



재산등록 매뉴얼

- 재산신고의 종류 및 작성방법



I. 재산신고 종류

종류	등록대상		등록 시기	고지부 산정기간	등록 내용
최초 신고	신규자	- 최초 재산등록 의무자가 된 경우(법 제5조제1항) * 예외) 등록의무자가 된 날로부터 2개월이 되는달의말일 이내에 등록의무를 면제 받은 경우는 재산등록 제외	2개월이 되는 날이속 하는 달의 말일까지	1개월 이내	등록기준일 현재의 재산
	승진자	- 재산등록 후 승진·전보 등으로 공개대상자가 된 경우(법 제10조제2항) * 예외) 등록의무자가 된 날로부터 2개월이 되는달의말일 이내에 등록의무를 면제 받은 경우는 재산등록 제외			
변동 신고	정 기	- 등록의무자 전원(법제6조제1항) * 예외) ① 유예 허가 받은 경우 ≡ 유예 복귀 신고 ② 10~12월중 최초 등록의무자가 된 경우 ≡ 최초신고 ③ 10~12월중 승진·전보 등으로 공개대상자가 된 경우 ≡ 공개자최초신고 ④ 1~2월 중 퇴직한 경우 ≡ 퇴직신고 ⑤ 1~2월 중 의무면제된 경우 ≡ 의무면제신고	다음 해 2월말 까지	1.31일 까지 *재심사 : 2월말 까지	매년1.1 (또는 재산등록후) ~12.31까지 재산변동 사항
	의 무 면제자	- 공무원 또는 공직유관단체 임직원의 신분을 보유하면서(퇴직 후 퇴직일로부터 2개월이 되는 날이 속하는 달의 말일까지 등록의무자가 아닌 공무원 등이 된 경우 포함) 전보 등으로 등록의무를 면제 받았을 때(법 제11조제1항) * 예외) 의무면제일로부터 2개월째 되는 달의 말일 이내 다시 등록의무자가 된 경우 ≡ 신고사항 없음	2개월이 되는 날이 속하는 달의 말일까지	1개월 이내	최종재산 등록이후 변동사항
	유 예 복귀자	- 외국기관으로 파견, 휴직 등으로 변동신고 유예 후 복귀자(법 제6조의3)			
	재등록 의무자	- 전보·강임·강등 또는 퇴직 등으로 의무 면제 후 3년 이내(퇴직한 경우는 1년 이내)에 다시 등록의무자가 된 경우(법 제5조제1항단서)			
	퇴직자	- 퇴직한 경우(법 제6조제2항) - 등록대상 공직유관단체에서 제외된 경우 (법제6조제4항) * 예외) ① 퇴직일로부터 2개월째 되는 달의 말일 이내에 다시 등록의무자가 된 경우 ≡ 신고사항 없음 ② 등록의무자가 사망한 경우 ≡ 신고면제처리			



I. 재산신고 종류

종류	등록대상		등록 시기	고지부 신청기간	등록 내용
보완 신고	최초 보완	- 최초재산신고서 심사결과 보완명령 이상의 심사처분 결과에 따른 보완신고	-	-	-
	변동 보완	- 변동재산신고서 심사결과 보완명령 이상의 심사처분 결과에 따른 보완신고			

※ 소속변경, 전출입 등 재산신고가 필요 없는 경우에는 등록의무자 신분변동 관리 기능을 통해 처리

[참고] '19년 수시 재산신고자 사전 정보제공 추진일정



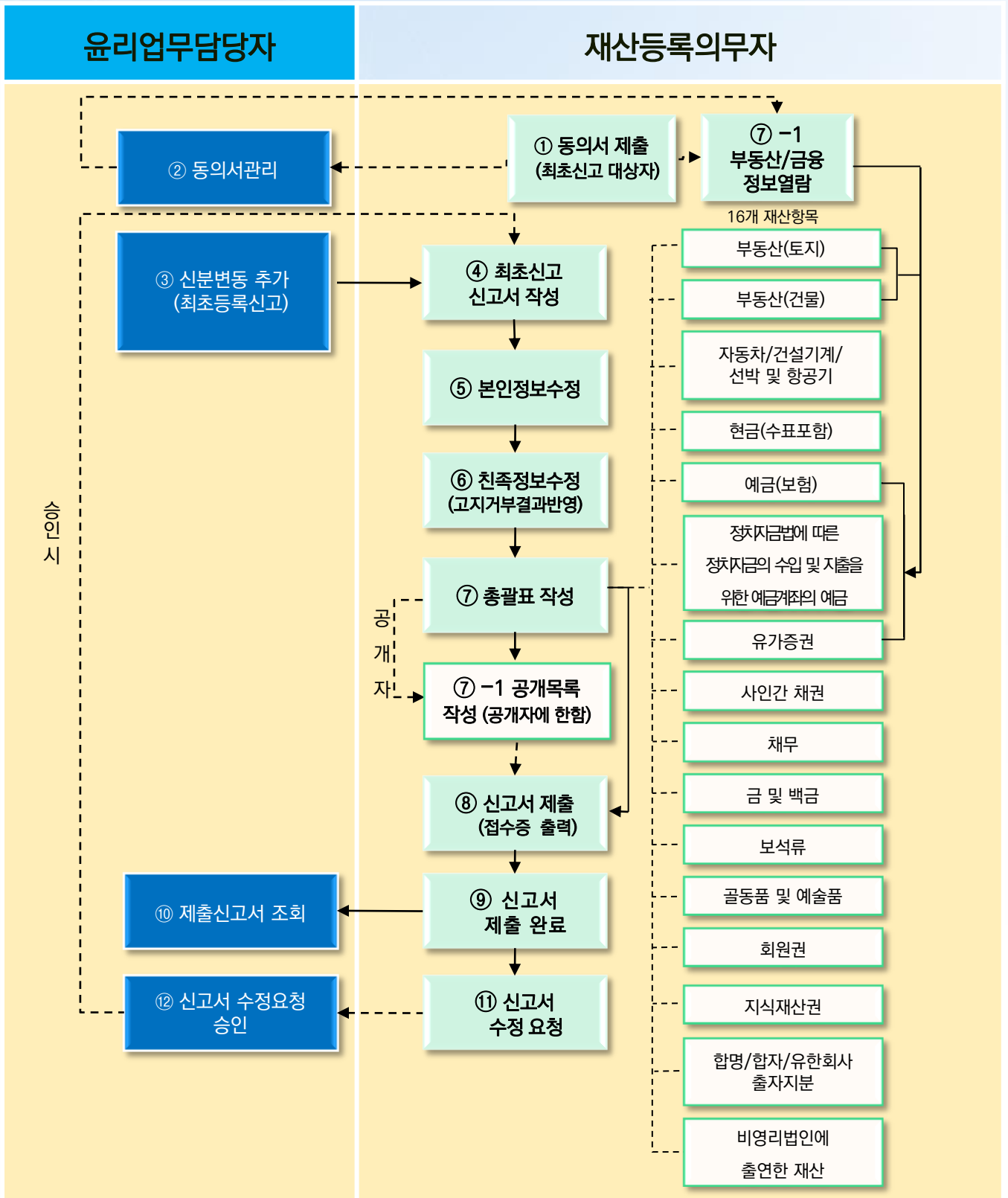
등록기준일	'18년 12월 (12~ '19.1)	'19년 1월 (1.2~2.1)	2월 (2.2~3.1)	3월 (3.2~4.1)	4월 (4.2~5.1)	5월 (5.2~6.1)	6월 (6.2~7.1)	7월 (7.2~8.1)	8월 (8.2~9.1)	9월 (9.2~10.1)	10월 (10.2~11.1)	11월 (11.2~12.1)	12월 (12~ '20.1)
동의서제출·확인 (매달15일경) * 재산등록의무자	~ '19.1.15	~2.14.	~3.15.	~4.13.	~5.15.	~6.15.	~7.13.	~8.14.	~9.14.	~10.15.	~11.15.	~12.14.	~'20.1.15
조회대상자 선정 (매달21일경) * 윤리업무담당자	~1.22.	~2.21.	~3.21.	~4.20.	~5.21.	~6.21.	~7.20.	~8.21.	~9.19.	~10.22.	~11.21.	~12.21.	~1.21.
정공위위탁 의뢰 (매달25일경) * 정부공직윤리위원회	~1.25.	~2.23.	~3.23.	~4.25.	~5.25.	~6.25.	~7.25.	~8.24.	~9.21.	~10.25.	~11.23.	~12.24.	~1.25.
자료 회신 (매달10일) * 금융기관담당자	~2.10.	~3.10.	~4.10.	~5.10.	~6.10.	~7.10.	~8.10.	~9.10.	~10.10.	~11.10.	~12.10.	~'20.1.10	~2.10.
회신자료 검증 이관 (매달15일경) * 정부공직윤리위원회	~2.13.	~3.15.	~4.15.	~5.15.	~6.15.	~7.15.	~8.15.	~9.15.	~10.15.	~11.15.	~12.15.	~1.15.	~2.15.
정보제공 및 금융정보활용입력 (매달16일경부터) * 재산등록의무자	2.16. ~ 2.28.	3.16. ~ 4.2.	4.16. ~ 4.30.	5.16. ~ 5.31.	6.16. ~ 7.2.	7.16. ~ 7.31.	8.16. ~ 8.31.	9.16. ~ 10.1.	10.16. ~ 10.31.	11.16. ~ 11.30.	12.16. ~ 12.31.	1.16. ~ 1.31.	2.16. ~ 2.28.

※ '16.6.30. 이전 동의자(등록의무자 및 친족)도 개정 신규 서식으로 다시 제출 필요

- ① 정보제공동의서를 개정 서식으로 다시 제출하지 않거나
- ② 윤리업무담당자가 확인·처리하지 않은 등록의무자는 수시 조회 불가

※ 매달 1일 등록의무 발생자(신규임용, 의무면제, 퇴직 등)의 경우 그 달 15일까지 동의서를 제출하고 윤리업무담당자는 그 달 21일 경 조회대상자로 선정 ('18.1.1. 등록의무자부터 적용/시행령[§5의5①1호] 개정)

(예시) '18.2.1. 퇴직→'18.2.15일까지 동의서 제출/'18.2.2. 퇴직→'18.3.15.까지 동의서 제출





II. 최초신고서 작성방법 : 메인화면

②

홍길동님 : 신규 (최초재산등록신고서) 공개구분 : 공개 등록기준일자 : 2018.11.20 고지거부 신청마감일자 : 2018.12.19 로그아웃

PEI 공직윤리시스템 마이페이지 재산신고 주식백지신탁 취업심사요청 게시판

마이페이지

- 마이페이지
- 신고서조회
- 정보제공동의**
- 고지거부신청
- 신고기한연장신청
- 신고유예신청
- 주식변동사항신고서

홍길동님 환영합니다.

- 소속 : 인사혁신처
- 인사관리국
- 신고서제출 : 작성중

신규(최초재산등록신고서)

- 등록기준일자 : 2018.11.20.
- 공개구분 : 공개
- 정보제공동의신청 마감일자 : 2018.12.15.
- 고지거부신청 마감일자 : 2018.12.19.

① **신고서작성**

최초 재산등록 신고 주요 일정 안내

신고서 제출기간 안내
등록기준일로부터 2개월이 되는 달의 말일까지

정보제공동의 신청 안내
등록기준일의 다음달 15일까지 제출
(단, 등록기준일이 매월 1일자인 경우 그달 15일까지 제출)

고지거부 신청 안내
등록기준일로부터 1개월 이내

*최초 재산등록 의무자가
되신 것을 축하드립니다*

최초 재산등록 신고서 작성 순서

본인정보

등록기준일 상태로
본인정보 확인 및 등록

친족정보

친족정보등록
(이름, 주민등록번호, 관계 등)

총괄표작성

부동산(토지)~비영리법인에의
출연재산 등 16개 항목

공개목록

공개목록은 신고서제출 후
관보에 게시

신고서제출

신고서 작성 완료 후
신고서 제출

① [재산신고]메뉴 또는 화면 중앙의 **신고서작성** 클릭하여 본인 및 직계존비속의 재산을 등록
- 최초신고서가 존재할 경우 “본인정보입력” 작성화면으로 이동함.

② 신고서제출 마감일 확인가능

③ 신고서 작성 전 정보제공동의를 통해 부동산, 금융 정보제공 요청 필요



II. 최초신고서 작성방법 : 정보제공 동의신청

▶ 재산신고 ▶ 친족정보 ▶ 정보제공동의

▶ 현 화면(정보제공동의)에서 신규추가한 친족은 동의서 제출까지 완료 해야 추가한 친족 정보가 저장 됨

• 동의서를 제출하지 않은상태에서 다른 메뉴(화면)로 이동하면 신규추가한 친족 정보는 사라짐.

▶ 정보제공동의서 제출방법

1) 동의할 대상자 및 동의여부 선택(금융, 부동산) -> 2) **동의서 내려받기** 버튼 클릭 후 출력하여 서명 -> 3) 스캔하여 파일 첨부 후 **동의서 제출**

정보제공 동의신청

①

친족추가

추가친족 삭제

제출이력

②	관계	성명	주민등록번호	최종신고서		동의여부	
				등록기준일	고지거부	금융	부동산
<input type="checkbox"/>	본인	최**한	700430- <input type="text"/>	2018-11-29		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	장남	최장남	051002- <input type="text"/>	2018-11-29		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

첨부파일 (필수)

파일 선택 선택된 파일 없음

※ 동의서 첨부파일은 진본성 검증확인을 위해 PDF 파일만 가능 합니다.

③

동의서 내려받기

동의서 제출

④

정보제공 동의/철회자 현황

⑤	관계	성명	주민등록번호	금융동의(철회)서		부동산동의(철회)서		철회여부	
				처리상태	제출일	처리상태	제출일	금융	부동산
<input type="checkbox"/>	육녀	최**옥	130123- <input type="text"/>	동의	2018-11-29	철회서 처리중	2018-11-30	<input type="checkbox"/>	

첨부파일 (필수)

파일 선택 선택된 파일 없음

※ 철회서 첨부파일은 진본성 검증확인을 위해 PDF 파일만 가능 합니다.

※ 동의서 처리중에는 철회처리 불가합니다.

⑥

철회서 서식 다운

철회서 제출

□ 금융거래 및 부동산 정보제공 동의서 제출

○ [마이페이지] 또는 [재산신고]→[친족정보]→[정보제공동의]에서 정보제공 동의/철회 신청 및 현황 확인 가능

○ 동의서 제출 방법

① **친족추가** 를 클릭하여 배우자 및 직계존비속의 정보를 입력하여 추가

② ‘정보제공 동의신청’의 목록 중 동의하고자 하는 친족과 정보제공 항목(금융, 부동산)을 체크(☑)

③ **동의서 내려받기** 를 출력하여 등록의무자와 친족의 동의확인 서명을 반드시 기재 후 스캔 하여 PDF 파일로 저장, 첨부 후 **동의서 제출** 을 클릭하여 ‘금융 및 부동산정보제공’동의서 제출

④ 동의자 명단은 정보제공 동의/철회자 현황에서 확인할 수 있음

○ 철회서 제출 방법

- ⑤ ‘정보제공 동의/철회자 제출명단’에서 철회하고자 하는 대상자의 친족과 철회 항목(금융, 부동산)을 체크(☑) 한 후 철회사유 작성
- ⑥ **철회서 서식 다운** 을 출력하여 등록의무자와 친족의 철회확인 서명을 반드시 기재 후 스캔 하여 PDF 파일로 저장, 첨부 후 **철회서 제출** 을 클릭하여 ‘금융 및 부동산정보제공’철회서 제출 (철회 완료 된 친족은 ‘정보제공 동의/철회자 현황’에서 확인가능)

제출이력



제출이력

담당자확인여부	제출일	제출구분	성명	소속	직급	직위	친족수	자동철회여부	파일
⑧ 진행중	2018-11-30	철회	최한상	인사혁신처	전산주사보		1	N ⑦	내려받기
승인	2018-11-29	동의	최한상	행정안전부	전산주사보		1	N	내려받기

닫기

○ 동의/철회서 제출 이력 확인

- ⑤ ‘정보제공 동의/철회자 제출명단’에서 대상자의 친족 클릭하여 제출이력 확인
- ⑦ **내려받기** 클릭하여 이력에 첨부한 파일을 다운로드 가능
- ⑧ 목록을 클릭하여 상세정보 조회 가능



II. 최초신고서 작성방법 : 본인정보

○ 모든 정보는 등록기준일인 2019.02.27. 시점으로 입력 또는 수정하시기 바랍니다.

성명	한글: 채승기 ① 한자: 債承基
주민등록번호	701124 - 0000000
소속	대표소속: 행정안전부 상세소속: 기획조정실 국제행정협력관 선택하기
직급 (필수)	1급 선택하기 ②
직위	직위테스트 ※ 예: 윤리정책과장
자택주소 (필수)	도로명주소: 06316 주소찾기 ③ 서울특별시 강남구 연주로 3 동 호 (개포동 , 우성6차아파트) ! ※ 지번주소: 서울특별시 강남구 개포동 658 -1 우성6차아파트
관리형태 (필수)	④ 자가 !
직장주소 (필수)	도로명주소: 03186 주소찾기 서울특별시 종로구 세종대로 149 동 호 (세종로 , 광화문빌딩) !
연락처	자택 --선택-- - ※ 해외거주자일 경우 기타 선택
	직장 --선택-- - ※ 해외거주자일 경우 기타 선택
	휴대전화 (필수) 010 1234 - 1234 ※ SMS수신을 위해 현행화 하여 기재
⑤ 전자우편 (필수)	mail @ naver.com 네이버
⑥ 저장 ⑦ 다음	

- 최초신고서 작성의 첫 번째 단계로, 등록기준일 현재 등록의무자의 성명(한자), 상세소속, 직급, 직위, 자택주소 등 본인의 신상명세를 작성((필수) 표시는 필수입력사항)
- 등록의무자의 한글성명, 주민등록번호, 등록기준일, 신고서 종류, 소속, 공개구분, 신고구분의 정보가 잘못된 경우, 소속기관의 윤리업무담당자에게 정정요청

- ① 한 글자씩 한글 입력 후 키보드 [한자]키로 한자 전환
- ② **선택하기** 버튼으로 직급 검색하여 입력하고 직위는 직접 입력
- ③ 자택주소와 직장주소를 **주소찾기** 검색버튼을 통해 입력

구 분	처리방법
도로명주소가 있는 국내 주소지	주소찾기 로 검색 후 선택
국외에서 거주 시	[국외]로 선택 후 주소를 직접 입력
도로명주소가 없거나, 국가중요시설	[기타]로 선택 후 주소를 직접 입력

- ④ 거주형태는 자가·전 월세·기숙사·관사·친척집·기타에서 해당 거주형태 선택
- ⑤ 연락처 현행화하여 기재
- ⑥ 작성완료 후 **저장** 클릭하여 내용 저장
- ⑦ **다음** 클릭하여 [친족정보수정] 단계로 이동



II. 최초신고서 작성방법 : 친족정보수정

🏠 > 재산신고 > 친족정보입력

- ▶ 모든 정보는 등록기준일인 2018.04.02. 시점으로 입력 또는 수정하시기 바랍니다.
- ▶ (대상) 등록의무자 본인, 배우자, 본인의 직계 존·비속 **등록대상 친족보기**
- 친부모가 아닌 계부(새아버지), 계모(새어머니), 양부모, 계자녀, 양자녀, 며느리, 형제자매, 결혼한 딸 등은 대상이 아님

* 대상자를 선택하면 친족정보 변경이 가능합니다.

② **추가**

관계	성명	주민등록번호	주소	관리형태	직업	고지거부(기간)	등록대상	정보제공동의	
								부동산	금융
배우자	안**정	750708-	기타주소	자가	배우자		<input checked="" type="checkbox"/>	동의	동의
장남	원**재	070719-	서울특별시 종로구 세종대로 149, 101동 101호 (세종로, 광화문 빌딩)	자가	장남		<input checked="" type="checkbox"/>	동의	동의
장녀	원**효	040519-	서울특별시 종로구 세종대로 149, 101동 101호 (세종로, 광화문 빌딩)	자가	장녀		<input checked="" type="checkbox"/>	동의	동의

! 직계 존속·비속 중 다음 사유에 해당하시면 해당란에 체크해 주세요.

④ ※직계존속(부모) 중 사망하신 분이 있는 경우 해당란에 체크 ☐ 부 ☐ 모

※배우자를 등록하지 않은 경우 다음 사항 중 하나를 체크 ☐ 미혼 ☐ 이혼 ☐ 사별

※자녀를 등록하지 않은 경우 등록대상 자녀없음에 체크 ☐ 등록대상 자녀없음

미등록 친족

①

관계	성명	주민등록번호	금융동의(철회)서		부동산동의(철회)서		비고
			처리상태	제출일	처리상태	제출일	
부	원**용	460508-	동의	2018-04-23	동의	2018-04-23	미등록 친족추가
모	최**애	501016-	동의	2018-04-23	동의	2018-04-23	미등록 친족추가


이전


다음

□ 친족(배우자, 직계존비속) 현황 및 수정

○ 친족현황

① 친족현황에 등록되지 않았으나 정보제공 동의서를 제출한 친족으로, 확인 후

 클릭하여 친족에 추가

②  클릭하여 친족(배우자, 직계존비속)의 인적사항을 작성

※ 직계존비속이 고지거부 대상이라도 우선 친족정보는 등록해야 함

※ 사망, 출가 등의 친족은 등록하지 않음

③ ‘친족목록’에서 친족을 클릭하여 친족 인적사항을 수정

④ 내용 확인 후 해당되는 내용에 체크

※ 직계존속(부모)중 사망하신 분이 있는 경우 [부/모]란에 체크

※ 배우자를 등록하지 않은 경우 [이혼/미혼/사별]란에 반드시 체크

※ 출가 등록대상 자녀가 없는 경우 [등록대상 자녀없음]란에 반드시 체크

- 최초신고 등록기준일 이전에 혼인(신고)한 딸의 경우 등록하지 않음



II. 최초신고서 작성방법 : 친족추가

🏠 > 재산신고 > 친족정보

친족정보입력

▶ 모든 정보는 등록기준일 2019년 02월 27일 시점으로 입력하시기 바랍니다.

기본정보

관계 (필수)	==선택==		
성명 (필수)	<input type="text"/>		
주민등록번호 (필수)	<input type="text"/> - <input type="text"/>	① 실명인증 !	<input type="checkbox"/> 주민등록번호 미소유자

추가정보

등록구분 (필수)	<input checked="" type="radio"/> 등록대상자		
직업 (필수)	<input type="text"/> !		
	==선택==		
자택주소 (필수)	도로명 <input type="text"/>	<input type="text"/> 동 <input type="text"/> 호 (<input type="text"/> . <input type="text"/>) !	<input type="button" value="주소찾기"/>
거주형태 (필수) ②	==선택== !		

③

□ 등록의무자의 배우자 및 직계존비속의 관계, 성명, 주민등록번호, 자택주소, 직업 및 거주형태 등의 인적 사항 입력((필수)표시는 필수입력사항)

- 손·자녀가 있을 경우 아들을 먼저 등록 후 손·자녀 추가

① 친족추가 시 **실명인증** 을 해야 하며, 미 실행 시 신고서 작성 진행 불가

※ 외국인의 경우 외국인 등록번호를 등록

※ 외국인 등록번호가 없는 재외국인의 경우 생년월일-00000000으로 등록

※ 예: 1980.08.14인 재외국인 자녀는 800814-00000000으로 등록

② 관리형태는 자가·전 월세·기숙사·관사·친척집·기타에서 해당 거주형태 선택

③ 정보 입력 후 **저장**

인증결과	내 용	이미지
성 공	실명인증 성공	600501 - ***** 실명 인증 인증성공
오 류	주민등록번호와 성명이 일치하지 않는 경우(외국인 포함)	600501 - ***** 실명 인증 성명오류
	잘못된 주민등록번호를 입력한 경우	600501 - ***** 실명 인증 주민등록번호오류



II. 최초신고서 작성방법 : 고지거부 자가진단

▶ 재산신고 ▶ 친족정보입력 ▶ 고지거부자가진단

• 고지거부 자가진단은 셀프 검증 서비스이므로 진단 결과와 실제 신청 결과가 다를 수 있습니다.

신청자 기준	<input type="radio"/> 정기변동신고대상자 고지거부 [신규신청자] <input type="radio"/> 수시(최초, 퇴직, 의무면제) 신고자 및 재심사 신청자						
고지거부 사유	<div>선택</div>	현 주거지 구분	<div>선택</div>	가구원수 (주민등록표상 가구원수)	<div>선택</div>	소득기준 (월)	0(천원)

※ 소득액은 세금 공제 전 총소득액 기준(천원단위 미만은 절사) / ※임대소득은 (월) 소득, 그외 근로/연금/사업/금융/기타소득은 (년) 소득을 입력해 주세요.

총 소득 (일반소득 + 재산의 소득환산액)				0(천원)	
일반소득	▶ 소계(일반소득 월 환산액)			0(천원)	
	근로소득(년)	0(천원)	월 소득환산		
	임대소득(월)	0(천원)	월 소득환산		
	연금소득(년)	0(천원)	월 소득환산		
	사업소득(년)	0(천원)	월 소득환산		
	금융소득(년)	0(천원)	월 소득환산		
	기타소득(년)	0(천원)	월 소득환산		
	농업소득 경지면적(㎡)	0(㎡)	농업소득 월 소득환산		
재산소득	▶ 소계(재산소득 월 환산액)			0(천원)	
	부동산 및 금융자산	0(천원)	월 소득환산		
	소득환산율(기준일 CD금리)	2.12 (%) 금융투자협회 채권금리에서 기준일 CD금리 확인 : http://www.kofiabond.or.kr			

고지거부 자가진단하기

□ 고지거부 신청전 간단한 정보입력으로 고지거부대상인지 쉽게 확인 가능



II. 최초신고서 작성방법 : 재산신고 주요 실수사례

🏠 > 게시판 > 주요 실수사례

① 내려받기

! 고의 또는 과실로 인해 일부 재산을 누락 혹은 과다 신고할 경우 과태료 부과, 징계의결 요청 등의 처분을 받을 수 있으니 정확히 신고하여 주시기 바랍니다.

-정부공직자윤리위원회-

사례1: 제공받은 금융정보 잘못 신고

홍길동은 변동신고 시 금융정보를 제공받았음에도 예금·유가증권을 누락하고 해지된 예금·채무를 삭제하지 않고 총 〇억 원의 재산을 잘못 신고하여 위반자 처분기준에 따라 '과태료 부과' 조치 됨

사례2: 건물임대채무 누락

홍길동은 타인에게 전세를 준 본인소유 아파트의 건물임대채무(전세보증금) 〇억 원을 누락하여 위반자 처분기준에 따라 '과태료 부과' 조치 됨

사례3: 전세보증금 누락

홍길동은 자녀가 거주하고 있는 아파트의 전세금 〇억 원을 누락하여 위반자 처분기준에 따라 '징계의결 요청' 됨

사례4: 고지거부 허가기간 종료에 따른 누락

홍길동은 부모의 고지거부 허가기간(3년)이 종료되었음에도 재신청하지 않고 부모 명의 토지, 건물 등 총 〇억 원을 누락하여 위반자 처분기준에 따라 '징계의결 요청' 됨

사례5: 사인간 채권, 채무 누락

홍길동은 은행에서 대출 후 후배에게 빌려준 〇억 원에 대해 금융채무는 신고하였으나, 그에 따른 사인간 채권 총 〇억 원 누락하여 위반자 처분기준에 따라 '과태료 부과' 조치 됨

사례6: 분양권 관련 금융채무 누락

홍길동은 분양받은 아파트의 중도금 무이자 대출이 본인 명의인 것을 인지하지 못하고 채무액 총 〇억 원을 누락하여 위반자 처분기준에 따라 '과태료 부과' 조치 됨

사례7: 전체 재산 '변동없음' 신고

홍길동은 예금누락 등 〇천만 원에 대해 잘못 신고하여 '경고 및 시정조치'에 해당되었으나, 전체 재산을 '변동없음'으로 신고 하여 위반자 처분기준에 따라 '징계의결 요청' 됨

□ 재산신고 시 자주 발생하는 실수 사례로 해당 내용을 숙지하여 재산신고 시 참고

① **내려받기** 클릭하여 재산신고 주요 실수 사례 내용 저장 가능



II. 최초신고서 작성방법 : 토지

총괄표작성

- ▶ 토지 ①
- 건물
- 자동차
- 현금(수표)
- 예금/보험 금융정보
- 정치예금
- 유가증권 금융정보
- ▶ 사인간 채권
- 채무 금융정보
- 금 및 백금
- 보석류
- 골동품및예술품
- 회원권
- 지식재산권
- 출자지분
- 출연재산
- 총괄표
- 신고내역검증

STEP.01
본인정보

STEP.02
친족정보

STEP.03
총괄표작성

STEP.04
공개목록작성

STEP.05
신고서제출

습 · 재산신고 · 부동산(토지) 작성방법

○ 모든 정보는 등록기준일인 2019.02.27. 시점으로 입력 또는 수정하시기 바랍니다.

○ (부동산정보제공 동의자)의 경우 부동산정보열람 버튼을 클릭하여 제공된 부동산 보유내역을 확인할 수 있습니다.

부동산정보열람
추가
삭제
미리보기
(단위: 천원)

구분	상태	관계	관리자	재산항목	관리종류	가액 (실거래가액)	비고
				계		③ 0	

등록(신고)된 자료가 없습니다.

저장파일

첨가파일 파일 선택 선택된 파일 없음

※ 재산항목 신고내역 중 별도의 소명 등 필요시만 증명자료를 제출하시기 바랍니다.

삭제
파일업로드
파일내려받기

이전
다음

□ 재산등록을 시작하는 화면으로 재산등록의 순서는 무관하며, 16개의 재산항목 중 등록하고자 하는 항목만 클릭하여 입력

① 부동산(토지)부터 출연재산 총 16개의 재산항목 표시

② **부동산정보열람** 클릭하여 부동산(토지)에 대해 등록의무자 본인 및 친족에 대한

부동산정보 조회내역 열람가능

- 등록기준일이 '19.6.30.인 등록의무자의 경우 '19.8.16.부터 열람가능' '19년 수시 재산신고자 사전 정보제공 추진일정'참조

※ 최초 입력 시 부동산 정보 열람하고 클릭만으로 주소정보 입력

③ 등록한 부동산(토지) 재산항목의 총액(가액합산금액) 확인

④ **미리보기** 클릭하여 신고내역 미리보기 및 출력

⑤ 신규재산을 등록할 경우 **추가** 클릭

⑥ 신고된 재산을 변동 또는 삭제하는 경우 해당 재산항목 체크 후 **삭제** 클릭

⑦ **이전** 클릭하면 이전 재산항목 이동 되고 **다음** 클릭하면 다음 재산항목으로 이동



II. 최초신고서 작성방법 : 부동산정보열람

부동산(토지) 정보내역



☐ 토지보유정보

②

출력

닫기

①

소유자성명	조회기준일	소재지	지목	면적(㎡)	공유자수	변동일자	변동사유
홍**	2018-11-20		대	237.30	0	2011-07-13	소유권이전
홍**	2018-11-20		임야	3,757.00	0	1995-09-13	소유권이전
홍**	2018-11-20		답	446.00	0	1985-06-28	소유권이전
홍**	2018-11-20		답	982.00	0	2012-09-11	주소변경
홍**	2018-11-20		임야	219,471.00	0	2013-01-22	주소변경

□ 부동산 정보제공동의서를 제출한 등록의무자 및 친족에 대한 부동산 정보 열람

- 부동산에 대한 조회정보는 재산신고 시 참고자료로만 활용

① 토지의 소유자성명, 조회기준일, 소재지, 면적과 공유자 수, 변동일자 확인

② 출력 클릭으로 열람자료 출력하여 부동산 재산 등록 시 활용



II. 최초신고서 작성방법 : 토지(소유권, 지상권, 전세권)

신규재산

권리종류(필수)	<div>==선택==</div> <div>※ 타인에게 임대(전,월세)하여 임대보증금을 받은 경우 '임대보증금'을 채무항목에 '임대채무'로 신고하십시오. ※ 등기여부와 관계없이 선택해 주시기 바랍니다.</div>				
소재지(필수)	<div> <div>①</div> <div>지번</div> <div>주소찾기</div> </div> <div> <div>일반</div> <div>-</div> <div>번지</div> </div> <div> <div>동</div> <div>호</div> </div> <div>※ 소재지 정보(지번)을 정확히 입력하여야 공시가격이 자동계산 됩니다.</div>				
지목(필수)	<div>==선택==</div>				
면적(필수)	<div>②</div> <div>(㎡)</div>				
<div>④</div> <div>공유자 추가</div> <div>공유자 삭제</div>					
권리자(필수)	지분면적(필수)	가액(필수)	실거래가격	충분양가액	
<div>==선택==</div>	<div>(㎡)</div>	<div>③</div> <div>(천원)</div> <div>공시가격조회</div>	<div>(천원)</div>	<div>(천원)</div>	
<div>※ 공시가격조회를 클릭하면 개별공시지가 자동조회 / 부동산공시가격알리미를 클릭하여 개별공시지가 확인 가능</div> <div>※ 가액란에 실거래가격(매매가격, 취득가 등)이 평가액(공시지가 등)보다 높은 경우 반드시 실거래가격으로 신고</div>					
비고	<div>※ 재산 취득일자·취득경위·소득원 등 소명할 수 있는 내용을 기재하십시오.</div> <div>※ 미등기 권리는 '등기 미완료'라고 표시하십시오.</div> <div>※ 외국 소재 부동산은 외화종류(달러, 파운드 등)을 기재하십시오.</div>				

저장

작성취소

- 등록의무자 본인 및 배우자와 직계존비속에 해당하는 친족의 부동산(토지)재산을 등기여부에 관계없이 소유권, 지상권 또는 전세(임차)권 등으로 모두 등록
- 권리자, 권리종류, 소재지, 지목, 면적, 가액을 입력((필수)표시는 필수입력사항)

II. 최초신고서 작성방법 : 토지

① 소재지는 **주소찾기** 클릭하여 읍/면/동/리 조회 후 상세주소 직접 입력

예) 소재지가 “경기도 안성시 공직면 청림리 3-1번지”인 경우 : **주소찾기** 클릭하여 “청림리”로
조회하여 선택한 후 상세주소 “3-1”은 직접 입력

※ 소재지 정보(지번)를 정확히 입력해야 개별공시지가가 자동계산 됨

② 면적 입력(단, 공동소유인 경우 공유지분에 체크 후 전체면적과 지분면적을 입력)

③ 가액은 **공시가격조회** 클릭하여 자동조회

- 소재지와 면적을 정확히 입력 후 **공시가격조회** 클릭하면 아래와 같이 “공시지가 계산” 팝업이 나타남

※ 공동소유인 경우 반드시 공유지분에 체크(☑)하고 전체면적과 지분면적 입력 후 **공시가격조회** 클릭

공시가격 조회
✕

면적	100 (㎡)
개별공시지가(원/㎡)	2,370,000 (원)
가액 (필수)	237,000 (천원) (237,000,000 원)

확인
닫기

- 자동 조회되는 개별공시지가 및 가액확인 후 **확인** 버튼 클릭하여 자동입력

※ “공시지가 계산”에서 자동조회되지 않는 경우 **부동산공시가격 알리미** 를 클릭하여
개별공시지가 확인 후 가액을 직접 입력



II. 최초신고서 작성방법 : 건물

신규재산

권리종류(필수)	<div>==선택==</div> <div><input type="checkbox"/> 임대여부</div> <div>※ 등기여부와 관계없이 선택해 주시기 바랍니다.</div>			
소재지(필수)	<div>①</div> <div>지번</div> <div>주소찾기</div> <div>일반</div> <div>-</div> <div>번지</div> <div>동</div> <div>호</div> <div>※ 소재지 정보(지번)을 정확히 입력하셔야 공시가격이 자동계산 됩니다.</div>			
종류 및 용도(필수)	<div>==선택==</div> <div>↓</div>			
건물면적(필수)	<div>②</div> <div>건물면적:</div> <div>0</div> <div>(㎡)</div>			
대지면적	<div>전체면적:</div> <div>0</div> <div>(㎡)</div>			

공유자 추가 공유자 삭제

권리자(필수)	건물지분면적(필수)	대지면적	가액(필수)	실거래가격(필수)
==선택==	(㎡)	(㎡)	(천원)	(천원)

공시가격조회

를 클릭하면 공시가격 자동조회 / 부동산공시가격 알리미 인터넷망에서 클릭하여 공시가격 확인가능

※ 가액란에 실거래가격(매매가격, 취득가 등)이 평가액(공시가격, 공시지가 등)보다 높은 경우 반드시 실거래가격으로 신고

※ 온라인으로 조회가 안되는 경우는 해당지역 시·군·구청에서 확인할 수 있습니다. (무허가 건물의 경우 매입가나 사실상 거래가액을 기재)

비고

※ 매매, 기타(상속, 증여 등) 권리 증감 사유와 자금출처, 사용용도를 기재 하십시오.

※ 외국 소재 부동산은 외화종류(달러, 파운드 등)을 기재하십시오.

저장

작성취소

□ 등록의무자 본인 및 배우자와 직계존비속에 해당하는 친족의 부동산(건물)재산을 등기여부에

관계없이 소유권, 전세(임차)권, 분양권 등으로 모두 등록

- (필수) 권리종류, 소재지, 종류및용도, 건물면적, 권리자, 건물지분면적, 가액, 실거래가격 입력
- 토지 위에 건물이 있는 경우 건물항목에 토지와 건물을 같이 신고하되, 소유자가 다른 경우는 분리하여 신고
- 아파트는 건물면적만 기재

- 전세권(임차권)인 경우 가액란에 계약서상의 전세보증금(임차보증금)으로 신고
※ 본인 소유부동산을 임대하고 받은 전세보증금(임차보증금)은 채무항목에 등록
- 무허가건물은 허가 또는 등기여부에 관계없이 등록

① 소재지는 **주소찾기** 클릭하여 읍/면/동/리 조회 후 상세주소 직접 입력

예) 소재지가 “대구광역시 서구 공직동 229-6번지 공직 에세스 빌”인 경우 : **주소찾기** 클릭 후
“공직동”으로 조회하여 선택하고 상세주소 “229-6”번지와 “공직 에세스 빌”은 직접 입력
※ 소재지 정보(지번)와 종류 및 용도를 정확히 입력해야 공시지가가 자동계산 됨

② 종류 및 용도 입력

③ 가액은 **공시가격조회** 클릭하여 자동조회

- 소재지와 종류 및 용도를 정확히 입력 후 **공시가격조회** 클릭하면 아래와 같이 “주택가격 조회” 팝업창이 나타남

주택가격조회
×

면적	200 (㎡)
개별공시지가(원/㎡)	1,532,000 (원)
토지가액 (필수)	30,640 (천원) (30,640,000 원)
건물가액 (필수)	0 (천원)
가액 (필수)	30,640 (천원) (30,640 원)

가액 = (건물지분면적 / 건물면적) * 개별주택가격
 확인
닫기

- 입력된 면적이 표시되며, 계산된 가액이 이상이 없을 경우 **확인** 클릭

※ “주택가격 조회”에서 자동조회되지 않는 경우 **부동산공시가격 알리미** 주택가격을

확인 후 가액을 직접 입력

※ 가액 산정방법

아파트 등 공동주택	<div>✓ 부동산공시가격 알리미 에서 고시하는 공동주택 공시가격 조회</div> <div>✓ 공시가격 조회하기 기능을 활용하여 공시가격 자동조회 가능</div>
단독주택	<div>✓ 부동산공시가격 알리미 에서 고시하는 개별단독주택가격 조회</div> <div>✓ 공시가격 조회하기 기능을 활용하여 공시가격 자동조회 가능</div>
분양아파트	<div>✓ 등록기준일까지 납입한 금액을 가액으로 신고</div>
그 외 건물(상가, 빌딩, 오피스텔 등)	<div>✓ 토지의 가액(개별공시지가 × 면적) + 건물가액</div> <div>※ 건물가액은 국가(국세청 기준시가) 또는 지자체가 고시하는 공정가액 (지방세 과세시가표준액) 중 최고가액</div> <div>※ 기준시가는 국세청 홈페이지, 지방세 과세시가표준액은 해당 지자체에 문의</div>



II. 최초신고서 작성방법 : 자동차 · 건설기계

신규재산

권리종류 (필수)	자동차																
제작연도 (년식) (필수)	<input type="text"/> 년식																
차명 (자동차명) (필수)	<input type="text"/>																
배기량(CC) (필수)	<input type="text"/> (cc)																
차량등록번호 (필수)	<input type="text"/>																
신규(이전)등록일 (필수)	<input type="text"/>																
공동자본	<div>① 소유자추가</div> <table> <tr> <th></th> <th>소유자 (필수)</th> <th>소유자구분 (필수)</th> <th>지분율 (필수)</th> <th>평가가액 (필수)</th> <th>실거래가격</th> </tr> <tr> <td></td> <td>--선택--</td> <td> <input checked="" type="radio"/> 대표소유자 <input type="radio"/> 공동소유자 </td> <td><input type="text"/> (%)</td> <td>② <input type="text"/> (천원)</td> <td><input type="text"/> (천원)</td> </tr> </table>						소유자 (필수)	소유자구분 (필수)	지분율 (필수)	평가가액 (필수)	실거래가격		--선택--	<input checked="" type="radio"/> 대표소유자 <input type="radio"/> 공동소유자	<input type="text"/> (%)	② <input type="text"/> (천원)	<input type="text"/> (천원)
		소유자 (필수)	소유자구분 (필수)	지분율 (필수)	평가가액 (필수)	실거래가격											
		--선택--	<input checked="" type="radio"/> 대표소유자 <input type="radio"/> 공동소유자	<input type="text"/> (%)	② <input type="text"/> (천원)	<input type="text"/> (천원)											
<div>○ 평가가액?</div> <p>※ 가장 최근의 자동차보험 상 차량기준가액을 기재하며, 차량기준가액이 없는 경우 지방세 시가표준액(과세표준)을 기재하십시오.</p> <p>※ 차량기준가액과 지방세 시가표준액이 모두 없는 경우 실거래가격(취득가격)을 기재하십시오.</p>																	
자동차 기타명세	<input type="text"/>																
비고	<p>※ 재산 취득일자 · 취득경위 · 소득원 등 소명할 수 있는 내용을 기재하십시오.</p> <p>※ 권리를 공동소유하는 경우에는 지분을 기재하고 "공유", "합유" 등으로 표시하십시오.</p>																

저장

작성취소

□ 등록의무자 본인 및 배우자와 직계존비속에 해당하는 친족의 '부동산'에 관한 규정이 준용되는 권리와 자동차·건설기계·선박 및 항공기·재산을 등록

- (필수) 권리자, 권리종류, 제작연도, 차명, 배기량, 차량등록번호, 신규(이전)등록일, 평가가액 등 입력

① 공동소유일 소유자추가 클릭하고, 공동소유자 수와 지분율(소수점 이하 절사), 가액 입력
※ 등록대상 친족의 공동소유 재산일 경우 소유자 별 해당 지분에 대해 각각 신고

② 자동차의 평가가액은 자동차 보험상의 차량기준액을 확인하여 기재하고, 기준가액이 없는 경우 시가표준액(지방세법 시행령 제4조), 기준가액 등 평가액이 없는 경우 해당 차량의 실매입액을 기재

- 자동차의 가액산정은 자동차보험의 차량기준가액으로 신고. 기준가액이 없는 경우 시가표준액(지방세법시행령 제4조), 전문가평가액 순서로 가액을 확인하여 기재
- 리스 자동차는 본인 소유가 아닌 경우 신고대상이 아님. 다만, 리스로 인한 채권, 채무는 신고대상임
 - ※ 리스 보증금은 채권 란에, 리스 잔여 대금은 채무 란에 신고
- 권리자, 권리종류, 제작연도(년 식), 차명(자동차명), 배기량(CC), 차량등록번호, 신규(이전)등록일, 소유여부, 평가가액, 비고를 입력
- 건설기계·선박 및 항공기는 평가액(지방세 시가표준액, 전문가 평가액 등)으로 신고하되, 평가액을 확인할 수 없는 경우 실거래가격으로 신고
- 광업권, 어업권은 시가 표준액 또는 전문가 평가액을 신고



II. 최초신고서 작성방법 : 현금

신규재산

소유자 (필수)	--선택-- ▼
보유액 (필수)	① <input type="text" value="0"/> (천원) *소유자별로 합계 1천만원 이상인 경우에 등록하며, 현금과 수표는 합산하십시오
비고	② <input type="text"/> *보관사유, 자금출처, 사용용도를 기재 하십시오

저장
작성취소

□ 등록의무자 본인 및 배우자와 직계존비속에 해당하는 친족의 수표를 포함한 현금 보유액이
소유자 별 합계액이 1천 만원 이상인 경우 등록

- (필수) 소유자, 보유액, 비고 등을 입력

- ① 보유한 현금(수표포함)을 "천원"단위로 입력
- ② 비고에 보관사유, 자금출처, 사용용도 등을 기재



II. 최초신고서 작성방법 : 예금·보험 등

금융정보열람 금융정보활용입력 추가 삭제 미리보기 (단위: 천원)

구분	상태	관계	권리자	재산항목	권리종류	가액	비고
계						0	
조회 자료가 없습니다							

신규재산

소유자 (필수)	--선택--
예탁기관 (필수)	<input type="text"/> 선택
예금종류 (필수)	<input type="text"/>
계좌번호 (필수) ①	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"><input type="text"/></div>
개설일자 (필수)	<input type="text"/>
만기일자	<input type="text"/>
보유액 (필수) ②	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"><input type="text"/> (천원) </div>
비고	<input type="text"/>

저장
작성취소

□ 등록의무자 본인 및 배우자와 직계존비속에 해당하는 친족의 예금·보험 등이 소유자별 합계액

1천만원 이상인 경우 모든 계좌를 등록(계좌별 1천만원 미만도 포함)

- (필수) 소유자, 예탁기관, 예금종류, 계좌번호, 개설일자, 보유액 입력
- 간접금융상품(MMF, 수익증권, 뮤추얼 펀드, 주가연계증권 ELS, CMA, MMDA), 유가증권
매수를 위한 예탁금은 예금항목에 등록
- 마이너스 통장의 경우 등록기준일 현재예금잔액이‘+’이면 예금항목에, ‘-’이면 채무항목에 신고
- 봉급에서 자동 이체되는 장기저축(한국교직원공제회 등) 등 적립성 예금과 보험도 신고대상
- 순수 보장성 보험(자동차보험, 소멸성 보험 등)을 제외한 모든 보험은 신고대상이며, 보험 신고 시
등록기준일까지 납입한 금액을 보유액으로 신고
- 외화예금은 등록기준일 시점 매매기준율로 환산하여 신고, 특이사항란에 현지 화폐단위 기재
- 보험 약관대출의 경우 채무 항목에 금융기관채무로 신고
- 사실상 등록대상자 소유가 아니더라도 등록대상자 명의로 되어있는 경우 친목회비, 동창회비,
개인사업자금 등 예금의 성격을 불문하고 등록한 다음 사실관계를‘특이사항’란에 기재
- 잔액이 10만원 이하인 예금은 신고하지 않아도 됨

(제 150차 정부공직자윤리위원회 의결, '07.9.10)

① 계좌번호가 없는 경우“관리번호-일련번호”형태로 입력

② 예금의 경우 등록기준일의 계좌 잔액으로 신고

수익증권의 경우 등록기준일의 평가액으로 신고

보험의 경우 등록기준일까지의 불입액으로 신고



II. 최초신고서 작성방법 : 금융정보활용입력

🏠 > 재산신고 > 예금/보험 > 금융정보활용입력

금융정보활용입력(예금/보험 등)

- 금융기관에서 회신받은 자료를 이전에 신고한 자료와 비교한 표입니다.
계좌별 기준일자 가액을 확인하신 후 실제 보유하고 있는 금액과 다를 경우 직접 가액을 수정(입력) 할 수 있습니다.
※ 이전에 계좌번호 등을 잘못 신고한 계좌(빨간색으로 표시)는 현재가액을 '0'원 표시된 대로 신고해야 이후부터 표시되지 않음.
- 금융정보활용입력 내용의 이상 유무를 최종 확인 후, 페이지 하단의 **일괄저장** 버튼 클릭시 확인한 내용이 일괄저장되고 신고화면으로 이동됩니다.

▶ 금융기관에서 회신받은 자료를 이전에 신고한 자료와 비교한 계좌

관계	소유자	예탁기관(계좌번호)	예탁종류	종전가액 (천원)	① 현재가액 (천원)	증가액 (천원)	감소액 (천원)	비고
조회 자료가 없습니다								

② 외국은행 등 회신받을 수 없는 기관의 계좌

※ 가액을 직접 입력 바랍니다.

관계	소유자	예탁기관(계좌번호)	예탁종류	종전가액 (천원)	현재가액 (천원)	증가액 (천원)	감소액 (천원)	비고
조회 자료가 없습니다								

③ **일괄저장**

④ **작성취소**

① 금융기관에서 회신 받은 자료를 이전에 신고한 자료와 비교한 계좌에 나타나 있는 자료들의

현재가액란은 금융기관에서 제공한 금액이 표시됨

- 등록기준일자의 현재가액란에 표시된 금액이 실제 보유금액과 다를 경우 직접

현재가액(유가증권은 수량, 현재가액)란을 수정하여 입력

② 이전에 신고하였으나 금융기관에서 회신되지 않은 계좌(외국은행, 비회신 기관 등)

- 비회신 계좌는 총괄표에서 추가 버튼을 클릭하여 신고

③ 모든 작업완료 후 **일괄저장** 버튼 클릭

④ **작성취소** 버튼 클릭하면 현재 작업은 취소되고 예금/현금 등록 화면으로 이동



II. 최초신고서 작성방법 : 정치예금

신규재산

소유자 (필수)	--선택--
예탁기관 (필수)	<input type="text"/> 선택
예금종류 (필수)	<input type="text"/>
계좌번호 (필수) ①	<input type="text"/>
개설일자 (필수)	<input type="text"/>
만기일자	<input type="text"/>
보유액 (필수)	<input type="text"/> 0 (천원)
특기사항 ②	<input type="text"/>

저장 작성취소

- 소유자, 예탁기관, 예금종류, 계좌번호, 개설일자, 보유액, 비고를 입력
- 금융기관에서 취급하는 보통예금, 정기예금, 정기적금, 저축예금 및 양도성예금증서(CD), 저축성 이 가미된 보험(100%보장성 보험 제외), 수익증권(펀드 등), 금융기관에 투자한 투자자예탁금(파생상품위탁증거금 포함)등 그 명칭을 불문하고 모두 등록

- ① 계좌번호가 없는 경우 “관리번호-일련번호”형태로 입력
- ② 특이사항란 에 해당계좌의 용도를 기재(수입용 또는 지출용)

- 예금 항목에 같은 계좌번호가 존재 할 경우 저장 후 아래와 같은 메시지가 나타남

알림

예금항목에 신고된 계좌가 존재합니다. 중복 신고되지 않도록
예금항목에 신고된 계좌는 삭제해야함.

확인

※ 예금 항목에 동일한 계좌가 있을 경우 중복 신고 되지 않기 때문에
확인 후 예금항목에 신고 된 계좌는 삭제 처리 해야 함



II. 최초신고서 작성방법 : 유가증권

신규재산	
소유자 (필수)	--선택-- ※ 소유자별 증권의 합계액이 1천만원 이상인 경우 등록대상자의 모든 계좌의 증권을 등록하십시오. (주식매수선택권은 합계액에 관계없이 기재하십시오.)
증권종류 (필수)	① 상장주식 ※ CMA, 펀드는 예금에 등록하십시오.
예탁기관 (필수)	<input type="text"/> 선택하기
계좌번호 (필수)	<input type="text"/>
발행인(종목명) (필수)	<input type="text"/>
종목코드(단축코드) (필수)	※ 증권의 종류가 주식인 경우에만 기재하십시오. ※ 필요② 증권예탁결제원종목코드조회 를 클릭하여 종목코드(단축코드) 조회 가능
수량 (필수)	<input type="text"/> (주)
※ 가액은 수량을 입력하시고 계산하기 버튼을 클릭한 후에 주식시세를 입력하면 자동계산 됩니다. ※ 등록기준일의 종가 기준으로 입력하십시오.	
가액 (필수)	③ <input type="text"/> (천원) 계산하기 ※ 필요시 증권거래소시세조회 를 클릭하여 주식시세 조회 가능
비고	<input type="text"/> ※ 재산 취득일자 · 취득경위 · 소득원 등 소명할 수 있는 내용을 기재하십시오.
저장 작성취소	

□ 소유자별 합계액이 1천만원 이상인 경우 모두 신고

- 소유자, 증권종류, 예탁기관, 계좌번호, 발행인, 종목코드, 수량, 가액, 비고를 입력
- 투자회사에 대한 투자금은 주식으로 신고하고, 수익증권(펀드 등)은 예금항목에 신고
- 보유하고 있는 주식매수선택권(스톡옵션)도 신고대상임

① 상장주식, 비상장주식(상장폐지된 주식), 국채, 공채, 회사채, 금융채, 백지신탁 등을 선택

② 상장주식인 경우 종목코드(단축코드)는 증권예탁결제원종목코드조회 클릭하여 확인

③ 상장주식인 경우 증권거래소시세조회 클릭하여 등록기준일의 최종거래가격을 조회,

계산하기 버튼으로 금액 자동 입력(수량×주식시세)

※ 비상장주식(상장前, 상장폐지)은 주권의 액면가로 신고하는 것이 원칙이나,

K-OTC시장의 비상장주식은 '거래량가중평균가'로 신고



II. 최초신고서 작성방법 : 사인간 채권

신규재산

채권자 (필수)	① --선택--
채권액 (필수)	② <input type="text" value="0"/> (천원)
발생일자 (필수)	<input type="text" value="YYYY-MM-DD"/>
만기일자 (필수)	<input type="text" value="YYYY-MM-DD"/>
채무자 (필수)	<input type="text"/> ※ 채무자의 주소는 도로명주소로 신고하시기 바랍니다.
주소 (필수)	<div> <input type="text" value="도로명"/> <input type="text"/> <input type="button" value="주소찾기"/> </div> <div> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> </div> <div> <input type="text"/> </div> <div> <input type="text"/> </div> <div> <input type="text"/> </div> <div> <input type="text"/> </div>
전화번호 (필수)	<input type="text"/> 예: 02-123-4567
비고	<input type="text"/> <p>※ 채무자와의 관계 및 사유를 기재하십시오</p>

□ 소유자별 합계액이 1천만원 이상인 경우 모든 채권을 신고

- (필수) 채권자, 채권액, 발생일자, 만기일자, 채무자, 채무자주소, 전화번호, 비고를 입력
- 타인의 주택 점포 등 부동산에 설정한 전세(임차)권은 채권항목에 등록하지 않고 부동산 항목에 등록

① 채권자 선택

② 채권액은 (천 원)단위로 입력



II. 최초신고서 작성방법 : 채무

신규채무

채무자 (필수)	<div>본인-최**한</div> <div>※ 채무자별로 채무 합계액이 1천만원 이상인 경우에 등록하되, 반드시 건별로 구분하여 따로 기재하십시오.</div>
채무종류 (필수)	<div>① 금융기관채무</div> <div>※ 공무원연금공단 및 공제회 채무는 금융기관채무를 선택하십시오.</div>
채무액 (필수)	<div></div> <div>(천원)</div>
대물기간 (필수)	<div></div> <div>선택하기</div>
계좌번호 (필수)	<div>②</div> <div>※ 공무원연금공단 및 공제회 채무의 경우에는 계좌를 "관리번호-일련번호" 형태로 입력하십시오. (예: 801234567-일련번호)</div>
발생일자 (필수)	<div></div> <div></div>
만기일자	<div></div> <div></div> <div>만기일자삭제</div>
비고	<div></div> <div>※ 채무의 용도 등을 기재하십시오.</div>

저장

작성취소

□ 등록의무자 본인 및 배우자와 직계존비속에 해당하는 친족의 채무가 채무자별 합계액 1천만원 이상인 경우 건별로 구분하여 모두 등록

- (필수) 채무자, 채무종류, 채무액, 발생일자 등 입력

① 금융기관채무, 건물임대채무, 토지임대채무, 사인간채무 등을 선택

※ 채무종류에 따라 입력항목이 다르므로 해당하는 내용 확인 후 세부내용 직접 입력

※ 본인 또는 등록대상 친족 소유의 건물에 임대주고 전세보증금을 받은 경우
'건물임대채무'로 선택하여 신고

② 금융기관채무 입력 시 계좌번호가 없는 경우 "관리번호-일련번호" 형태로 입력



II. 최초신고서 작성방법 : 금 및 백금

신규재산

소유자 (필수)	--선택--
종류 (필수)	<input type="text"/>
함량	<input type="text"/> (K)
보유량 (필수)	<input type="text"/> (g)
가액 (필수) ①	<input type="text"/> 0 (천원) 한국금거래소
실거래가격	<input type="text"/> (천원)
비고	<input type="text"/>

② 저장

□ 소유자별 합계액이 500만원 이상인 경우 등록

- (필수) 소유자, 종류(금·백금(금제품 및 백금 제품 포함)), 보유량, 가액 등 입력

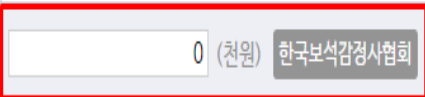
① ‘가액’은 등록기준일 기준 감정가 등 시장거래금액으로 산정


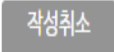
② 모든 작업완료 후 저장 클릭



II. 최초신고서 작성방법 : 보석류

신규재산

소유자 (필수)	--선택--
종류 (필수)	<input type="text"/>
크기	<input type="text"/>
색상	<input type="text"/>
가액 (필수) ①	<input type="text" value="0"/> (천원)  한국보석감정사협회
실거래가격	<input type="text"/> (천원)
비고	<input type="text"/>


②  저장 

□ 품목당 500만원 이상의 보석류인 경우 등록

- (필수) 소유자, 종류(다이아몬드 등), 가액 등 입력

- ① ‘가액’은 등록기준일 기준 전문가 등의 평가액으로 산정, 평가액을 확인할 수 없는 경우
실거래가격으로 산정

※‘비고’란 에 평가액을 산정한 전문가·전문가집단의 이름 또는 상호명과 그 연락처 등을 기재

- ② 모든 작업완료 후  클릭



II. 최초신고서 작성방법 : 골동품 및 예술품

신규재산

소유자 (필수)	--선택--
종류 (필수)	<input type="text"/>
품명	<input type="text"/>
크기	<input type="text"/>
작가	<input type="text"/>
제작연대	<input type="text"/>
가액 (필수) ①	<input type="text" value="0"/> (천원) 한국고미술협회
실거래가격	<input type="text"/> (천원)
비고	<input type="text"/> ※ 평가액을 산정한 전문가, 전문가집단의 이름 또는 상호명과 그 연락처 등을 기재하십시오.

② **저장** 작성취소

□ 품목당 500만원 이상의 골동품 및 예술품인 경우 등록

- (필수) 소유자, 종류(도자기·회화), 가액 등 입력

- ① ‘가액’은 등록기준일 기준 전문가 등의 평가액으로 산정, 평가액을 확인할 수 없는 경우
실거래 가격으로 산정

※ ‘비고’란에 평가액을 산정한 전문가·전문가집단의 이름 또는 상호명과 그 연락처 등을
기재

- ② 모든 작업완료 후 **저장** 클릭



II. 최초신고서 작성방법 : 회원권

신규재산	
소유자 (필수)	--선택--
종류 (필수)	--선택--
발행인 (필수)	<input type="text"/>
소재지 (필수)	<div> 도로명 <input type="text"/> 주소찾기 </div> <div> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> </div> <div> <input type="text"/> </div>
연락처	<input type="text"/>
회원권 번호 (필수)	<input type="text"/>
가액 (필수)	① <input type="text"/> 0 (천원)
실거래가격	<input type="text"/> (천원)
비고	② <input type="text"/>
<div> <div>③ 저장</div> <div>작성취소</div> </div>	

□ 권당 500만원 이상의 회원권인 경우 등록

- (필수) 소유자, 종류, 발행인, 회원권번호, 가액, 비고 등을 입력

① ‘가액’은 취득가액을 입력.

※ 골프회원권 가액 신고 방법

- 신규 매입한 경우 실거래가격(매입가격)으로 신고하되, 상속·증여 등으로 실거래가격을 알 수 없는 경우 지방세법에 따른 시가 표준액으로 신고
- 이전 신고 시 실거래가격으로 신고한 경우 시가표준액과 비교하여 높은 금액 신고 (이전 신고 시 시가표준액으로 신고한 경우 시가표준액으로 신고)

※ 시가표준액은 위택스(WETAX), 이택스(ETAX) 또는 회원권 소재지 지자체에 문의

② 콘도미니엄은 부동산으로 등기되어 있어도 회원권 항목에 등록하고 ‘비고’란 에 면적도 기재

③ 모든 작업완료 후 **저장** 클릭



II. 최초신고서 작성방법 : 지식재산권

(특허권, 실용신안권, 디자인권, 상표권, 저작권 등)

신규재산

소유자 (필수)	--선택--
종류 (필수)	--선택--
권리명세 (필수)	
소득금액 (필수)	0 (천원)
비고	

① **저장** 작성취소

- 소유자별 연간 1천 만원 이상의 소득이 있는 지식재산권(특허권 · 실용신안권 · 의장권 · 상표권 · 저작권 등)을 등록

- (필수) 소유자, 종류, 권리명세, 소득금액, 비고를 입력

- ① 모든 작업완료 후 **저장** 클릭



II. 최초신고서 작성방법 : 출자지분

신규재산	
출자자 (필수)	--선택--
회사명 (필수)	<input type="text"/>
소재지 (필수)	<div> <div>도로명주소</div> <div><input type="text"/></div> <div>주소찾기</div> </div> <div> <input type="text"/> - <input type="text"/> 동 <input type="text"/> 호 (<input type="text"/> , <input type="text"/>) </div> <div> ※ 해외거주자일 경우 국외를 선택하시기 바랍니다. ※ 도로명 검색이안되는 보안 시설인 경우 기타를 선택하시기 바랍니다. </div>
대표자 (필수)	<input type="text"/>
영업종류 (필수)	<input type="text"/>
설립일 (필수)	<input type="text"/>
자본금 (필수)	<input type="text"/> (천원)
출자지분 (필수)	<input type="text"/> (%)
출자가액 (필수)	<input type="text"/> (천원)
회사연간매출액 (필수)	<input type="text"/> (천원) ※ 최근사업연도 결산서상의 연간매출액을 기재 하십시오.
변동사유	<input type="text"/> ※출자일자 출자경위, 그밖에 출자지분 증감원인행위를 소명할 수 있는 내용을 변동 사유란에 기재하십시오.
비고	<input type="text"/> ※출자지분의 증감변동원인 행위사유와 자금출처 및 사용처를 기재하십시오.

저장

작성취소

□ 합명회사·합자회사 및 유한회사 출자지분을 등록

- (필수) 출자자, 회사명, 소재지, 대표자, 영업종류, 설립일, 자본금, 출자지분, 출자가액, 회사연간매출액, 비고를 입력

※ 연간 매출액은 등록기준일 이전 최근 사업연도의 합명·합자·유한회사 결산서 상의 연간 매출액을 입력

□ 합명·합자·유한회사가 아닌 개인사업체는 등록대상이 아님. 사업으로 인해 등록대상자 명의로 보유하고 있는 재산은 예금, 유가증권, 채권, 채무, 부동산 등의 보유 형태에 따라 해당 항목에 등록



II. 최초신고서 작성방법 : 출연재산

신규재산	
출연자 (필수)	--선택--
출연재산 (필수)	<input type="text"/> (천원)
보유직위 (필수)	<input type="text"/>
법인명칭 (필수)	<input type="text"/>
소재지 (필수)	<div> 도로명주소 <input type="text"/> 주소찾기 </div> <div> <input type="text"/> - <input type="text"/> 동 <input type="text"/> 호 (<input type="text"/> , <input type="text"/>) </div> <p>※ 해외거주자일 경우 국외를 선택하시기 바랍니다. ※ 도로명 검색이안되는 보안 시설인 경우 기타를 선택하시기 바랍니다.</p>
대표자 (필수)	<input type="text"/>
목적사업 (필수)	<input type="text"/>
비고	<input type="text"/> <p>※출자일자 경위 등 변동 사유와 자금출처 및 사용처를 기재하십시오.</p>

저장
작성취소

□ 비영리법인이란 학술·종교·자선·기예·사교 기타 영리 아닌 사업을 목적으로 하는
사단법인, 재단법인을 뜻함

- (필수) 출연자, 출연재산, 보유직위, 법인명칭, 소재지, 대표자, 목적사업, 비고를 입력



II. 최초신고서 작성방법 : 미신고내역검증

총괄표작성

- 토지
- 건물
- 자동차
- 현금(수표)
- 예금/보험 공통정보
- 경치예금
- 유가증권 공통정보
- 사인간 채권
- 채무 공통정보
- 금 및 백금
- 보석류
- 골동품및예술품
- 회원권
- 지식재산권
- 출자지분
- 출연재산
- 총괄표
- ▶ 신고내역검증

STEP.01

본인정보

STEP.02

친족정보

STEP.03

총괄표작성

STEP.04

변동요약서

STEP.05

공개목록작성

STEP.06

신고서제출

총괄표, 재산신고, 신고내역검증

○ 본 서비스는 그동안 많은분들이 자주 실수하는 사항을 알려 드려 본인이 신고한 내용을 자체적으로 검증하는 서비스입니다. 확인하시고 단순실수에 의하여 불이익을 받지 않으시길 부탁드립니다.

번호	검증내용				확인여부	비고 (※ 사유 등을 메모하시면 향후 확인 시 활용가능)
1	부동산경보활동 점검(단위: 건)				○예 ○아니오	
	구분	화신자료	신고자료	차이		
	토지	8	18	10		
	건물	3	1	2		
2	건물항목에 분양권으로 신고한 내역이 없습니다.				○예 ○아니오	
3	금융경보활동입력 점검(단위: 건)				○예 ○아니오	
	구분	화신자료	신고자료	차이		
	예금	0	6	-6		
	증권	1	4	-3		
	금융채무	0	1	-1		
4	본인 및 친족 주소로 신고된 건물이 건물항목에 신고되지 않은 내용입니다.				○예 ○아니오	
	순번	주소				
5	건물항목에 본인 및 친족의 주소이외의 건물이 존재합니다. 임대여부를 확인하시기 바랍니다. ※ 임대물 준 경우는 채무항목에 임대채무로 신고바랍니다.				○예 ○아니오	
	순번	주소				
6	고지거부 재심사 대상이 있으나 신청하지 않았습니까? 맞습니까? ※ 다음 신고시 고지거 부허가 신청 하시려면 등록기준일 1개월 이전에 신청하셔야 합니다. (경기변동은 매년 1 월일까지)				○예 ○아니오	
7	전체 재산을 변동업종으로 신고하였습니까? 맞습니까? ※ 전체 재산변동업종으로 신고한 경우는 재산심사시 가중되기 때문에 신중하시기 바랍니다.				○예 ○아니오	
8	부동산경보활동 점검(단위: 건)				○예 ○아니오	
	구분	화신자료	신고자료	차이		
	토지					
	건물					

이전

다음

□ 등록의무자가 신고한 내용을 토대로 시스템상에서 비교하여 누락 및 실수할 수 있는 내용을

사전 점검토록 제공하는 기능

- 해당 내용이 무조건 수정 대상은 아니며, 등록의무자가 확인하여야 하는 사항으로 이상이 없을 경우 계속 진행

① 등록의무자 및 친족의 거주지 주소에 대한 건물 소유권, 전세권 등이 신고되지 않은 경우로

관사, 기숙사 등일 경우 해당사실을 친족정보수정의 관리형태에 입력

- ※ 거주지 주소체계(도로명주소)와 소재지 주소체계(지번주소)의 법정동·행정동 표기차이로 인해 발생할 수 있으니 확인 후 다음으로 진행
- ※ 소재지가 행정동으로 입력되어 있을 경우 소재지 오기정정에 체크 후 주소 찾기 버튼을 클릭 해 행정동을 법정동으로 수정 완료 후 다음으로 진행

② 신고된 소유건물에 거주하는 등록의무자 또는 친족이 없으며, "채무"란에 "건물임대채무"도

신고되지 아니한 경우 표시되며 누락한 경우 채무 항목에 추가

- 해당 건물이 공실이거나 무상 임대중인 경우 그 사실을 해당 건물의 "비고"란 에 기재
- ※ 거주지 주소체계(도로명주소)와 소재지 주소체계(지번주소)의 법정동·행정동 표기차이로 인해 발생할 수 있으니 확인하고 다음으로 진행

II. 최초신고서 작성방법 : 공개목록



☛ 재산신고 > 공개목록작성

※ 모든 정보는 등록기준일인 2019.02.27. 시점으로 입력 또는 수정하시기 바랍니다.
 ※ 공개목록에 작성된 내용은 관보를 통해 국민에게 공개됩니다.
 ※ 변동사유란에 개인정보 등 민감한 내용이 포함되어 있는지 확인하신 후 제출하시기 바랍니다.
 ※ 내용을 확인한 후 변경사항이 있는 경우 이전화면(재산등록)으로 이동하여 수정·보완이 가능합니다. (단, 변동사유란은 수정가능)

공개목록작성

②

공개목록 다시가져오기

출력 (단위: 천원)

소속	행정안전부		직위	직위테스트	성명	채승기
본인과의 관계	재산의 종류	소재지 면적 등 권리의 명세	가액 (실거래가격)	①	비고	
▶ 토지 (소계)			1,166			
본인	건	제주특별자치도 제주시 노형동 11번지 11.00㎡	11			
본인	답	세종특별자치시 연동면 22-1번지 22.00㎡ 중 11.00㎡	22			
본인	지상권(과수원)	경기도 양평군 양평읍 대흥리 12번지 5,555.00㎡ 중 3,555.00㎡	1,111			
배우자	지상권(과수원)	경기도 양평군 양평읍 대흥리 12번지 5,555.00㎡ 중 2,000.00㎡	22			
▶ 건물 (소계)			2,966			
본인	단독주택	경기도 시흥시 능곡동 건물 110.00㎡	11			
본인	단독주택	경기도 시흥시 능곡동 건물 111.00㎡ 중 20.00㎡	1,111			
본인	단독주택 전세(임차)권	경기도 시흥시 능곡동 건물 111.00㎡	222			
▶ 합명·합자·유한회사 출자지분 (소계)			50,000			
본인	출자	출자회사, 출자가액: 50,000천원, 지분비율: 10%, 연간매출액: 2,000,000천원	50,000			
▶ 비영리법인에 출연한 재산			0			
본인	출연	법인명칭, 출연재산: 천원, 보유직위: 보유직위	-			
총계			10,137,729			

이전

저장

다음

□ 등록의무자 중 재산공개자에 한하여 재산 공개목록이 생성됨

- 본인과의 관계 및 재산의 종류, 가액을 확인할 수 있으며 비고란의 경우 화면상 직접 수정가능하고, 재산수정은 총괄표에서 수정

① 등록의무자가 총괄표에 입력한 내용이 "비고"란 에 자동으로 표시되며, 등록의무자가 직접 수정 가능

※ 국민들에게 공개되는 내용이므로 개인정보 등이 포함되지 않도록 수정

②

공개목록 다시가져오기

클릭하여 총괄표에 등록된 재산으로 공개목록 다시 생성



II. 최초신고서 작성방법 : 신고서제출

신고서 작성이 완료되었습니다.

신고서 제출하기 버튼을 클릭하여 신고서 제출을 완료하여 주시기 바랍니다.

②

신고서 제출하기

최초 재산등록의무자로 **재산신고서 작성**을 완료하셨습니다.



재산등록 사항중 누락·실수한 경우에는
재산등록사항 **심사 및 재산형성과정 심사 후 처분기준에 따라 처벌**될 수 있습니다.
신고서 제출 전에 다시 한번 정확하게 확인 바랍니다.



재산신고 내역 중	잘못 신고한 금액	처분기준
등록재산의 일부를 과실로 빠트리거나 가액합산 등을 잘못 기재 한 경우 (법 제8조)	2천만원 미만 2천만원 이상 5천만원 미만	실무종결 보완명령
등록대상재산을 거짓으로 기재하거나, 중대한 과실로 빠트리거나 잘못 기재한 경우 (법 제8조의2)	5천만원 이상 3억원 미만 3억원 이상	경고 징계(해임)·과태료부과

※ 비조화성 재산 1억원 이상을 잘못 신고한 경우 ⇒ 징계(해임)·과태료 부과

- 직무상 알게 된 정보를 이용한 재산의 증식 ⇒ 징계(해임) 및 법무부(국방부) 조사의뢰
- 예금 항목은 순누락금액(| 누락·과소신고액 - 과다신고액 |) 기준 적용
- 고의로 재산을 허위등록 한 경우, 금액기준 미적용 및 위원회의결로 최종 처분 결정

신고서출력

재산등록신고서	본인 보관용 신고서 출력	① 출력 출력
공개목록	관보(공보)에 게재되어 공개되는 내용 출력	

신고서 수정

제출기한내에는 별다른 절차없이 신고내용을 수정 후 다시 제출할 수 있습니다.

접수증 출력

접수증은 출력하여 보관해 주시기 바랍니다.

[이전](#)

□ 제출기한일 내에 **신고서 제출하기** 클릭하여 신고서 작성완료

① 필요 시 재산등록 신고서와 공개목록을 출력하여 재산 신고사항 확인가능

② 신고서 작성이 완료되면 **신고서 제출하기** 클릭하여 신고서 제출을 완료

- 신고서 제출 후 "접수증"이 출력되면 신고서 접수가 되었음을 확인

알림

정상적으로 신고서가 제출되었습니다.

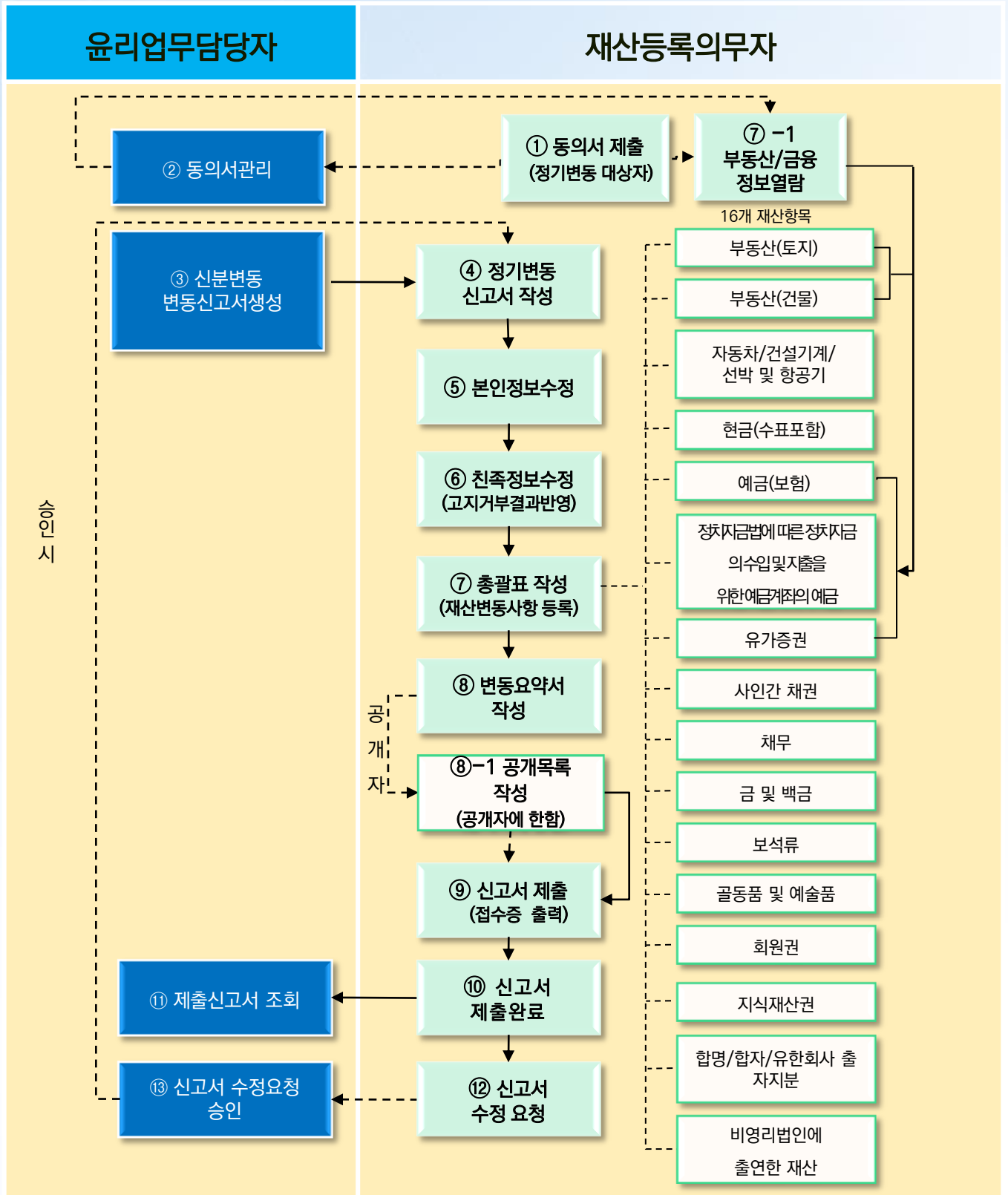
접수증을 반드시 출력하여 보관하여 주십시오.

확인

※ 제출한 신고서는 신고기간 내 상시 수정가능하나, 신고서 제출기한 이후에는 신고서 수정 요청을 통해 윤리업무담당자의 승인에 따라 신고서 수정 가능(제출기한 후 10일 이내)



Ⅲ. 정기변동신고서 작성방법



III. 정기변동신고서 : 마이페이지



②

환영**님 : 재산변동신고서 (정기변동)
 공개구분 : 공개
 등록기준일 : 2017.12.31.
 제출마감일 : 2018.02.28.
 고지거부 신청마감일 : 2018.01.31.
 로그아웃

PETI 공직윤리시스템
 마이페이지
 재산신고
 주식백지신탁
 취업심사
 게시판

마이페이지

- 마이페이지
- 신고서조회
- 정보제공동의**
- 친족정보변경
- 고지거부신청
- 신고기한연장신청
- 신고유예신청
- 주식변동사항신고

환**님 환영합니다.

소속 : 인사혁신처

신고서 : 작성중

재산변동신고서(정기변동)

재산에 잘못 신고하거나 기타 불성실하게 신고하는 경우 공직자윤리법 제8조의2에 따라 법적 불이익을 받을 수 있음

① **신고서작성**

연도별 재산총액 변동(최근 5회)

(단위 : 억)

항목별 재산변동

(단위 : 천원) **예금/보험**

보완신고

심사처분결과 (최근 3회)

등록기준일	처분결과
조회 자료가 없습니다	

내역보기

친족현황

관계	성명	주민등록번호	주소	고지거부(기간)	등록대상	등록제외	정보제공동의	
							부동산	금융
배우자		661017-			<input checked="" type="checkbox"/>		동의	동의
부		330811-			<input checked="" type="checkbox"/>		동의	동의
모		360309-			<input checked="" type="checkbox"/>		동의	동의
장남		920104-			<input checked="" type="checkbox"/>		동의	동의
구남		111202-			<input checked="" type="checkbox"/>		-	-
장녀		940604-			<input checked="" type="checkbox"/>		동의	동의

① 정기변동신고서가 생성되어 있다면 **신고서작성** 클릭하여 신고서 작성 가능

② 정기변동신고서의 등록기준일과 신고서의 제출마감일, 고지거부 허가신청 마감일을 확인

③ 신고서 작성 전 정보제공동의를 통해 부동산, 금융 정보제공 요청 필요

※ 연도별, 항목별 재산 변동사항, 친족정보 현황 제공

※ 최근 3년간 심사처분 결과 안내



Ⅲ. 정기변동신고서 작성방법 : 본인정보

○ 모든 정보는 등록기준일인 2019.02.27. 시점으로 입력 또는 수정하시기 바랍니다.

성명	한글: 채승기 ① 한자: 債承基
주민등록번호	701124 - 0000000
소속	대표소속: 행정안전부 상세소속: 기획조정실 국제행정협력관 선택하기
직급 (필수)	1급 선택하기 ②
직위	직위테스트 ※ 예: 윤리정책과장
자택주소 (필수)	도로명주소: 06316 주소찾기 ③ 서울특별시 강남구 연주로 3 동 호 (개포동 , 우성6차아파트) ! ※ 지번주소: 서울특별시 강남구 개포동 658 -1 우성6차아파트
관리형태 (필수)	④ 자가 !
직장주소 (필수)	도로명주소: 03186 주소찾기 서울특별시 종로구 세종대로 149 동 호 (세종로 , 광화문빌딩) !
연락처	자택 --선택-- - ※ 해외거주자일 경우 기타 선택 직장 --선택-- - ※ 해외거주자일 경우 기타 선택 ⑤ 휴대전화 (필수) 010 1234 - 1234 ※ SMS수신을 위해 현행화 하여 기재 전자우편 (필수) mail @ naver.com 네이버
⑥ 저장 ⑦ 다음	

□ 등록기준일 현재 등록의무자의 성명(한자), 상세소속, 직급, 직위, 자택주소 등

본인의 신상명세를 현행화((필수) 표시는 필수입력사항)

- 등록의무자의 한글성명, 주민등록번호, 등록기준일, 신고서 종류, 소속, 공개구분, 신고구분의 정보가 잘못된 경우, 소속기관의 윤리업무담당자에게 정정요청

- ① 한 글자씩 한글 입력 후 키보드 [한자]키로 한자 전환
- ② **선택하기** 버튼으로 직급 검색하여 입력하고 직위는 직접 입력
- ③ 자택주소와 직장주소를 **주소찾기** 검색버튼을 통해 입력

구 분	처리방법
도로명주소가 있는 국내 주소지	주소찾기 로 검색 후 선택
국외에서 거주 시	[국외]로 선택 후 주소를 직접 입력
도로명주소가 없거나, 국가중요시설	[기타]로 선택 후 주소를 직접 입력

- ④ 거주형태는 자가·전 월세·기숙사·관사·친척집·기타에서 해당 거주형태 선택
- ⑤ 연락처 현행화하여 기재
- ⑥ 작성완료 후 **저장** 클릭하여 내용 저장
- ⑦ **다음** 클릭하여 [친족정보수정] 단계로 이동



Ⅲ. 정기변동신고서 작성방법 : 친족정보수정

☞ 재산신고 > 친족정보입력

▶ 모든 정보는 등록기준일인 2018.04.02. 시점으로 입력 또는 수정하시기 바랍니다.

▶ (대상) 등록의무자 본인, 배우자, 본인의 직계 존·비속 [등록대상 친족보기](#)

▪ 친부모가 아닌 계부(새아버지), 계모(새어머니), 양부모, 계자녀, 양자녀, 며느리, 형제자매, 결혼한 딸 등은 대상이 아님

* 대상자를 선택하면 친족정보 변경이 가능합니다.

[추가](#)

관계	성명	주민등록번호	주소	관리형태	직업	고지거부(기간)	등록대상	정보제공동의	
								부동산	금융
1 배우자	안**정	750708-	기타주소	자가	배우자		<input checked="" type="checkbox"/>	동의	동의
장남	원**재	070719-	서울특별시 종로구 세종대로 149, 101동 101호 (세종로, 광화문 빌딩)	자가	장남		<input checked="" type="checkbox"/>	동의	동의
장녀	원**효	040519-	서울특별시 종로구 세종대로 149, 101동 101호 (세종로, 광화문 빌딩)	자가	장녀		<input checked="" type="checkbox"/>	동의	동의

! 직계 존속·비속 중 다음 사유에 해당하시면 해당란에 체크해 주세요.

2

※직계존속(부모) 중 사망하신 분이 있는 경우 해당란에 체크

☐ 부 ☐ 모

※배우자를 등록하지 않은 경우 다음 사항 중 하나를 체크

☐ 미혼 ☐ 이혼 ☐ 사별

※자녀를 등록하지 않은 경우 등록대상 자녀없음에 체크

☐ 등록대상 자녀없음

미등록 친족

3

관계	성명	주민등록번호	금융동의(철회)서		부동산동의(철회)서		비고
			처리상태	제출일	처리상태	제출일	
부	원**용	460508-	동의	2018-04-23	동의	2018-04-23	미등록친족추가
모	최**애	501016-	동의	2018-04-23	동의	2018-04-23	미등록친족추가

[이전](#)

[다음](#)

□ 등록의무자의 배우자 및 직계존비속의 주소, 직업 등을 등록기준일 현재 상태로 수정 및 신규등록

- 재산의 유무 및 고지거부 허가 여부와 관계없이 변동 사항 등록

① 친족현황 확인 후 변동이 있는 친족을 클릭하여 주소나 직업, 등록상태를 수정

- 고지거부 또는 등록제외에 체크 시 해당 친족의 종전 신고재산은 총괄표에서 삭제됨

※ 기존에 고지거부 허가 받은 친족은 고지거부 체크되어 있으며, 고지거부 심사가 완료된

친족만 고지거부 가능

② 직계존속(부모)중 사망자가 있는 경우, 배우자 또는 자녀를 등록하지 않는 경우 체크(☑)

③ 친족현황에 등록되지 않았으나 정보제공동의서를 제출한 친족으로, 확인 후

[미등록친족추가](#) 클릭하여 친족에 추가



Ⅲ. 정기변동신고서 작성방법 : 고지거부신청

홈 > 마이페이지 > 고지거부 신청

- ▶ 모든 정보는 등록기준일인 2019.02.27. 시점으로 입력 또는 수정하시기 바랍니다.
- ▶ 고지거부 허가신청에 대한 심사가 완료되어야 신고서 작성 및 제출가능
- ▶ 심사결과가 '불허' 또는 '반려'인 경우 (고지거부 신청내역)에서 확인 가능) 해당 친족을 등록해야 함

친족정보

친족정보입력

관계	성명	주민등록번호	주소	고지거부(기간)	등록대상	정보제공동의	
						부동산	금융
배우자	배우자	700102-2000000	서울특별시 강남구 연주로 3 (개포동, 우성6차아파트)		<input checked="" type="checkbox"/>	-	-
부	아버지	600101-1000000	제주특별자치도 제주시 애월읍 항몽로 3 (애월읍)		<input checked="" type="checkbox"/>	-	-
강남	우강남	010203-1000000	서울특별시 강남구 연주로 3 (개포동, 우성6차아파트)		<input checked="" type="checkbox"/>	-	-
차남	우차남	010205-1000000	서울특별시 강남구 연주로 3 (개포동, 우성6차아파트)		<input checked="" type="checkbox"/>	-	-
장녀	우장녀	000102-2000000	서울특별시 강남구 연주로 3 (개포동, 우성6차아파트)		<input checked="" type="checkbox"/>	-	-

①

고지거부 신청(진행)현황

고지거부 자가진단

고지거부 신청

고지거부 신청내역

② 관계	성명	주민등록번호	신청구분	신청사유	진행단계	신청일
부	아버지	600101-1000000	허가	타인부양	작성중	2019-03-20
장녀	우장녀	000102-2000000	허가	기타	작성중	2019-03-20

고지거부 심사결과(허가)현황

관계	성명	주민등록번호	신청일	심사결과	고지거부(기간)	사유	증빙서류
모	최**영	340323-	2018-01-15	허가	2017-12-12 ~ 2020-12-12	타인부양	

□ 등록의무자의 배우자 및 직계존비속의 주소, 직업 등을 등록기준일 현재 상태로 수정 및 신규등록

- ① **고지거부 신청** 클릭하여 고지거부 신청 가능(허가신청의 경우 매년 1.1.~1.31.까지만 가능하며, 재심사 신청의 경우 매년 1.1.~2월말까지 가능)

※ 고지거부 신청기한이 경과한 경우 고지거부 신청 불가능

- ② 고지거부 신청이력 및 고지거부 기간을 확인할 수 있고 해당 행을 클릭 시 상세내역 확인 가능



Ⅲ. 정기변동신고서 작성방법 : 주요실수사례

🏠 > 게시판 > 주요 실수사례

① 내려받기

! 고의 또는 과실로 인해 일부 재산을 누락 혹은 과다 신고할 경우 과태료 부과, 징계의결 요청 등의 처분을 받을 수 있으니 정확히 신고하여 주시기 바랍니다.

-정부공직자윤리위원회-

사례1: 제공받은 금융정보 잘못 신고

홍길동은 변동신고 시 금융정보를 제공받았음에도 예금·유가증권을 누락하고 해지된 예금·채무를 삭제하지 않고 총 〇억 원의 재산을 잘못 신고하여 위반자 처분기준에 따라 '과태료 부과' 조치 됨

사례2: 건물임대채무 누락

홍길동은 타인에게 전세를 준 본인소유 아파트의 건물임대채무(전세보증금) 〇억 원을 누락하여 위반자 처분기준에 따라 '과태료 부과' 조치 됨

사례3: 전세보증금 누락

홍길동은 자녀가 거주하고 있는 아파트의 전세금 〇억 원을 누락하여 위반자 처분기준에 따라 '징계의결 요청' 됨

사례4: 고지거부 허가기간 종료에 따른 누락

홍길동은 부모의 고지거부 허가기간(3년)이 종료되었음에도 재신청하지 않고 부모 명의 토지, 건물 등 총 〇억 원을 누락하여 위반자 처분기준에 따라 '징계의결 요청' 됨

사례5: 사인간 채권, 채무 누락

홍길동은 은행에서 대출 후 후배에게 빌려준 〇억 원에 대해 금융채무는 신고하였으나, 그에 따른 사인간 채권 총 〇억 원 누락하여 위반자 처분기준에 따라 '과태료 부과' 조치 됨

사례6: 분양권 관련 금융채무 누락

홍길동은 분양받은 아파트의 중도금 무이자 대출이 본인 명의인 것을 인지하지 못하고 채무액 총 〇억 원을 누락하여 위반자 처분기준에 따라 '과태료 부과' 조치 됨

사례7: 전체 재산 '변동없음' 신고

홍길동은 예금누락 등 〇천만 원에 대해 잘못 신고하여 '경고 및 시정조치'에 해당되었으나, 전체 재산을 '변동없음'으로 신고 하여 위반자 처분기준에 따라 '징계의결 요청' 됨

□ 재산신고 시 자주 발생하는 실수 사례로 해당 내용을 숙지하여 재산신고 시 참고

① **내려받기** 클릭하여 재산신고 주요 실수 사례 내용 저장 가능



Ⅲ. 정기변동신고서 작성방법 : 토지

변동재산

①
②

☐ 소유권 상실
☐ 소재지 오기정정

※ 가액이나 면적 변동시에는 체크없이 변동신고하시기 바랍니다.

관계	본인			
권리자	황**서			
권리종류	소유권			
소재지	전라남도 강진군 대구면 구수리 1317-2번지 55555 55동 55호			
자목	답			
면적변경(필수)	前 면적	現 면적(필수)	증가 면적	감소 면적
	0 (㎡)	5,500 (㎡)	5,500 (㎡)	0 (㎡)
가액변경(필수)	前 가액	現 가액(필수)	증가액	감소액
	5,332 (천원) <small>[오백삼십삼만이천 원]</small>	6,119 (천원) <small>[육백일십일만구천 원]</small>	787 (천원) <small>[칠십팔만칠천 원]</small>	0 (천원)

③ 공시가격조회 를 클릭하면 공시가격 자동조회 부동산공시가격 알리미 를 클릭하여 공시가격 확인 가능

現 실거래가격	7,777 (천원) [일백칠십칠만칠천 원]
---------	--

※ 소유(전세)권 상실 등으로 실거래가격이 있는 경우에는 반드시 실거래가격을입력하시기 바랍니다.
단, 기타(상속·증여 등) 실거래가격이 없는 경우에는 변경사유란에 '상속' 또는 '증여' 문구를 입력하시기바랍니다.

가액변동여부(필수)	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 ※ 면적의 변동없이 부동산의 공시가격등 평가가액만이 변동된 경우에 "예"를 선택하십시오
------------	--

변동사유(필수)	소재지 오기정정(변경전), 전라남도 강진군 대구면 구수리 1317-2번지, 소재지 오기정정, 가액변동 <small>※ 매매, 기타(상속·증여 등) 권리 증감 사유와 자금출처, 사용용도를 기재 하십시오.</small>
----------	---

변동취소
저장
작성취소

□ 등록기준일 현재의 토지 변동사항을 등록

- 등기여부에 관계 없이 토지에 관한 소유권, 지상권 또는 전세(임차)권의 변경사항 등록
- 면적의 증감 없이 공시지가 등 평가액만 변동된 경우도 가액 증감분을 신고
- 소유권을 취득한 경우 가액은 실거래 가격으로 신고

① 매매·상속·증여 등으로 소유권이 상실된 경우 소유권 상실에 체크(☑)하고 '실거래가격' 란에

매매한 금액을 기재하여 신고

- 소유권 상실에 체크(☑)하면 면적, 가액이 자동으로 감소 처리 됨

② 종전에 신고된 부동산의 소재지가 행정동으로 입력된 경우 소재지 오기정정에 체크(☑) 하고

나타나는 팝업창에서 주소 찾기 버튼을 클릭하여 행정동을 법정동으로 정정 후 신고

③ 공시가격조회 클릭하여 토지의 공시지가 자동조회

- 법정동 주소가 등록되지 않은 경우 해당 법정동을 검색하여 입력

공시가격 조회
×

면적	215 (㎡)
개별공시지가(원/㎡)	142,500 (원)
가액 (필수)	30,638 (천원) (30,637,500 원)

확인
닫기

- 자동 조회된 개별공시지가와 가액 확인 후 이상이 없을 경우 확인 버튼 클릭하여 자동입력

※ “공시지가 계산”에서 자동조회되지 않는 경우 부동산공시가격알리미 버튼 클릭하여

개별공시지가 확인 후 가액을 직접 입력

- 이전에 등록한 토지가액을 실거래 가격으로 신고하여 공시가격이 실거래 가격보다 낮은 경우 기존 실거래 가격을 유지하고, 실거래 가격보다 높은 경우 공시지가로 변동하여 신고
- 신규로 등록하는 토지의 경우 가액을 실거래 가격과 동일하게 입력하여 신고

④ 변동사유 입력 후 저장 클릭하여 부동산(토지) 목록 화면으로 이동



Ⅲ. 정기변동신고서 작성방법 : 부동산정보열람

부동산(토지) 정보내역



☐ 토지보유정보

③

출력

닫기

②	소유자성명	조회기준일	소재지	지목	면적(㎡)	공유자수	변동일자	변동사유
	홍**	2018-11-20		대	237.30	0	2011-07-13	소유권이전
	홍**	2018-11-20		임야	3,757.00	0	1995-09-13	소유권이전
	홍**	2018-11-20		답	446.00	0	1985-06-28	소유권이전
	홍**	2018-11-20		답	982.00	0	2012-09-11	주소변경
	홍**	2018-11-20		임야	219,471.00	0	2013-01-22	주소변경

□ 부동산 정보제공동의서를 제출한 등록의무자 및 친족에 대한 부동산 정보 열람

- 부동산에 대한 조회정보는 재산신고 시 참고자료로만 활용

- 부동산(토지)의 **부동산정보열람** 클릭하여 부동산(토지)에 대해 등록의무자 본인 및 친족에 대한 부동산정보 조회내역 확인
- 토지의 소유자성명, 조회기준일, 소재지, 면적과 공유자 수, 변동일자 확인
- 출력** 클릭으로 열람자료 출력하여 부동산 재산 등록 시 활용



Ⅲ. 정기변동신고서 작성방법 : 건물

변동재산

①
②

☐ 소유권 상실 !
☐ 소재지 오기정정

※ 가액이나 면적 변동시에는 체크없이 변동신고하시기 바랍니다.

관계	본인			
권리자	구**혜			
권리종류	전세(임차)권			
소재지	서울특별시 동작구 상도동			
종류 및 용도	아파트			
건물면적변경(필수)	前 건물면적	現 건물면적(필수)	증가면적	감소면적
	84 (㎡) (㎡)	84 (㎡)	0 (㎡)	0 (㎡)
가액변경(필수)	前 가액	現 가액(필수)	증가액	감소액
	473,000 (천원)	473,000 (천원) [사액칠천삼백만] 원	0 (천원)	0 (천원)

③
공시가격조회
를 클릭하면 가액자동조회
부동산공시가격 알리미
를 클릭하여 가액확인 가능

現 실거래가격	<div style="text-align: center;">0 (천원)</div> <p style="font-size: small; color: red;">※ 소유(전세)권 상실(매매)로 실거래가격이 있는 경우 부동산 매매 계약서 등을 참고하여 반드시 실거래가격(매매가격, 취득가 등)로 신고 단, 기타(상속·증여 등) 실거래가격이 없는 경우에는 변경사유란에 '상속' 또는 '증여' 문구 입력</p>
가액변동여부(필수)	<div style="display: flex; align-items: center;"> <input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요 </div> <p style="font-size: small;">※ 면적의 변동없이 부동산의 공시가격등 평가액만이 변동된 경우에 "예"를 선택하십시오</p>
변동사유(필수)	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; min-height: 40px;">가액변동 없음</div> <p style="font-size: small;">※ 매매, 기타(상속·증여 등) 권리 증감 사유와 자금출처, 사용용도를 기재 하십시오.</p>

변동취소

④

저장

작성취소

□ 등록기준일 현재의 건물 변동사항을 등록

- 등기여부에 관계 없이 건물에 관한 소유권, 또는 전세(임차)권의 변경사항 등록
- 면적의 증감 없이 공시지가 등 평가액만 변동된 경우도 가액 증감분을 신고
- 소유권을 취득한 경우 가액은 실거래가격으로 신고

① 매매·상속·증여 등으로 소유권이 상실된 경우 소유권 상실에 체크(☑)하고 '실거래가격' 란에

매매한 금액을 기재하여 신고

- 소유권 상실에 체크(☑)하면 면적, 가액이 자동으로 감소 처리 됨

② 종전에 신고된 부동산의 소재지가 행정동으로 입력된 경우 소재지 오기정정에 체크(☑) 하고 나타나는 팝업창에서 주소 찾기 버튼을 클릭 해 행정동을 법정동으로 정정 후 신고

③ **공시가격조회** 클릭하여 건물의 공시지가 자동조회

- 법정동 주소를 입력하지 않은 경우 자동 조회되지 않으므로 해당 법정동을 검색하여 입력

- 조회된 건물면적과 주택가격 확인 후 이상이 없을 경우 **확인** 버튼 클릭하여 자동입력

※ “주택가격 조회”에서 자동조회되지 않는 경우 **부동산공시가격 알리미** 을 클릭하여

개별공시지가 확인 후 가액을 직접 입력

- 이전에 등록한 건물가액을 실거래 가격으로 신고하여 공시가격이 실거래 가격보다 낮은

경우 기존 실거래 가격을 유지하고, 실거래 가격보다 높은 경우 공시지가로 변동하여 신고

- 신규로 등록하는 건물의 경우 가액을 실거래 가격으로 입력하여 신고

④ 변동사유 입력 후 **저장** 클릭하여 부동산(건물) 목록 화면으로 이동

※ 가액 산정방법

아파트 등 공동주택	<p>✓ 부동산공시가격 알리미 에서 고시하는 공동주택 공시가격 조회</p> <p>✓ 공시가격 조회하기 기능을 활용하여 공시가격 자동조회 가능</p>
단독주택	<p>✓ 부동산공시가격 알리미 에서 고시하는 개별단독주택가격 조회</p> <p>✓ 공시가격 조회하기 기능을 활용하여 공시가격 자동조회 가능</p>
분양아파트	<p>✓ 등록기준일까지 납입한 금액을 가액으로 신고</p>
그 외 건물(상가, 빌딩,오피스텔등)	<p>✓ 토지의 가액(개별공시지가 × 면적) + 건물가액</p> <p>※ 건물가액은 국가(국세청 기준시가) 또는 지자체가 고시하는 공정가액 (지방세 과세시가표준액) 중 최고가액</p> <p>※ 기준시가는 국세청 홈페이지, 지방세 과세시가표준액은 해당 지자체에 문의</p>



Ⅲ. 정기변동신고서 작성방법 : 자동차 · 건설기계

변동재산

☐ 권리명세변경(차량등록번호가 변경된 경우에만 체크를 하십시오.)

관계	본인
권리자	황**서
권리종류	자동차
권리명세	2016년식 모닝 배기량(999cc), 25저0724
소유여부	<input type="checkbox"/> 공동지분 <input checked="" type="radio"/> 대표소유자 <input type="radio"/> 공동소유자 ② 공동소유자 수 : <input type="text"/> 소유자 지분을 : <input type="text"/> 100 (%)

☐ 소유권 상실(매도, 증여, 상속, 멸실, 폐차 등)의 경우 체크를 하십시오.

	前 가액	① 現 가액 (필수)	증가액	감소액
가액변경 (필수)	12,000 (천원) [일천이백만] 원	① 10,400 (천원) [일천사십만] 원	0 (천원)	1,600 (천원) [일백육십만] 원
※ 자동차보험상 차량기준가액을 기재하며, 기준가액이 없는 경우에는 [지방세법 시행령] 제40조에 따른 시가표준액(과세표준)을 기재하고, 기준가액 등 평가액이 없는 경우 해당 차량의 실매입액을 '실거래가격'에 기재할 수 있습니다.				
現 실거래가격	0			
※ 소유권 상실 등으로 실거래가가 있는 경우에는 실거래가격을 입력하시기 바랍니다.				
가액변동여부 (필수)	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오			
변동사유 (필수)	③ 가액변동 ※ 매매, 상속, 증여 등 권리 증감 사유와 자금출처, 사용용도를 기재 하십시오.			

변동취소

저장

작성취소

□ 등록기준일 현재의 자동차 변동사항을 등록

① 소유권을 취득한 경우 가액은 실거래가격으로 신고

- 매도, 증여, 상속, 멸실, 폐차 등의 평가액만 변동된 경우도 가액 증감분을 신고

② 등기여부에 관계 없이 자동차에 관한 소유권의 변경사항 등록

③ 가액변동 된 경우 가액변동여부가 자동으로 "예" 에 체크되며 변동사유 입력



Ⅲ. 정기변동신고서 작성방법 : 현금

변동재산

관계	본인			
① 소유자	김**희			
<input type="checkbox"/> 소비(※ 보유 현금을 전액 소비하였을 경우에만 체크 하십시오.)				
보유액 (필수)	前 보유액	② 現 보유액(필수)	증가액	감소액
	10,000(천원) [일천만원]	20,000 (천원) [이천만원]	10,000 (천원) [일천만원]	0 (천원)
가액변동여부 (필수)	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오			
변동사유 (필수) ③	저축			

변동취소

저장

작성취소

□ 등록기준일 현재의 현금 변동사항을 등록

- ① 소비 체크 시(☑)현금을 모두 소비한 것으로 나타나며 증감액 자동 변경
- ② 現 보유액 입력 시 증가액과 감소액 자동 계산
- ③ 변동사유 란에 현금보유액의 증감사유, 자금출처 및 사용처 입력



Ⅲ. 정기변동신고서 작성방법 : 예금·보험 등

금융정보열람 금융정보활용입력 추가 삭제 미리보기 (단위: 천원)

구분	상태	관계	권리자	재산항목	권리종류	가액	비고
계						0	
조회 자료가 없습니다							

변동재산

☐ 권리명세변경(예탁기관, 예금종류, 계좌번호가 변경된 경우에만 체크를 하십시오.)

관계	배우자
소유자	홍***
예탁기관	국민은행
예금종류	
① 계좌번호	

☐ 해 약(※ 선택된 예금(보험)계좌를 해약한 경우 체크하십시오.)

	前 보유액	現 보유액(필수)	증가액	감소액
보유액변경 (필수)	35,000(천원) [삼천오백만 원]	40,000 (천원) [사천만 원]	5,000 (천원) [오백만 원]	0 (천원)
*적립된 금액 또는 평가금액을 기재하십시오 *보유액이 마이너스인 예금은 채무항목에 신고하십시오 *외화예금은 신고기준일의 매매기준율로 환산하여 신고하십시오				
개설일자	2018-11-05			
만기일자	2023-11-05			
가액변동여부 (필수)	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오			
특이사항 (필수)	저축			

변동취소
저장
작성취소

□ 소유자 별 합계액이 1천만원 이상인 경우 모두 신고

※ 봉급에서 자동이체되는 대한지방행정공제회, 한국교직원공제회 등 예금 누락 주의

- 등록된 친족명과 다른 이름으로 신고된 경우 클릭하여 친족명을 일치시킨 후 계속 진행
(친족명불일치된 예금항목이 남아있을 경우 다음 단계로 진행 불가)
- 금융정보제공 동의자의 경우 **금융정보활용입력** 버튼을 클릭하여 제공된 금융정보 자료를 활용하여 변경 및 신규 추가 가능
- 금융정보제공 미동의자의 경우 종전 신고한 예금(보험)항목을 클릭하여 변동사항을 입력하고 신규 예금(보험)의 경우 **추가** 버튼 클릭하여 등록
- 보험의 경우 등록기준일('17.12.31.)까지 불입한 금액으로 변동하여 신고
- 보유액만 변경된 경우 "現보유액"에 기재(증가/감소액은 자동입력됨)
- **추가** 할 경우 소유자, 예탁기관, 예금종류, 계좌번호, 개설일자, 보유액, 특이사항을 입력
- 계좌 별 증감액에 대한 변동사유는 기재하지 아니하고 총괄표의 예금항목 버튼을 클릭하여 예금항목의 전체적인 증감액에 대한 변동사유를 기재

① 보유예금을 해약했을 경우 해약에 체크 후 특이사항 입력(0원과 해약은 다름)



III. 정기변동신고서 작성방법 : 금융정보활용입력

금융정보활용입력(예금/보험 등)

○ 금융기관에서 회신받은 자료를 이전에 신고한 자료와 비교한 표입니다.

계좌별 기준일자 가액을 확인하신 후 실제 보유하고 있는 금액과 다를 경우 직접 가액을 수정(입력) 할 수 있습니다.

※ 이전에 계좌번호 등을 잘못 신고한 계좌(빨간색으로 표시)는 현재가액을 '0'원 표시된 대로 신고해야 이후부터 표시되지 않음.

○ 금융정보활용입력 내용의 이상 유무를 최종 확인 후, 페이지 하단의 **일괄저장** 버튼 클릭시 확인한 내용이 일괄저장되고 신고화면으로 이동됩니다.

▶ 금융기관에서 회신받은 자료를 이전에 신고한 자료와 비교한 계좌

관계	소유자	예탁기관(계좌번호)	예탁종류	② 증전가액 (천원)	① 현재가액 (천원)	증가액 (천원)	감소액 (천원)	비고
본인	정**용			0	1	1	0	
본인	정**용			0	1,417	1,417	0	
본인	정**용			0	4,589	4,589	0	
본인	정**용			0	504	504	0	
본인	정**용			0	209	209	0	
배우자	권**경			0	20	20	0	
배우자	권**경			0	8	8	0	
배우자	권**경			0	8,079	8,079	0	
③ 배우자	권**경			60,000	0	0	60,000	④ 미회신 !

▶ 외국은행 등 회신받을 수 없는 기관의 계좌

※ 가액을 직접 입력 바랍니다.

관계	소유자	금융기관(계좌번호)	발행인(종목코드)	증전수량	현재수량	증전가액 (천원)	현재가액 (천원)	증가액 (천원)	감소액 (천원)	특기사항
----	-----	------------	-----------	------	------	--------------	--------------	-------------	-------------	------

조회 자료가 없습니다

일괄저장

작성취소

① ‘현재가액’란은 금융기관에서 제공한 금액이 표시

- 등록기준일자의 ‘현재가액’란에 표시된 금액이 실제 보유금액과 다를 경우 직접

‘현재가액’(유가증권은 수량, 현재가액)란을 수정하여 입력

- ‘현재가액’란 등을 직접 수정한 후 잘 못 신고한 자료를 발견했더라도 초기화 할 수

없으므로 ‘금융정보열람’을 참고해 개별적으로 수정

② ‘증전가액’란 이 ‘0’원인 계좌는 금융기관에서 신규로 회신 되어 온 계좌

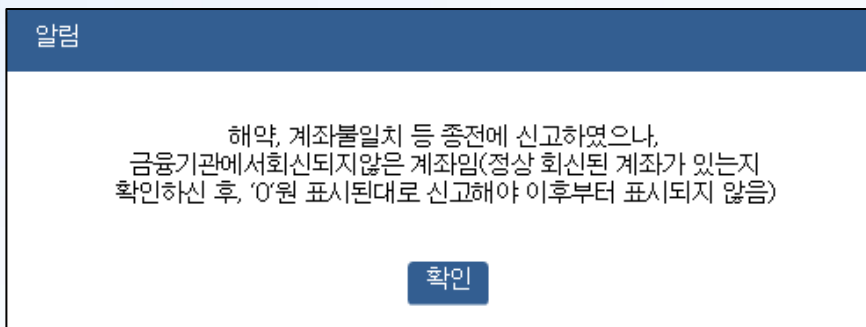
③ 붉은색으로 표시된 계좌는 종전에 신고하였으나, 금융기관에서 회신되지 않은 계좌임

(해약, 계좌불일치, 금융기관회신오류)

- 자동변동 처리를 위해 시스템에서 ‘현재가액’란이 ‘0’으로 표시되어 나타나므로 목록을 확인 한 후, 정상적으로 회신된 계좌가 있다면 ‘0’인 상태로 진행해야 함
- ‘종전가액’란이 ‘0’원인 계좌는 금융기관에서 신규로 회신 되어 온 계좌

④ 빨간색으로 표시된 계좌에서 **미회신** 을 클릭하면 아래와 같은 메시지 보임

※빨간색으로 표시된 계좌는 해약, 계좌불일치 등 종전에 신고하였으나, 금융기관에서 회신되지 않은 계좌이니 ‘0’원 표시된 대로 신고해야 이후부터 계좌가 표시되지 않음



□ 이전에 신고하였으나 금융기관에서 회신되지 않은 계좌(외국은행, 비회신 기관 등)

- 등록기준일자의 실제 보유금액을 확인 후 ‘현재가액’란 에 직접 입력
- ※ 해약, 전량매도, 전액상환 계좌는 금융정보활용입력에서 처리할 수 없으므로, 각 재산항목 등록 화면에서 개별적으로 처리해야 함



Ⅲ. 정기변동신고서 작성방법 : 정치자금

변동재산

☐ 권리명세변경(예탁기관, 예금종류, 계좌번호가 변경된 경우에만 체크를 하십시오.)

관계	본인			
소유자	김**희			
예탁기관	국민은행			
예금종류	정치자금			
① 계좌번호	25467-456789			
<input type="checkbox"/> 해 약(※ 선택된 예금(보험)계좌를 해약한 경우 체크하십시오.)				
보유액변경 (필수)	前 보유액	② 現 보유액(필수)	증가액	감소액
	10,000(천원) [일천만]원	10,000(천원) [일천만]원	0(천원)	0(천원)
*적립된 금액 또는 평가금액을 기재하십시오. *보유액이 마이너스인 예금은 채무항목에 신고하십시오				
개설일자	2018-04-15			
만기일자	2028-04-14			
가액변동여부 (필수)	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오			
변동사유 (필수) ③				

변동취소

저장

작성취소

□ 등록기준일 현재의 정치자금의 수입 및 지출에 따른 변동사항을 신고

- ① 예금이 만기되거나 해약 처리하는 경우, 해약 체크(☑)하면 現 보유액이 자동으로 "0"으로 감소 처리됨
- ② 現 보유액 입력 시 증가액과 감소액 자동 계산
- ③ "변동사유"란 에 해당계좌의 용도 기재(수입용 또는 지출용)



Ⅲ. 정기변동신고서 작성방법 : 유가증권

변동재산

관계	배우자
소유자	홍***
권리종류	상장주식
예탁기관	신한금융투자(주)
계좌번호	
발행인	KT
종목코드	A22222

①

☐ 전량매도(※ 선택된 주식을 전량 매도한 경우 체크 하십시오.)

보유량변경	前 보유량	現 보유량	증가량	감소량
	300 (주)	<input type="text" value="300"/> (주)	<input type="text" value="0"/> (주)	<input type="text" value="0"/> (주)

※ 現 보유액은 現보유액란을 클릭한 후에 주식시가를 입력하면 자동계산 됩니다.

보유액변경	前 보유액	現 보유액 (필수)	증가액	감소액
	18,000 (천원) [일천팔백만원] 원	<input type="text" value="18,100"/> (천원) [일천팔백일십만원] 원	<input type="text" value="100"/> (천원) [일십만원] 원	<input type="text" value="0"/> (천원)
※ 계산하기 (등록기준일의 증가 기준으로 입력하십시오.) ※ 필요시 증권거래소시세 조회 를 클릭하여 주식시세 조회 가능				
가액변동여부 (필수)	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오			
특이사항	<input type="text" value="가액변동"/> ※ 백지신탁의 신탁일자, 신탁회사 등을 기재하십시오.			

변동취소

저장

작성취소

□ 등록기준일 현재의 유가증권 변동사항을 등록

- 신규 취득하거나 종전에 신고한 증권의 보유수량 및 가액에 변동사항을 신고
- 금융정보제공 동의자의 경우, 제공된 금융정보 자료를 활용하여 변경 및 신규 추가가 가능하며, 상단의 금융정보활용입력 버튼을 클릭하여 신고
- 종전 신고한 재산항목을 클릭하여 변동사항을 입력하고, 신규재산을 등록할 경우 상단의

추가 버튼 클릭

① 선택된 주식에 전량 매도한 경우 체크 (☑)



Ⅲ. 정기변동신고서 작성방법 : 사인간 채권

사인간채권 등 입력

①
추가
삭제
미리보기
(단위: 천원)

구분	상태	관계	권리자	재산항목	권리종류	증전가액	변동액		현재가액	변동사유
							증가액 (실거래가격)	감소액 (실거래가격)		
② 계						40,000	25,500	0	65,500	
<input type="checkbox"/>	변동	본인	김**최	이채무		10,000	15,000	0	25,000	사인간채권증가
<input type="checkbox"/>	변동	본인	김**최	이채무		10,000	500	0	10,500	상환
<input type="checkbox"/>	변동	배우자	홍**부	이채무		20,000	10,000	0	30,000	채권변동

변동재산

관계	본인
③ 소유자	김**최

☐ 전액환수(※ 선택된 채권 전액을 환수한 경우 체크 하십시오.)

	前채권액	現 채권액(필수)	증가액	감소액
채권액변경 (필수)	10000(천원) [일천만원]	25,000(천원) [이천오백만원]	15,000(천원) [일천오백만원]	0(천원)
*적립된 금액 또는 평가금액을 기재하십시오 *보유액이 마이너스인 예금은 채무항목에 신고하십시오				
발생일자				
만기일자 (필수)	2019-03-29			
주소 (필수)	도로명 06652 주소찾기			
	58-0 		101 동 102 호 (서초동, 서초아트자이)	
가액변동여부 (필수)	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오			
변동사유 (필수) ④	사인간 채권 증가			

변동취소
저장
작성취소

□ 소유자별 합계액이 1천만원 이상인 경우 모든 채권을 신고

- 타인의 주택 점포 등 부동산에 설정한 전세(임차)권은 사인간 채권항목에 등록하지 않고 부동산(토지·건물) 항목에 등록
- 채권자, 채권액, 발생일자, 만기일자, 채무자, 채무자주소, 전화번호, 변동사유를 입력

① 신규재산을 등록할 경우 추가 버튼 클릭

② 종전 신고한 재산항목을 변동처리 할 경우 해당 항목을 클릭하여 변동사항 입력

③ 보유채권을 전액환수 했을 경우 전액환수에 체크 후 변동사유 입력

④ 변동사유 입력



Ⅲ. 정기변동신고서 작성방법 : 채무

변동채무

관계	본인		
채무자	구**혜		
채무종류	금융기관채무		
대출기관	농협은행		
계좌번호			

①

전액상환(※ 선택된 채무 전액을 상환한 경우에 체크 하십시오.)

가액변경 (필수)	前 채무액	② 現 채무액 (필수)	채무증가액	채무감소액
	10,079 (천원) [일천칠만구천] 원	2,058 (천원) [이백오만팔천] 원	0 (천원)	8,021 (천원) [팔백이만일천] 원
발생일자	2012-06-27			
만기일자	<input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> 만기일자삭제			
특기사항	③ <input type="text"/>			

변동취소

저장

작성취소

□ 등록기준일 현재의 채무 변동사항을 등록

- 본인 또는 등록대상 친족 소유의 부동산에 임대주고 전세보증금을 받은 경우
‘건물임대채무’로 선택하여 신고

- ① 전액을 상환한 경우, 전액상환에 체크(☑)하면 자동으로 前 채무액이 감소액란에 표시되고 現 채무액이 “0”으로 감소
- ② 現 채무액 입력 시 증가액과 감소액 자동 계산
- ③ 변동사유에 채무액 증감 변동사유 기재 후

저장

 클릭



Ⅲ. 정기변동신고서 작성방법 : 금 및 백금

변동재산

관계	본인			
소유자	김**최			
종류	금			
① 함량	0			
<input type="checkbox"/> 매도(※ 선택된 재산을 매도한 경우 체크 하십시오.)				
보유량 변경	前 보유량	② 現 보유량(필수)	증가량	감소량
	3(g)	3(g)	0(g)	0(g)
가액 변경	前 가액	現 가액(필수)	증가량	감소량
	6,000(천원) [육백만] 원	6,000 (천원) [육백만] 원	0 (천원)	0 (천원)
現 실거래가격 ③	0 한국금거래소			
가액변동여부 (필수)	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오			
변동사유 (필수)				

변동취소

저장

작성취소

□ 등록기준일 현재의 금 및 백금 변동사항을 등록

- 소유자, 종류(금·백금), 함량, 보유량, 실거래액, 변동사유를 입력

① 매도한 경우, 매도에 체크(☑)하면 자동으로 前 보유량이 감소량 란에 표시되고

現 가액이“0”으로 감소

② 現 가액 입력 시 증가액과 감소액 자동 계산

③ 변동사유에 금 및 백금 증감 변동사유 기재 후 저장 클릭



Ⅲ. 정기변동신고서 작성방법 : 보석류

변동재산

관계	본인			
소유자	김**최			
종류	다이아몬드			
크기				
① 색상				
<input type="checkbox"/> 매도(※ 선택된 재산을 매도한 경우체크 하십시오.) 한국보석감정사협회				
가액 변경	前 가액	② 現 가액(필수)	증기량	감소량
	5000(천원) [오백만원]	<input type="text" value="5000"/> (천원) [오백만원]	<input type="text" value="0"/> (천원)	<input type="text" value="0"/> (천원)
現 실거래가격	<input type="text" value="0"/>			
가액변동여부 (필수)	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오			
변동사유 (필수) ③	<input type="text"/>			

변동취소
저장
작성취소

□ 등록기준일 현재의 보석류 변동사항을 등록

- 소유자, 종류(다이아몬드 등), 함량, 보유량, 실거래액, 변동사유를 입력

① 매도한 경우, 매도에 체크(☑)하면 자동으로 前 보유량이 감소량 란에 표시되고

現 가액이 "0"으로 감소

※ 매입한 경우 매입가격으로 신고

② 現 가액 입력 시 증가액과 감소액 자동 계산

③ 변동사유에 보석류 증감 변동사유 기재 후 저장 클릭



Ⅲ. 정기변동신고서 작성방법 : 골동품 및 예술품

변동재산

관계	본인
소유자	김**희
종류	도자기
품명	
크기	
작가	
① 제작연대	

☐ 매도(※ 선택된 재산을 매도한 경우체크 하십시오.)

가액 변경	前 가액 ②	現 가액(필수)	증가량	감소량
	7,000(천원) [칠백만]원	<input type="text" value="7,000"/> (천원) [칠백만]원	<input type="text" value="0"/> (천원)	<input type="text" value="0"/> (천원)
現 실거래가격	<input type="text" value="0"/> 한국고미술협회			
변동사유 (필수) ③	<input type="text"/>			

변동취소

저장

작성취소

□ 등록기준일 현재의 보석류 변동사항을 등록

- 소유자, 종류(도자기, 회화 등) 품명, 크기, 작가, 제작연대, 실거래가격, 변동사유를 입력
※ 매입한 경우 매입가격으로 신고
- 종전 신고한 재산항목을 변동처리 할 경우 해당 항목을 클릭하여 변동사항 입력
- 거래 없이 계속 보유만 하고 있는 경우에는 종전 가액을 그대로 유지

- ① 매도한 경우매도에 체크(☑)하면 자동으로 前 가액이 감소액 란에 표시되고, 現 가액이 "0" 으로 감소
- ② 現 가액 입력 시 증가액과 감소액 자동 계산됨
- ③ 변동사유 기재 후 `

저장



Ⅲ. 정기변동신고서 작성방법 : 회원권

변동재산

관계	배우자			
소유자	홍**부			
종류	골프			
발행인	제**주			
소재지	도로명	63354	주소찾기	
	용눈이오름로 2-0 5 동 102 호 (구좌읍,)			
	※ 회원권이 있는 곳(등기가 되어 있는 곳)을 기재하십시오. ※ 해외거주자일 경우 국외를 선택하시기 바랍니다. ※ 도로명 검색이 안되는 보안 시설인 경우 기타를 선택하시기 바랍니다.			
연락처				
① 회원권 번호	M-09-1234			
<input type="checkbox"/> 매도(※ 선택된 재산을 매도한 경우 체크 하십시오.)				
가액 변경 (필수)	前 가액	② 現 가액(필수)	증가량	감소량
	5,000(천원) [오백만] 원	5000 (천원) [오백만] 원	0 (천원)	0 (천원)
現 실거래가격	0 !			
가액변동여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오			
변동사유 (필수) ③	!			

변동취소
저장
작성취소

□ 등록기준일 현재의 회원권 변동사항을 등록


- 골프·헬스·콘도미니엄 등 회원권의 종류를 불문하고 회원권당 가액이 500만원 이상인 회원권의 변동사항 등록

- ① 매도한 경우 매도에 체크(☑)하면 자동으로 前 가액이 감소액란에 표시되고, 現 가액이 "0"으로 감소
- ② 現 가액 입력 시 증가액과 감소액 자동 계산됨
- ③ 변동사유 기재 후 저장



Ⅲ. 정기변동신고서 작성방법 : 지식재산권

변동재산

관계	본인		
소유자	김**최		
종류	특허권		
① 권리명세	6		
<input type="checkbox"/> 소멸(※ 선택된 재산의 소유권 상실의 경우 체크 하십시오.)			
가액 변경	前 소득금액	現 소득금액(필수)	
	870(천원) [필입칠만] 원	<input type="text" value="0"/> (천원)	
변동사유 (필수) ②	<input type="text"/> 		

변동취소

저장

작성취소

□ 등록기준일 현재의 지식재산권 변동사항을 등록

- 소유자, 종류, 권리명세, 소득금액, 변동사유를 입력
- 소유자별 연간 1천 만원 이상의 소득이 있는 경우 신고

① 소멸한 경우 소멸에 체크(☑)하면 자동으로 現 소득금액이 "0"으로 표시

② 변동사유 기재 후 저장



Ⅲ. 정기변동신고서 작성방법 : 출자지분

변동재산

관계	본인		
출자자	김**최		
회사명	공직법인		
소재지 (필수)	<div> <div>도로명주소 ▼</div> <div>06652</div> <div>주소찾기</div> </div> <div> <div>101 동</div> <div>102 호</div> <div>(서초동 , 서초아트자이)</div> </div> <div> ※ 해외거주자일 경우 국외를 선택하시기 바랍니다. ※ 도로명 검색이안되는 보안 시설인 경우 기타를 선택하시기 바랍니다. </div>		
대표자	공대표		
영업종류	통신업		
설립일	2016-07-10		
① 자본금	50,000 (천원) (오천만)원		
<input type="checkbox"/> 소멸(※ 선택된 출자지분 소멸의 경우 체크 하십시오.)			
	종전	현전	
출자지분 (필수)	10 %	10 (%)	
출자가액 (필수)	5,000 (천원) (오백만)원	5,000 (천원) (오백만)원	
회사연간매출액 (필수)	10,000 (천원) (일천만)원	10,000 (천원) (일천만)원	
변동사유 (필수) ②	<input type="text"/> <div>※출자일자 출자경위, 그밖에 출자지분 증감원인행위를 소명할 수 있는 내용을 변동 사유란에 기재하십시오.</div>		

변동취소

저장

작성취소

□ 등록기준일 현재의 출자지분 변동사항을 등록

- 출자자, 회사명, 소재지, 대표자, 영업종류, 설립일, 자본금, 출자지분, 출자가액, 회사연간매출액, 변동사유를 입력

① 출자한 지분이 소멸된 경우 소멸에 [✓]체크 후 변동사유 입력

※ 자본금이 변경된 경우에도 소멸에 [✓]체크하고 신규로 다시 신고

② 변동사유 기재 후

저장



Ⅲ. 정기변동신고서 작성방법 : 출연재산

변동재산

관계	본인		
소유자	김**최		
법인명칭	공직출연		
보유직위	고문		
대표자	홍길동		
목적사업	비영리사업		
소재지	국외 <input type="button" value="주소찾기"/>		
	<input type="text"/>		

① ☐ 소멸(※ 선택된 재산의 소멸의 경우 체크 하십시오.)

	前 출연재산	총 출연재산 (필수)	증감 출연재산
출연재산변경	10,000 (천원) (일천만)원	<input type="text" value="0"/> (천원)	<input type="text" value="0"/> (천원)
변동사유 (필수) ②	<input type="text"/>		

※출자일자 경위 등 변동 사유와 자금출처 및 사용처를 기재하십시오.

□ 등록기준일 현재의 출연재산 변동사항을 등록

- 출연자, 출연재산, 보유직위, 법인명칭, 소재지, 대표자, 목적사업, 변동사유를 입력

① 출연한 지분이 소멸된 경우 소멸에 [✓]체크 후 변동사유 입력

② 변동사유 기재 후



III. 정기변동신고서 작성방법 : 신고내용확인기능

PETI 공직윤리시스템
마이페이지
재산신고
주식백지신탁
취업심사
계시관

총괄표작성

STEP.01
본인정보

STEP.02
친족정보

STEP.03
총괄표작성

STEP.04
변동요약서

STEP.05
공개목록작성

STEP.06
신고서제출

총괄표작성

- 토지
- 건물
- 자동차
- 현금(수표)
- 예금/보험 금융정보
- 경치예금
- 유가증권 금융정보
- 사인간 채권
- 채무 금융정보
- 금 및 백금
- 보석류
- 골동품및예술품
- 회원권
- 지식재산권
- 출자지분
- 출연재산
- 총괄표
- ▶ 신고내역검증

총괄표작성, 재산신고, 신고내역검증

○ 본 서비스는 그동안 많은분들이 자주 실수하는 사항을 알려 드려 본인이 신고한 내용을 자체적으로 검증하는 서비스입니다. 확인하시고 단순실수에 의하여 불이익을 받지 않으시길 부탁드립니다.

번호	검증내용	확인여부	비고 (※ 사유 등을 메모하시면 향후 확인 시 활용가능)													
1	부동산경보활동 점검(단위: 건)	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오														
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>화신자료</th> <th>신고자료</th> <th>차이</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>토지</td> <td>8</td> <td>18</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>건물</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>			구분	화신자료	신고자료	차이	토지	8	18	10	건물	3	1	2	
구분	화신자료	신고자료	차이													
토지	8	18	10													
건물	3	1	2													
2	건물항목에 분양권으로 신고한 내역이 없습니다.	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오														
3	금융경보활동입력 점검(단위: 건)	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오														
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>화신자료</th> <th>신고자료</th> <th>차이</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>예금</td> <td>0</td> <td>6</td> <td>-6</td> </tr> <tr> <td>증권</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>-3</td> </tr> <tr> <td>금융채무</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>-1</td> </tr> </tbody> </table>			구분	화신자료	신고자료	차이	예금	0	6	-6	증권	1	4	-3	금융채무
구분	화신자료	신고자료	차이													
예금	0	6	-6													
증권	1	4	-3													
금융채무	0	1	-1													
4	본인 및 친족 주소로 신고된 건물이 건물항목에 신고되지 않은 내용입니다.	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오														
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>순번</th> <th>주소</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			순번	주소											
순번	주소															
5	건물항목에 본인 및 친족의 주소이외의 건물이 존재합니다. 임대여부를 확인하시기 바랍니다. ※ 임대물 준 경우는 채무항목에 임대채무로 신고바랍니다.	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오														
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>순번</th> <th>주소</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			순번	주소											
순번	주소															
6	고지거부 재심사 대상이 있으나 신청하지 않았습니다. 맞습니까? ※ 다음 신고시 고지거 부허가 신청 하시려면 등록기준일 1개월 이전에 신청하셔야 합니다. (정기변동은 매년 1 월일까지)	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오														
7	전체 재산을 변동없음으로 신고하였습니다. 맞습니까? ※ 전체 재산변동없음으로 신고한 경우는 재산심사시 가중되기 때문에 신중하시기 바랍니다.	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오														
8	부동산경보활동 점검(단위: 건)	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오														
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>화신자료</th> <th>신고자료</th> <th>차이</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>토지</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>건물</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			구분	화신자료	신고자료	차이	토지				건물				
구분	화신자료	신고자료	차이													
토지																
건물																

이전
다음

□ 등록의무자가 신고한 내용을 토대로 시스템상에서 비교하여 누락 및 실수할 수 있는 내용을 사전 점검토록 제공하는 기능

- 해당 내용이 무조건 수정 대상은 아니며, 등록의무자가 확인하여야 하는 사항으로 이상이 없을 경우 계속 진행

① 등록의무자 및 친족의 거주지 주소에 대한 건물 소유권, 전세권 등이 신고되지 않은 경우로

관사, 기숙사 등일 경우 해당사실을 친족정보수정의 관리형태에 입력

- ※ 거주지 주소체계(도로명주소)와 소재지 주소체계(지번주소)의 법정동·행정동 표기차이로 인해 발생할 수 있으니 확인 후 다음으로 진행
- ※ 소재지가 행정동으로 입력되어 있을 경우 소재지 오기정정에 체크 후 주소 찾기 버튼을 클릭 해 행정동을 법정동으로 수정 완료 후 다음으로 진행

② 신고된 소유건물에 거주하는 등록의무자 또는 친족이 없으며, "채무"란에 "건물임대채무"도

신고되지 아니한 경우 표시되며 누락한 경우 채무 항목에 추가

- 해당 건물이 공실이거나 무상 임대중인 경우 그 사실을 해당 건물의 "비고"란 에 기재
- ※ 거주지 주소체계(도로명주소)와 소재지 주소체계(지번주소)의 법정동·행정동 표기차이로 인해 발생할 수 있으니 확인하고 다음으로 진행



Ⅲ. 정기변동신고서 작성방법 : 변동요약서

☞ 재산신고 > 재산변동 요약서

재산변동 요약서

⑤

[재산변동 요약서 다시가져오기](#)

구분	재산증가		재산감소	
	금액(천원)	① 변동사유	금액(천원)	① 변동사유
01.토지	-		-	
02.건물	4,000	가액변동	-	
03.자동차 등	-		(△2,890)	가액변동
04.현금	-		-	
05.예금	69,781	가액변동	(△45,215)	가액변동
06.정기저축	-		-	
07.유가증권	8,150	주식 매도 및 매수	(△7,962)	주식 매도 및 매수
08.채권	-		-	
09.채무	2,457	가액변동	-	
10.금	-		-	
11.보석	-		-	
12.골목길	-		-	
13.회원권	-		-	
14.지식재산권	-		-	
15.출자지분	-		-	
16.출연재산	-		-	
③ 합계	출자산증가	84,838	출자산감소	(△56,067)
	- 가액변동 증가	10,010	- 가액변동 감소	(△2,060)
	- ① 순재산 증가	74,828	- ② 순재산 감소	(△54,007)

(순재산)③ 변동금액(①-②)	※ ④재산 증가, 감소 사유
20,871(천원)	예금 증가

⑤ 본인소득월수	62,881 천원 [육천이백팔십팔만일천]원
⑥ 본인소득	④ 본인소득자수 1명 ▶ 본인소득 0 (천원)[영]원
(⑤-⑥) 소득	62,881 (천원)[육천이백팔십팔만일천]원

[이전](#)
[저장](#)
[다음](#)

□ 재산종류별 증감금액 확인 및 변동사유 입력

- 총괄표에 등록한 내용이 변동요약서 화면에 자동으로 나타남
- 각 항목별로 기재한 가액이 산정됨(실거래가격이 있는 경우 실거래가격으로 계산됨)
- 총괄표(가액으로만 계산)와 변동요약서의 순증감액은 서로 다를 수 있음

① 항목별 증감에 대한 사유 기재

② 총재산증가액 - 가액변동증가액 = 순재산증가액

$$\text{총재산감소액} - \text{가액변동감소액} = \text{순재산감소액}$$

③ 순재산이 증가 또는 감소되었을 경우 사유를 입력

$$\text{※ 순재산 증가} - \text{순재산 감소} = \text{변동순재산증가(혹은 감소)}$$

④ 본인소득과 본인 외 소득은 세금공제 전 소득금액 입력

⑤ 재산증감금액 등이 잘못된 경우 화면상단 진행표시의 [총괄표작성]을 클릭하여 재산등록을 다시 하고 변동요약서 다시 가져오기 클릭으로 변동요약서 다시 작성



III. 정기변동신고서 작성방법 : 공개목록(공개자에 한함)

🏠 ▶ 재산신고 ▶ 공개목록작성

※ 공개목록에 작성된 내용은 관보를 통해 국민에게 공개됩니다.

※ 변동사유란에 개인정보 등 민감한 내용이 포함되어 있는지 확인하신 후 제출하시기 바랍니다.

※ 내용을 확인한 후 변경사항이 있는 경우 이전화면(재산등록)으로 이동하여 수정,보완이 가능합니다.(단, 변동사유란은 수정가능)

공개목록작성

②

공개목록 다시가져오기

본인과의 관계	재산의 종류	소재지 면적 등 권리의 명세	종전가액	변동액		현재가액	① 변동사유
				증가액 (실거래가격)	감소액 (실거래가격)		
▶ 고지거부사항			0	0	0	0	<div>신규추가</div> <div>변동사유기재</div> <div>변동사유기재</div> <div>변동사유기재</div> <div>변동사유기재</div>
모	-	고지거부	-	-	-	-	
▶ 예금 (소계)			0	123	0	123	
본인	-	신한은행 123	0	123	0	123	
▶ 증권 (소계)			0	300,000	0	300,000	
본인	상장주식	KT 1,000주	0	300,000	0	300,000	
▶ 정치자금법에 따른 정치자금의 수입 및 지출을 위한 예금계좌의 예금 (소계)			0	10,000	0	10,000	
본인	-	삼성증권 10,000	0	10,000	0	10,000	
총계			0	310,123	0	310,123	증감액: 310,123

이전

저장

제출

□ 등록의무자 중 재산공개자에 한하여 재산 공개목록이 생성됨

-본인과의 관계 및 재산의 종류, 가액을 확인할 수 있으며 변동사유란의 경우 화면상 직접 수정가능하고, 재산수정은 총괄표에서 수정

① 등록의무자가 총괄표에 입력한 내용이 "변동사유"란에 자동으로 표시되며, 등록의무자가 직접 수정 가능

※ 국민들에게 공개되는 내용이므로 개인정보 등이 포함되지 않도록 수정

② **공개목록 다시가져오기** 클릭하여 총괄표에 등록된 재산으로 공개목록 다시 생성



Ⅲ. 정기변동신고서 작성방법 : 신고서제출

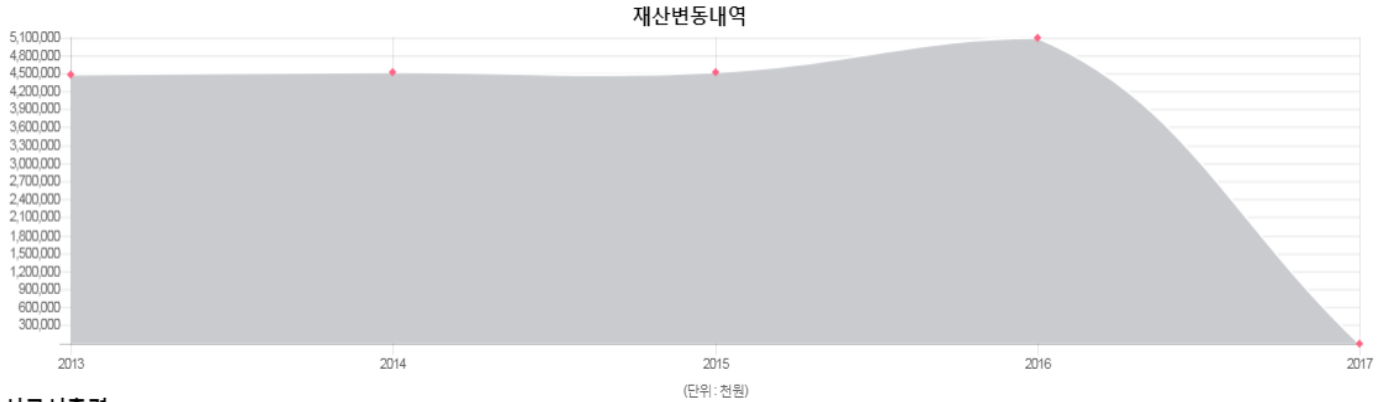
신고서 작성이 완료되었습니다.

신고서 제출하기 버튼을 클릭하여 신고서 제출을 완료하여 주시기 바랍니다.

②

신고서 제출하기

라인차트



신고서출력

재산등록신고서	본인 보관용 신고서 출력	출력
변동요약서	본인 보관용 변동요약서 출력	출력
공개목록	관보(공보)에 게재되어 공개되는 내용 출력	출력

①

신고서 수정

제출기한내에는 별다른 절차없이 신고내용을 수정 후 다시 제출할 수 있습니다.

접수증 출력

접수증은 출력하여 보관해 주시기 바랍니다.

□ 신고서 작성이 완료되면 신고서를 제출하고 접수증을 출력하여 보관

① 필요 시 재산등록 신고서, 변동요약서, 공개목록 **출력** 하여 재산신고사항 확인 가능

② 신고서 작성이 완료되면 **신고서 제출하기** 를 클릭하여 신고서 제출을 완료

- 신고서 제출 후 "접수증"이 출력되면 신고서 접수가 되었음을 확인

알림

정상적으로 신고서가 제출되었습니다.

접수증을 반드시 출력하여 보관하여 주십시오.

확인

※ 제출한 신고서는 신고기간 내 상시 수정가능하나, 신고서 제출기한 이후에는 신고서 수정 요청을 통해 윤리업무담당자의 승인에 따라 신고서 수정 가능(제출기한 후 10일 이내)