위하여 「신시가지 지속가능한 도시성장 구상 용역」을 추진 중으로 해운대 신시가지의 노후한 기반시설인 공동구를 4차 산업 핵심기술(IoT, AI, 디지털트윈 등)을 활용하여 효율적인 안전관리, 선제적 재난 예측·예방, 신속한 재난대응 체계구축의 필요성이 제기됨.

### □ 주요내용

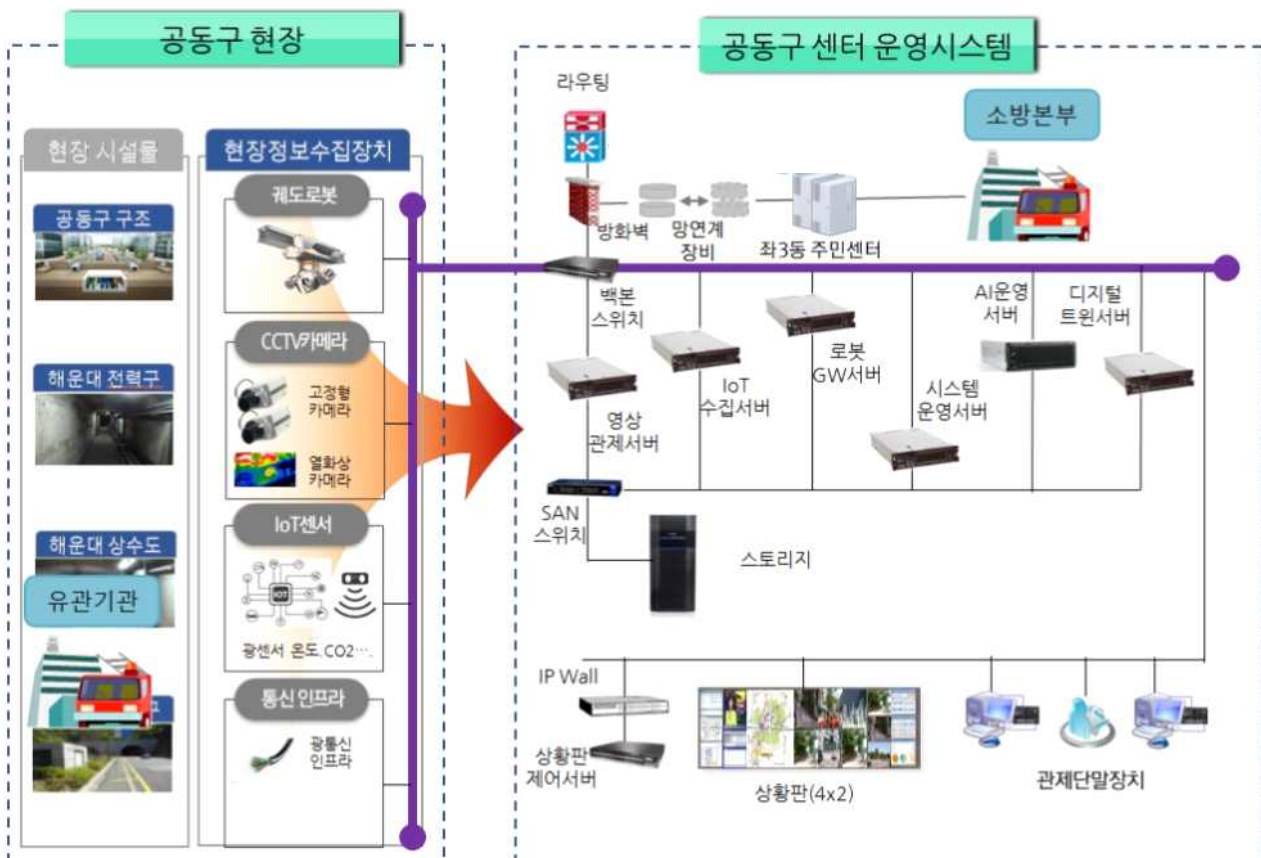
- 사업기간 : 2021. 1. ~ 2021. 12. 31.
- 사 업 비 : 3,000백만원(국비 100%)
- 사업규모 : 해운대 공동구 (관리연장 18.48km) 1식
- 사업내용
  - 지하공동구 현장 모니터링
  - 공동구 내 환경정보(온도, 습도, 산소, 이산화탄소) 수집
  - 디지털트윈 가상점검 서비스 구축

- 인공지능 위험예측 서비스 구축
- 인공지능 조기대응 서비스 구축

#### ○ 기대효과

- 지하공동구 재난예방시스템 구축을 통한 안전사고 예측/예방으로 재난 발생에 따른 피해 및 복구비용 절감
  - 부산광역시 해운대구 지하공동구 스마트 관리시스템 구축을 통한 재난 예방 및 재난 발생에 따른 피해 및 비용 절감효과로 약 7,500억원 이상으로 추정됨
- 점용시설의 자재 및 장비 사용기간 증가
  - 스마트 관리시스템 운용을 통해 공동구 내 전력케이블의 사용기간을 1년 연장 가능할 경우 연 85억원 투자비용 절감이 가능함
- 현재 부산광역시 해운대구 지하공동구의 인력 점검을 통한 재난사고 감시 체계에서 IoT 첨단로봇 및 인공지능을 활용한 재난예방 체계로의 전환을 통한 스마트시티 선도 공공안전서비스 혁신 실현

#### ○ 해운대 공동구 스마트 관리 시스템 계획(안)



□ 해결노력 (분기별 세부계획)

1분기	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업계획(안) 조정 및 사업발주               <ul style="list-style-type: none"> <li>과학기술정보통신부 및 전문기관(한국지능정보사회진흥원) 협의</li> </ul> </li> </ul>
2분기	<ul style="list-style-type: none"> <li>공사 및 용역착공</li> </ul>
3분기	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업추진</li> </ul>
4분기	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업준공               <ul style="list-style-type: none"> <li>H/W, S/W 조성 및 시험완료</li> </ul> </li> </ul>

.



### 과제3 공영주차장 조성을 위한 버스차고지 이전방안 마련

부 서 명	교통행정과	담당자(연락처)	임경미(4512)
추진분야	<input type="checkbox"/> 성과가 미흡했거나 장기 미해결 과제 <input type="checkbox"/> 이해관계자간의 갈등이 첨예한 과제 <input checked="" type="checkbox"/> 선제적 해결이 필요한 현안 <input type="checkbox"/> 혁신·창의적 해법이 필요한 과제		

#### □ 추진배경

- 반여지역 주민숙원사업인 반여3동 중앙 공영주차장 조성을 위해서는 사업부지를 시내노선버스차고지로 사용 중인 일신여객(주)의 대체 차고지 부지 마련 및 이전 필요

#### □ 주요내용

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 2021. 12.
- 추진내용
  - 일신여객(주) 임시 대체차고지로 인근의 구유지인 반여3동 제2공영주차장 활용 결정(시내버스 노선변경 불필요, 주민 불편 최소화)
  - GB지역인 대체차고지 부지를 버스차고지로 활용하기 위해서 국토교통부 GB관리계획 협의, 부산시 도시관리계획(시설:주차장→버스정류장) 변경 협의
  - 공영주차장 조성 전까지 지역주민 주차불편 최소화를 위하여 폐교인 (구)반여초등학교 운동장을 임시 주차장으로 조성 및 운영  
 ※시교육청과 무상사용 협의완료, 연간사용료 6천만원 절감(당초 부지사용료 6천만원 요구)
- 사 업 비 : 52,000천원(구비)
  - 도시관리계획 결정(변경) 용역비: 22,000천원
  - 임시주차장 조성 사업비: 30,000천원
- 기대효과
  - 임시주차장 운영, 시내버스 대체차고지 마련 등 공영주차장 조성사업 추진기간 중 주민 불편 최소화
  - 공영주차장 조성 통한 반여지역의 열악한 주차환경 개선

□ 해결노력 (분기별 세부계획)

1분기	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 버스차고지 이전을 위한 관계기관 협의               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시 버스운영과, 공공교통정책과, 일신여객(주) 등</li> </ul> </li> <li>• 도시관리계획(시설:자동차정류장) 결정(변경) 용역 착수               <ul style="list-style-type: none"> <li>- (기간) 2021. 3. ~ 9. (내용) 도시관리계획 변경, 교통성 및 환경성 검토, GB관리계획 등</li> </ul> </li> </ul>
2분기	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (구)반여초등학교 활용 임시 주차장 조성               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주차면 151면 조성, 공영주차장 공사기간 동안 임시주차장으로 운영</li> </ul> </li> </ul>
3분기	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 일신여객(주) 버스차고지 이전               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대체부지 내 버스차고지 부대시설 설치 및 이전 지원</li> </ul> </li> </ul>
4분기	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 반여3동 중앙 공영주차장 공사 착공               <ul style="list-style-type: none"> <li>- (기간) 2021. 11. ~ 2022. 11. (규모) 주차면 216면, 3층4단 (사업비) 120억원</li> </ul> </li> </ul>